

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

TystofteFonden

Teglværksvej 10, 4230 Skælskør

CVR-nr. 35 87 26 12

Årsrapport

1. januar - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 18. marts 2024.

Thor Gunnar Kofoed

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Resultatopgørelse	22
Balance	23
Egenkapitalopgørelse	
Anvendt regnskabspraksis	18
Noter	25

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for TystofteFonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Skælskør, den 18. marts 2024

Direktion

Geerhard Mathias Deneken
Direktør

Bestyrelse

Thor Gunnar Kofoed
Formand

Kim Bonde Petersen
Næstformand

Birger Ellermann Eriksen

Klaus Kristian Nielsen

Lise Nistrup Jørgensen

Gert Hansen Juhl
Medarbejdervalgt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i TystofteFonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for TystofteFonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 18. marts 2024

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Max Haugbyrd
statsautoriseret revisor
mne6161

Allan Breiling
statsautoriseret revisor
mne35809

Fondsoplysninger

Fonden	TystofteFonden Teglværksvej 10 4230 Skælskør
	Telefon: +45 50 80 84 50
	CVR-nr.: 35 87 26 12
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Thor Gunnar Kofoed, Formand Kim Bonde Petersen, Næstformand Birger Ellermann Eriksen Klaus Kristian Nielsen Lise Nistrup Jørgensen Gert Hansen Juhl, Medarbejdervalgt
Direktion	Geerhard Mathias Deneken, Direktør
Revision	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmegade 45 2100 København Ø
Bankforbindelse	Nordea, Smedegade 8, 1561 København V

Ledelsesberetning

REGNSKABSBERETNING

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er at drive og udvikle virksomhed med sortsafprøvning (tekniske afprøvninger), herunder dyrkning og afprøvning af sorter med henblik på bl.a. efterfølgende myndighedsgodkendelse, optagelse på sortliste samt eventuel opnåelse af Plantenyhedsbeskyttelse.

Endvidere driver fonden virksomhed inden for certificering, certifikatudstedelse, audit og andre aktiviteter vedrørende certificering af planteforermingsmateriale.

Desuden deltager og gennemfører fonden i forsknings og udviklingsprojekter vedr. ovenstående aspekter.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Efterstående tabel viser antal nyanmeldelser, nye godkendelser, afvisninger eller forlængelser af sorter, samt antal sorter, der er registreret mht. sortliste eller tildelt plantenyhedsbeskyttelse. For certificeringen af frø og sædekorn er anført antal avlsarealer samt partier til certificering, der er blevet behandlet i 2023. Til sidst ses antallet af gennemførte audits mht prøvetagere, prøvetagningsstederne og laboratorier.

På basis af de gennemførte undersøgelser sikres kvaliteten i det udsæd (opformeringsmateriale), der bruges af landmænd og gartnere mht foder og vegetabilsk fødevarereproduktionen.

Kvaliteten i udsæden opstår ved, at kun udsæd af godkendte sorter kan opformeres og sælges og frøet lever op til de forventede standarder (spiring-renhed-plantensundhed). Dermed sikres, at planter med fx skadelige virkninger ikke kommer i opformering og handel, hvilket tilsvarende vil gælde for plantesorter af genmodificeret oprindelse (mærkningskrav). Desuden sikrer opgavevaretagelsen, at planteprodukter, der markedsføres som økologiske, baserer sig på økologisk udsæd.

Virkingen af ovennævnte lovgivning er typisk usynlig for lægmanden, men er en vigtig ryggrad i dansk jordbrugsproduktion og sikrer et højt niveau af kvalitet i den danske foder- og fødevarerforsyning til gavn for slutforbrugeren.

Ledelsesberetning

Indeks (antal/baseline*100)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Nyanmeldelser</u>	baseline							
<u>Sortsliste</u>	238	112	124	113	103	108	108	101
Plantenyhedsbeskyttelse	3	233	233	367	333	500	200	167
Sorter i afprøvning								
VP	415	113	107	113	103	105	98	93
SES (inkl. udenlandsk SES)	585	110	111	114	111	109	87	87
Afgørelser truffet af Plantenyhedsnævnet i perioden 1. januar til 31. december 2023								
<u>Sortsliste *</u>	131	111	130	154	138	152	133	155
Plantenyhedsbeskyttelse *	3	133	133	133	0	200	167	167
Sortsnavne	127	111	106	127	112	109	121	105
Sorter registreret mht								
<u>Sortsliste den 15. marts</u>	579	96	102	104	111	114	110	112
Plantenyhedsbeskyttelse den 31. december	112	85	75	59	40	38	41	43
Anmeldelser - Certificering								
Avlspartier	5.273	94	110	121	104	107	112	102
Partier til certificering	19.179	83	85	88	98	100	102	103
Partier i kontroldyrkning	2.354	101	106	105	107	106	107	107
Certificering audits		baseline						
<u>Officielle prøvetagere</u>		6	117	117	83	83	117	67
Prøvetagningssteder		28	114	129	61	96	93	111
Laboratorier		2	250	300	100	200	300	100
Autorisation af nye								
<u>Prøvetagere</u>		11	155	73	145	155	200	155
Markkontrollører		22	114	73	105	145	173	114

*Optagelser, forlængelser eller afvisning

I 2023 falder antallet af ny anmeldte sorter til afprøvning med ca 8% ift. 2022. Antallet af sorter i SES-afprøvning holdt samme niveau i 2023, til gengæld faldt antallet af sorter i værdiafprøvningen med ca 5% ift. 2022.

Antallet af afgørelser mht sortslisteregistrering er ca. 22% højere i 2023 ift. 2022, og antallet af sorter på sortslisten holder sig stabilt omkring 650 sorter.

Antallet af anmeldte avlspartier i 2023 er ca 10% under antallet fra 2022. Antallet af partier til certificering stiger lidt ift. de foregående år og opnår det højeste antal hidtil (19.736).

Bestyrelsesarbejde:

Bestyrelsen har afholdt 5 møder og den 23. marts 2023 blev fondens 9. årsmøde afholdt. På dette møde besluttede bestyrelsen ikke at uddele donationer primært af hensyn til fondens videre investerings- og konsolideringsbehov. I løbet af 2023 fulgte bestyrelsen processen vedr opgradering af frøcertificeringssystemet tæt og besluttede, at opnormere på dokumentationsarbejdet med ansættelse af en specialiseret medarbejder.

Ledelsesberetning

Tekniske/infrastrukturelle investeringer:

Prøvetagningen i certificeringen er i 2023 blevet auditeret for 3. gang af ISTA og status blev følgende

	Substantiel	Non Substantiel	Anbefalinger	i alt
2017	15	3	0	18
2020	13	7	1	21
2023	4	9	5	18

Alle substantielle afvigelser er blevet korrigeret, og TystofteFondens prøvetagning er dermed fortsat ISTA akkrediteret. Der er fortsat et par udestående mht non substantielle afvigelser, der forventes korrigeret inden fristen, der udløber marts 2024.

Landbrugsstyrelsen ved enheden for Fondstilsyn førte i 2023 tilsyn med TystofteFondens opgavevaretagelse. Tilsynet vedrørte perioden 1-1 til 31-12-2022, og fokuserede på administrative aspekter i opgavevaretagelsen, primært vedr. certificering af opformeringsmateriale. Der har været fokus på partikontrol, herunder efterkontrol af prøvetagning, forsegling og mærkning, kontroldyrkning, certificering herunder annullering af partier, handel, gyldighed, indførsel, standardfrø, handelsfrø, frøblandinger, småpakninger, produktion og handel med miljøfrøblandinger, produktion og handel med bevaringssorter, autoriserede prøvetagningssteder, autoriserede prøvetagere samt gebyrregnskab.

Arbejdsgruppen vedr. certificering af frø og sædekorn, der er nedsat af Frøudvalget/Landbrugsstyrelsen, har i 2023 afholdt 2 møder med høj deltagelse af erhvervsrepræsentanter. Møderne blev afholdt på Tystofte hhv hos Landbrugsstyrelsen, Augustenborg.

I løbet af 2023 er protokol mht. SES-afprøvning af sorter af sukkerroer blevet opdateret og sat i produktion.

Desuden er markvandingen på Tystofte blevet udskiftet og opgraderet til dagens standard.

Forskning og udvikling:

I forbindelse med EU-projekt Rustwatch under ledelse af prof. Mogens S Hovmøller, Århus Universitet – Rustwatch koordinerer TystofteFonden opformering og forsendelse af et differentialsæt af hvedesorter. Diiferentialsættet er blevet distribueret til 18 europæiske lande, hvor sorterne udsås på i alt 78 lokaliteter – heraf 4 i Danmark (Holeby, Tystofte, Sejset og Abildgård). Differentialsættet bidrager til at identificere den geografiske fordeling og udvikling af nye smitteracer af gulrustsvampen.

2023 var tredje år med registreringer, målinger og høst i Innovar-projektet. Forsøget gennemføres parallelt med andre forsøg i Europa. I projektet skal der udvikles nye metoder til udvikling af SES- og værdiafprøvning. Forsøgene mht. SES-afprøvning anlægges i Danmark og Italien. VP forsøg gennemføres på 14 lokaliteter indenfor den Europæiske Union samt Ukraine.

Ledelsesberetning

TystofteFonden har været repræsenteret i Union of Protection of New Varieties' (UPOV) tekniske komité, arbejdsgruppen for landbrugsplanter, CPVO's årlige møde mellem alle afprøvningsenheder samt et europæisk netværksmøde af VP-koordinatorene. TystofteFonden indrapporterer internationale statistikker til UPOV og OECD samt opdaterer løbende EU's fælles sortliste samt OECD-listen.

Desuden har TystofteFonden varetaget og repræsenteret de danske interesser ved ISTA's årsmøde, der blev afholdt i Norditalien.

Nationalt har TystofteFonden været repræsenteret i følgende udvalg under Landbrugstyrelsen: Frøudvalget, udvalget for plantegenetiske ressourcer samt Fagudvalget for Sortsafprøvning.

TystofteFondens trivselsforening:

TystofteFondens trivselsforening har til formål at styrke samarbejde og sammenhold blandt personalet og dermed øge trivslen samt kendskabet til hinandens arbejde.

Vi har holdt den traditionsrige høstfest samt julefrokost med høj tilslutning, besøg på Falkenstein Gods samt gåtur rundt om Skælskør Nor. Derudover har Trivselsforeningen været vært for div. små arrangementer for at højne trivslen for medarbejderne på TystofteFonden - som fx grillarrangement, is på varme dage samt juleklip med gløgg og æbleskiver.

Fraværsprocent

	2019	2020	2021	2022	2023
Fraværsprocent baseret på ATP-beregning*	7,4	5,7	3,8	6,8	7,0
Fraværsprocent baseret på mulige arbejdstimer**			4,7	7,4	8,5

*Antal fuldtidsansatte medarbejdere beregnet på basis af ATP-bidrag = 33,1 + 2 tjenestemænd = 35,1 medarbejdere i 2023

**Fraværstimer (egen sygdom, børns sygdom, arbejdsulykke samt barsels- og adoptionsorlov) i procent af mulige arbejdstimer

Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

Årets resultat er opgjort til et overskud på 2.168.649 kr. Egenkapitalen udgør 23.268.270 kr. pr. 31. december 2023. Årets resultat betegnes som tilfredsstillende og er i overensstemmelse med forventningerne. For 2023 udgør overskudsgraden 7,0% mod 5,7% for 2022. Ved udgangen af 2023 udgør soliditetsgraden 49,9% mod 49,2% ved udgangen af 2022.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Ledelsesberetning

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Formanden for bestyrelsen udtaler sig om Fondens strategi, udviklingsmuligheder og regnskaber.
- Direktøren udtaler sig om driftsmæssige aspekter og kontakt til myndigheder og anmeldere vedr. de tekniske afprøvninger jævnfør fondens vedtægter §5 & 6

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Fondens likviditet tilpasses løbende behovet for drifts- som anlægsinvesteringer under hensynstagen til at fonden fortsat er i en konsolideringsfase.
- ##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen
- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Jævnfør §5 i TystofteFondens vedtægter indkalder formanden til bestyrelsesmøderne

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Bestyrelsen deltager ikke i driftsopgaver jævnfør TystofteFondens vedtægter §5 & 6
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Jævnfør §5 i TystofteFondens vedtægter bliver bestyrelsen udpeget på basis af indstillinger fra Landbrug og Fødevarer - 1 Sammenslutning af Danske Sortsejere – 2 Dansk Frø – 1 Medarbejdere – 1 Derudover kan der udpeges 1-2 medlemmer af de ovenfor udpegede medlemmer i forening
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- §5 i fondens vedtægter sikres de nødvendige kompetencer fra de indstillende organisationer
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Jævnfør §5 i TystofteFondens vedtægter bliver bestyrelsen udpeget på basis af indstillinger fra Landbrug og Fødevarer - 1 Sammenslutning af Danske Sortsejere – 2 Dansk Frø – 1 Medarbejdere – 1 Derudover kan der udpeges 1-2 medlemmer af de ovenfor udpegede medlemmer i forening

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fondens redegørelse for sammensætning af bestyrelsen m.v. er oplyst i ledelsesberetning. De samme oplysninger fremgår fra fondens hjemmeside under menupunktet ”Bestyrelsen”

Fonden følger denne anbefaling.

Fonden har p.t. ingen dattervirksomheder.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Fonden følger denne anbefaling.

Uafhængige:

Thor G Kofoed

Kim Bonde Petersen

Birger Eriksen

Klaus Kristian Nielsen

Lise N Jørgensen

Gert Hansen Juhl

i alt 6/6

Bestyrelsens medlemmer indstilles af relevante organisationer jævnfør fondens vedtægter §5. Desuden har fondens bestyrelse ingen indflydelse på gennemførelse eller udfald af de tekniske afprøvninger ligeledes jævnfør fondens vedtægter §5 & 6.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

§5 i fondens vedtægter 4 årig periode og maks 2 genudpegninger

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefaling 2.5.2, hvor fonden i højere grad anser de vedtægtsmæssige kriterier for sammensætning af bestyrelsen for egnet fremfor en aldersmæssig begrænsning.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Evaluering af bestyrelsesarbejdet gennemføres ved årsmødet som dagsordenspunkt

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger denne anbefaling.

Evaluering af direktion gennemføres ved årsmødet – som fast dagsordenspunkt

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- | | |
|--|---|
| <p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p> | <p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Fast punkt på årsmødets dagsorden: Fastsættelse af vederlag til bestyrelsen for det kommende år</p> |
| <p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.</p> | <p>Fonden følger denne anbefaling - se note til årsregnskabet</p> |

Bestyrelsen består af 6 medlemmer, hvoraf de 4 medlemmer er udpeget af faglige organisationer, 1 medlem er valgt af bestyrelsen og 1 medlem udpeget af medarbejderne. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen samlet set har de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning og udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til viden og erfaring inden for fondens formål.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 4 år ad gangen og kan genudpeges, maksimalt 2 gange.

Fondens bestyrelse har i takt med omverdenens interesse herfor arbejdet med at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold, bl.a. via fondens hjemmeside. I tilslutning til fondens etablering har bestyrelsen udarbejdet sin forretningsorden for bl. a. at sikre stillingtagen til samtlige 17 anbefalinger til god fondsledelse. De 17 anbefalinger omhandler emner som kommunikation, strategi, bestyrelsens sammensætning og kompetencer, evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen samt ledelsens vederlag.

Ledelsesberetning

	Thor Gunnar Kofoed	Kim Bonde Petersen	Birger Ellermann Eriksen
Stilling	Selvstændig indenfor landbrug og fødevarer	Ansæt hos Nordic Seed A/S	Ansæt hos Sejet Planteforædling I/S
Alder	født 1959	Født 1959	Født 1960
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	01.12.2014	01.12.2014	01.12.2014
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	01.12.2026	01.12.2026	01.12.2026
Medlemmets særlige kompetencer	Landmand, frøavler. Frøorganisatorisk erfaring på national og international niveau	Direktør for Nordic Seed, Nordic Seed International, ledelse, sortsudvikling og markedsføring af opformeringsmateriale	Direktør for Sejet Planteforædling, ledelse, sortsudvikling og markedsføring af opformeringsmateriale
Øvrige ledelseshverv	Næstformand Landbrug og Fødevarer, Brancheudvalget for Frø, COPA WP SEED, European Seed Growers Group.	Bestyrelsesmedlem i Danske Sortsejere og formand for Erstatsningsfonden for Sædekorn	Formand for Danske Sortsejere. Medlem af Advisory Board i flere danske forskningsprojekter
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Landbrug og Fødevarer - i.h.t. vedtægtsbestemmelse	Danske Sortsejere i.h.t. vedtægtsbestemmelse	Danske Sortsejere i.h.t. vedtægtsbestemmelse
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

	Klaus Kristian Nielsen	Lise Nistrup Jørgensen	Gert Hansen Juhl
Stilling	Ansæt hos DLF-Seeds A/S	Ansæt hos Aarhus Universitet	Ansæt hos Tystoftefonden
Alder	Født 1961	Født 1956	Født 1965
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	01.11.2021	22.02.2016	25.03.2019
Genvalg har fundet sted?	Nej	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	01.11.2025	31.12.2024	23.03.2027
Medlemmets særlige kompetencer	Stort branche kendskab	Seniorforsker indenfor "disease management"	Stor indsigt i forsøgsarbejdet ved Tystofte
Øvrige ledelseshverv	Virksomhedsbestyrelsen Landbrug og Fødevarer, Brancheudvalget for Frø, Frøafgiftsfonden, ISF og Euroseed Advisory Board i flere danske forskningsprojekter	Bestyrelsesmedlem i Pajbergfonden	
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Dansk Frø i h.t. vedtægtsbestemmelse	De øvrige bestyrelsesmedlemmer i.h.t. vedtægtsbestemmelse	Medarbejderne i.h.t. vedtægtsbestemmelse
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge § 11 i TystofteFondens vedtægter foreskrives:

Fondens eventuelle overskud opgjort i henhold til årsregnskabsloven med tillæg af frie reserver og efter fradrag af henlæggelser i henhold til årsregnskabsloven og efter rimelig konsolidering af fonden skal anvendes til gavn for følgende almennyttige formål:

a. økonomisk støtte til erhvervsudvikling inden for branchen for udvikling og godkendelse af sorter, planteformeringsmateriale herunder audit og certificering.

b. økonomisk støtte til uddannelse og videnskabelige projekter inden for fondens formål og,

c. økonomisk støtte til udvikling af nye sorter af landbrugsarter, herunder frøcertificering.

Bestyrelsen er frit stillet i sit skøn over anvendelsen af de til uddeling værende disponible beløb, herunder med hensyn til om der et givent år skal ske uddeling af alle fondens frie reserver eller en del heraf. I sidstnævnte tilfælde overføres resterende disponible beløb til det efterfølgende regnskabsår.

Fondsbestyrelsen foretager uddelinger efter behov inden for ovennævnte 3 hovedkategorier. Støtten kan ydes til såvel enkeltpersoner som organisationer og projekter, i form af såvel enkeltstående som længerevarende støtte.

Hver uddeling vurderes konkret af bestyrelsen således, at det sikres at fondens uddelinger falder inden for formålet, og at midler udnyttes mest effektivt og hensigtsmæssigt.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker som ovenfor nævnt under hensyntagen til fondens erhvervsmæssige virksomhed og økonomi samt for at sikre en langsigtet finansiering af fondens formål. Da fonden som følge af bl.a. det langsigtede formål fortsat er i konsolideringsfasen, har bestyrelsen besluttet, at der ikke foretages uddelinger.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for TystofteFonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved sortsafprøvning, certificering og certifikatudstedelse samt øvrige ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg. Under produktionsomkostninger indregnes tillige udviklingsomkostninger samt forskningsomkostninger.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i året samt til årets gennemførte salgskampagner. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger samt afskrivninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt modtagne gaver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Uddelinger

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse over for modtageren.

Ud over de faktiske uddelinger vises i resultatdisponeringen den ramme for bevillinger, bestyrelsen vedtager for det kommende regnskabsår.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	15-30 år	50 %
Produktionsanlæg og maskiner	3-10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-10 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	3-30 år	0 %

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Ydelser i forbindelse med såvel operationel leasing som finansiell leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Fondens grundkapital er den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt senere tilgæede gaver til grundkapitalen.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Anvendt regnskabspraksis

Fondsskat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres ioverensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser samt skattemæssige hensættelser til senere uddeling indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Under gældsforpligtelser indregnes de af bestyrelsen besluttede uddelinger i regnskabsåret, når disse er meddelt modtageren, men ikke udbetalt på balancedagen. Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for 1 år, er i balancen anført som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter 1 år, er i balancen anført som langfristede gældsforpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes under gældsforpligtelser modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Nettoomsætning	30.803.078	31.595.340
Produktionsomkostninger	-26.439.440	-27.398.473
Bruttoresultat	4.363.638	4.196.867
Distributionsomkostninger	-220.749	-232.013
Administrationsomkostninger	-3.798.815	-3.458.287
2 Andre driftsindtægter	2.516.095	2.014.704
3 Driftsresultat	2.860.169	2.521.271
Andre finansielle indtægter	146.580	48.069
4 Øvrige finansielle omkostninger	-285.000	-312.214
Finansiering netto	-138.420	-264.145
Resultat før skat	2.721.749	2.257.126
5 Skat af årets resultat	-553.100	-461.400
Årets resultat	2.168.649	1.795.726
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	2.168.649	1.795.726
Disponeret i alt	2.168.649	1.795.726

Balance 31. december

Aktiver		2023	2022
Note		<u> </u>	<u> </u>
Anlægsaktiver			
6	Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver	3.851.472	1.040.041
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>3.851.472</u>	<u>1.040.041</u>
7	Grunde og bygninger	18.713.183	19.012.503
8	Produktionsanlæg og maskiner	1.663.744	1.555.264
9	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.463.232	1.582.619
10	Indretning af lejede lokaler	1.032.678	1.274.638
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>22.872.837</u>	<u>23.425.024</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>26.724.309</u>	<u>24.465.065</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	5.463.362	5.264.560
	Andre tilgodehavender	8.191.965	9.715.786
	Periodeafgrænsningsposter	6.050	0
	Tilgodehavender i alt	<u>13.661.377</u>	<u>14.980.346</u>
	Likvide beholdninger	<u>6.217.154</u>	<u>3.407.555</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>19.878.531</u>	<u>18.387.901</u>
	Aktiver i alt	<u>46.602.840</u>	<u>42.852.966</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2023	2022
Egenkapital		
Grundkapital	5.800.000	5.800.000
Overført resultat	17.468.270	15.299.621
Egenkapital i alt	23.268.270	21.099.621
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	4.577.800	4.024.700
Hensatte forpligtelser i alt	4.577.800	4.024.700
Gældsforpligtelser		
Anden gæld	9.500.000	9.500.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	9.500.000	9.500.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.091.779	5.656.735
Anden gæld	3.908.727	1.946.360
Periodeafgrænsningsposter	256.264	625.550
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	9.256.770	8.228.645
Gældsforpligtelser i alt	18.756.770	17.728.645
Passiver i alt	46.602.840	42.852.966

- 1 Medarbejderforhold
- 11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 12 Eventualposter
- 13 Nærtstående parter

Noter

	2023	2022
1. Medarbejderforhold		
Lønninger og gager	15.721.088	14.096.081
Pensioner	1.409.242	1.305.875
Andre omkostninger til social sikring	241.259	254.357
	17.371.589	15.656.313
Direktion	868.800	868.800
Bestyrelse	60.000	55.000
Direktion og bestyrelse	928.800	923.800
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	32	32
2. Andre driftsindtægter		
I posten andre driftsindtægter indgår tilskud på 1.576.432 kr. vedrørende udførte projekter (2022: 1.268.060).		
3. Driftsresultat		
Med henvisning til bekendtgørelse 1010 af 26. juni 2020 om betaling for opgaver forbundet med sortlisteoptagelse, plantenyhedsbeskyttelse og certificering af planteforneringsmateriale kan det oplyses, at der i driftsresultatet indgår følgende poster.		
Gebyrindtægter		
2.036.979	2.050.437	
Omkostninger		
-1.978.342	-2.103.380	
58.637	-52.943	
4. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	285.000	312.214
	285.000	312.214
5. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	553.100	461.400
	553.100	461.400

Noter

	2023	2022
6. Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar 2023	1.040.041	0
Tilgang i årets løb	2.811.431	1.040.041
Kostpris 31. december 2023	3.851.472	1.040.041
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	3.851.472	1.040.041
7. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2023	21.283.469	21.283.469
Tilgang i årets løb	95.011	0
Kostpris 31. december 2023	21.378.480	21.283.469
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-2.270.966	-1.882.459
Årets afskrivninger	-394.331	-388.507
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	-2.665.297	-2.270.966
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	18.713.183	19.012.503
8. Produktionsanlæg og maskiner		
Kostpris 1. januar 2023	3.213.662	2.837.962
Tilgang i årets løb	483.000	375.700
Kostpris 31. december 2023	3.696.662	3.213.662
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-1.658.398	-1.309.170
Årets afskrivninger	-374.520	-349.228
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	-2.032.918	-1.658.398
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	1.663.744	1.555.264

Noter

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
9. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2023	3.068.905	2.151.326
Tilgang i årets løb	<u>339.666</u>	<u>917.579</u>
Kostpris 31. december 2023	<u>3.408.571</u>	<u>3.068.905</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-1.486.286	-1.145.505
Årets afskrivninger	<u>-459.053</u>	<u>-340.781</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	<u>-1.945.339</u>	<u>-1.486.286</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	<u>1.463.232</u>	<u>1.582.619</u>
10. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2023	<u>2.380.970</u>	<u>2.380.970</u>
Kostpris 31. december 2023	<u>2.380.970</u>	<u>2.380.970</u>
Regulering til dagsværdi 1. januar 2023	-1.106.332	-864.373
Årets afskrivninger	<u>-241.960</u>	<u>-241.959</u>
Regulering til dagsværdi 31. december 2023	<u>-1.348.292</u>	<u>-1.106.332</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	<u>1.032.678</u>	<u>1.274.638</u>
11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		
12. Eventualposter		
Eventualaktiver		
Ingen.		

Noter

12. Eventualposter (fortsat)

Eventualforpligtelser

Fonden har leasingforpligtelser på i alt 123 t.kr. fordelt på flere aktiver, med en løbetid på 9-17 måneder.

Der foreligger forpligtelse i henhold til huslejekontrakt med en årlig lejebetaling på 260 t.kr. Fonden kan opsige lejekontrakten med 12 måneders skriftlig varsel til udgangen af et kalenderår.

Forpligtelser vedrørende forpagtningsaftaler udgør 1.262 t.kr. i uopsigelighedsperioden.

Fonden har indgået aftale om udvikling af nyt sortscertificeringssystem med en restforpligtelse på i alt 10.555 t.kr.

13. Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter udgøres af direktion og bestyrelse.

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thor Gunnar Kofoed

Bestyrelsesformand

Serienummer: 40e09d5e-142a-4c0b-a9bc-1b54d3b56a99

IP: 109.59.xxx.xxx

2024-03-18 20:32:27 UTC



Gert Hansen Juhl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 36a56556-23b0-43db-9716-3924eced6322

IP: 93.176.xxx.xxx

2024-03-19 06:15:50 UTC



Birger Ellermann Eriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7678ae32-7bc5-4ff4-9807-3954e19eb3c6

IP: 80.209.xxx.xxx

2024-03-19 07:27:56 UTC



Geerhard Mathias Deneken

Direktør

Serienummer: 15df7e30-607d-4aad-9ec0-20b952ff7888

IP: 93.176.xxx.xxx

2024-03-19 07:38:28 UTC



Klaus Kristian Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7fda974a-a4f0-4c14-bfdf-c596cb96cba1

IP: 194.182.xxx.xxx

2024-03-19 08:16:41 UTC



Kim Bonde Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 38204c31-a660-40ef-ae99-a29cef652262

IP: 195.184.xxx.xxx

2024-03-19 09:04:37 UTC



Penneo dokumentnøgle: NYKPS-52YQ6-C0WYY-EJN3C-80045-EEGG7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lise Nistrup Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f59c10b1-650e-4e3b-89f9-2eb068d384be

IP: 130.225.xxx.xxx

2024-03-20 09:34:07 UTC



Allan Breiling

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: eeb45c97-cd6f-497f-aa8c-099b612daa05

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-03-20 11:39:41 UTC



Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 47f72b50-2d0d-46f6-8ac3-1ef59a35687f

IP: 83.92.xxx.xxx

2024-03-20 14:38:08 UTC



Thor Gunnar Kofoed

Dirigent

Serienummer: 40e09d5e-142a-4c0b-a9bc-1b54d3b56a99

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-03-22 16:37:26 UTC



Penneo dokumentnøgle: NYKPS-S2YQ6-C0WYY-EJN3C-80045-EEGG7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**