

TYSTOFTEFONDEN  
TEGLVÆRKSVEJ 10, 4230 SKÆLSKØR  
ÅRSRAPPORT  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
fondens årsmøde  
den 25. marts 2019

  
Thor Gunnar Kofoed

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Fondsoplysninger</b>	
Fondsoplysninger.....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7-12
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	13
Balance.....	14-15
Noter.....	16-18
Anvendt regnskabspraksis.....	19-22

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	TystofteFonden Teglværksvej 10 4230 Skælskør  CVR-nr.: 35 87 26 12 Stiftet: 1. december 2014 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Thor Gunnar Kofoed, formand Kim Bonde Petersen, næstformand Birger Ellermann Eriksen Anders Holthe Mondrup Lise Nistrup Jørgensen Erik Anders Lawaetz, medarbejdervalgt
<b>Direktion</b>	Geerhard Mathias Deneken
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Smedegade 8 4200 Slagelse

**LEDELSESPÅTEGNING**

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for TystofteFonden.

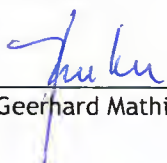
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

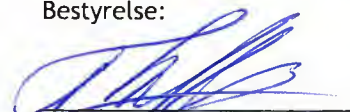
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

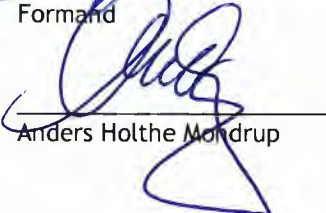
København, den 25. marts 2019

Direktion:

  
Geerhard Mathias Deneken

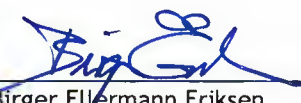
Bestyrelse:


  
Thor Gunnar Kofoed  
Formand

  
Anders Holthe Mondrup

  
Kim Bønde Petersen  
Næstformand

  
Lise Nistrup Jørgensen

  
Birger Ellermann Eriksen

  
Erik Anders Lawaetz  
Medarbejdervalgt

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i TystofteFonden*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for TystofteFonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

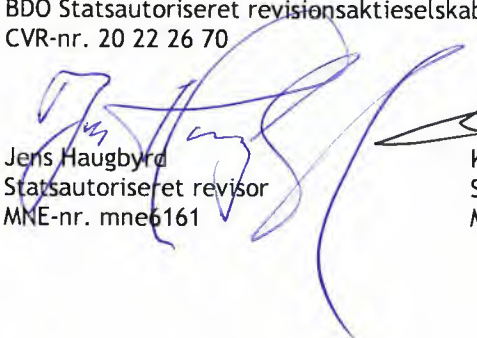
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.


Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25. marts 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70



Jens Haugbyrd  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne6161



Kim K. Sørensen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34483



## LEDELSESBERETNING

### REGNSKABSBERETNING

#### Fondens hovedaktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er at drive og udvikle virksomhed med sortsafprøvning (tekniske afprøvninger), herunder dyrkning og afprøvning af sorter med henblik på bl.a. efterfølgende myndighedsgodkendelse, optagelse på sortliste samt eventuel opnåelse af Plantenyhedsbeskyttelse.

Endvidere driver fonden virksomhed inden for certificering, certifikatudstedelse, audit og andre aktiviteter vedrørende afprøvning og godkendelse af sorter og planteforermingsmateriale samt i den forbindelse gennemføre og deltage i forsknings- og udviklingsprojekter.

#### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

I slutningen af 2016 delegerede Fødevareministeriet ved Departementet kompetencen til at træffe forvaltningsafgørelser vedr. sortlisteoptagelse og certificering af frø og sædekorn til TystofteFonden. Dermed har TystofteFonden siden den 1-1-2017 varetaget opgaver og afgørelser vedr. sortlisteoptagelse og certificering af frø og sædekorn.

I nedenstående tabel kan ses antal nyanmeldelser, nye godkendelser, sorter, der er registreret mht sortliste eller tildelt plantenyhedsbeskyttelse. For certificeringen af frø og sædekorn er anført antal godkendte avlspartier samt godkendte partier af frø og sædekorn. Til sidst ses antallet af gennemførte audits mht prøvetagere, prøvetagningsstederne og laboratorier.

I slutningen af 2018 modtog vi 28 anmeldelser under Brexit dispensationen, hvilket forklarer det høje antal nyanmeldelser i 2018.

	2016	2017	2018
Nyanmeldelser			
• Sortliste	238	266	294
• Plantenyhedsbeskyttelse	3	7	7
Godkendelser			
• Sortliste	131	146	160
• Plantenyhedsbeskyttelse	3	4	4
Sorter registreret den 15. marts mht			
• Sortliste	578	557	593
• Plantenyhedsbeskyttelse	112	95	84
Certificering			
• Avlspartier - anmeldelser	3.676	4.016	4.584
• Certificerede partier - godkendelser	19.024	16.105	17.434
Certificering audits			
• Officielle prøvetagere		6	7
• Prøvetagningssteder		28	32
• Autorisation af nye prøvetagere		11	17
• Laboratorier		2	5

#### Bestyrelsesarbejde:

Bestyrelsen har afholdt 6 møder og den 23. marts 2018 blev fondens fjerde årsmøde afholdt. På dette møde besluttede bestyrelsen ikke at uddele donationer primært af hensyn til fondens videre investerings- og konsolideringsbehov.

#### Organisation:

Den 1. april udløb perioden mht virksomhedsoverdragelse og alle medarbejdere er nu overgået til en ansættelse under TystofteFondens rammer.

TystofteFonden har i begyndelsen af 2018 justeret organiseringen ved at Sitemanager-funktionen udgår og der skabes en fladere organisatorisk struktur specielt mellem direktør og koordinatore.

## LEDELSESBERETNING

### REGNSKABSBERETNING (fortsat)

I løbet af foråret 2018 har vi arbejdet med at opfylde kravene til General Data Protection Regulation (GDPR) til den 31. maj 2018. Specielt det aspekt, at datalagring er lokalt forankret hos TystofteFonden og ikke udlejret til 3. part har lettet kravene til opfyldelse af GDPR for TystofteFonden.

#### Tekniske investeringer:

I løbet af 2018 har Fagudvalget for Sortsafprøvning og arbejdsgruppen for certificering fået nye kommissorier. Begge kommissorier og medlemssammensætning kan findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

I regi af Fagudvalget for Sortsafprøvning har vi arbejdet med en beskrivelse af Fagudvalgsrapportens opbygning, forståelse og rolle i forbindelse med godkendelse af nye sorter. Denne beskrivelse styrker forventningsafstemning og kommunikation mellem TystofteFonden og anmeldere i forbindelse med godkendelse af nye sorter.

Arbejdsgruppen vedr certificering af frø og sædekorn, der er nedsat af Udvalg for Plantesorter og Udsæd af Landbrugsstyrelsen, har i 2018 afholdt 2 møder med høj deltagelse af erhvervsdeltagere.

I september 2018 blev der modtaget 13 anmeldelser af hybrider af vinterrug til SES-afprøvning. Hybriderne og forældrekomponenterne er blevet udsået og vil i 2019 indgå i det første SES-afprøvningsår af vinterrug ved TystofteFonden.

På den tekniske side har fonden investeret i enkorssåmaskine med gps styring og udløsning til parcelsåning. Dermed etableres forsøgene mht ensartethed og kontrol dyrkning af sorter af korn ved hjælp af gps styring og parceludløsning.

I slutningen af 2018 modtog TystofteFonden 28 anmeldelser af sorter, der blev optaget på den danske sortliste på basis af Brexit-dispensation udstedt fra Landbrugsstyrelsen.

#### Byggeri

Den 28. september flyttede medarbejderne fra de gamle bygninger til den nye bygning. Dermed er bygningen med fælles kontorareal, aksopbevaring, frøkammer, fleksareal og frokoststue taget i brug. Byggeriet har været under udvikling indtil den 20. september 2018.

Byggeriet er opført som TystofteFondens ejendom på lejet grund. TystofteFondens langsigtede og uopsigelige lejeaftale, der er indgået med Pajbjergfonden, er tilføjet en allonge vedr denne bygning.

Medarbejderne ved TystofteFonden har til trods for et stort byggeprojekt i 2018 bidraget ved at levere på fondens daglige drift.

#### Forsknings- og udviklingsaktiviteter

I 2018 har Tystofte lavet 31 opformeringer af sorter af vinter- og vårsæd for NordGen. Opformeringerne har haft sigte på at producere en større mængde frø, der kan bruges i NordGens brugsfrøbank. Desuden har TystofteFonden opformeret 671 sorter i en mindre mængde til indlejring og bevaring for NordGen.

TystofteFonden har bidraget med i det andet høstår i projektet GreenSelect. Her testes 64 linjer under forskellige N-niveauer. GreenSelect er et GUDP-projekt, der koordineres af DLF.

TystofteFonden koordinerer opformering og forsendelse af et differentialset af hvedesorter, som er blevet distribueret til 16 europæiske lande, hvor sorterne udsås på i alt 74 lokaliteter - heraf 4 i Danmark (Holeby, Tystofte, Sejet og Abildgård). Differentialsettet bidrager til at identificere den geografiske fordeling og udvikling af nye smitteracer af gultrustsvampen. Netværket omkring denne test indgår i et EU-projekt under ledelse af prof. Mogens S Hovmølle, Århus Universitet - Rustwatch.



## LEDELSESBERETNING

### Forsknings- og udviklingsaktiviteter (fortsat)

TystofteFonden har været repræsenteret i Union of Protection of New Varieties' (UPOV) tekniske arbejdsgruppe for landbrugsplanter, den tekniske komite, deltaget i relevante tekniske arbejdsgrupper under Community Plant Variety Office (CPVO) samt CPVO's årlige møde mellem alle afprøvningslokaliteter.

Desuden har TystofteFonden varetaget og repræsenteret de danske interesser ved ISTA's årsmøde, der blev gennemført i Japan.

I forbindelse med UPOV's tekniske arbejdsgruppe for Landbrugsplanter er den tekniske guideline for SES-afprøvning af quinoa blevet godkendt. Udviklingen af guidelinen er sket under ledelse og koordinering af Erik Lawaetz fra TystofteFonden.

### Trivselsforeningen for TystofteFonden:

TystofteFondens trivselsforening har til formål at styrke samarbejde og sammenhold blandt personalet og dermed øge trivslen samt kendskabet til hinandens arbejde. I 2018 har Trivselsforeningen afholdt/deltaget i følgende arrangementer: Vi cykler på arbejde, Ladywalk, generalforsamling med markvandring på Flakkebjerg, høstfest på Borreby, juleklip med julefrokost.

### Fraværsprocent

Fraværsprocenten er beregnet som

- Antal fuldtidsansatte medarbejdere beregnet til = 30,7 medarbejdere i 2018

Dermed bliver den

- samlede fraværsprocent lig med 6,6%.

Den høje fraværsprocent skyldes primært én langtidssygemelding.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

### REDEGØRELSE FOR UDELINGSPOLITIK

Lovpligtig redegørelse for fondens udelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge § 11 i TystofteFondens vedtægter foreskrives:

Fondens eventuelle overskud opgjort i henhold til årsregnskabsloven med tillæg af frie reserver og efter fradrag af henlæggelser i henhold til årsregnskabsloven og efter rimelig konsolidering af fonden skal anvendes til gavn for følgende almennyttige formål:

- a. økonomisk støtte til erhvervsudvikling inden for branchen for udvikling og godkendelse af sorter, planteforneringsmateriale herunder audit og certificering.
- b. økonomisk støtte til uddannelse og videnskabelige projekter inden for fondens formål og,
- c. økonomisk støtte til udvikling af nye sorter af landbrugsarter, herunder frøcertificering.

Fondsbestyrelsen foretager uddelinger efter behov inden for ovennævnte 3 hovedkategorier.

Støtten kan ydes til såvel enkeltpersoner som organisationer og projekter, i form af såvel enkeltstående som længerevarende støtte.

Hver uddeling vurderes konkret af bestyrelsen således, at det sikres at fondens uddelinger falder inden for formålet, og at midler udnyttes mest effektivt og hensigtsmæssigt.

**LEDELSESBERETNING**

Størrelsen af de samlede uddelinger sker som ovenfor nævnt under hensyntagen til fondens erhvervsmæssige virksomhed og økonomi samt for at sikre en langsigtet finansiering af fondens formål. Da fonden som følge af bl.a. det langsigtede formål fortsat er i konsolideringsfasen, har bestyrelsen besluttet, at der ikke foretages uddelinger.

**REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.**
**Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a**

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledning. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	Formanden for bestyrelsen udtaler sig om Fondens strategi, udviklingsmuligheder og regnskaber. Direktøren udtaler sig om driftsmæssige aspekter og kontakt til myndigheder og anmeldere vedr. de tekniske afprøvninger jævnfør fondens vedtægter §5&6
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	Jævnfør §5 i TystofteFondens vedtægter indkalder formanden til bestyrelsesmøderne
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	Bestyrelsen deltager ikke i drifts-opgaver jævnfør TystofteFondens vedtægter §5 & 6
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	Jævnfør §5 i TystofteFondens vedtægter bliver bestyrelsen udpeget på basis af indstillinger fra Landbrug og Fødevarer - 1 Sammenslutning af Danske Sorts-ejere - 2 Dansk Frø - 1 Medarbejdere - 1 Derudover kan der udpeges 1-2 medlemmer af de ovenfor udpegede medlemmer i forening
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	§5 i fondens vedtægter sikres de nødvendige kompetencer fra de indstillende organisationer
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	Jævnfør §5 i TystofteFondens vedtægter bliver bestyrelsen udpeget på basis af indstillinger fra Landbrug og Fødevarer - 1 Sammenslutning af Danske Sorts-ejere - 2 Dansk Frø - 1 Medarbejdere - 1 Derudover kan der udpeges 1-2 medlemmer af de ovenfor udpegede medlemmer i forening
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Ja	Fondens redegørelse for sammensætning af bestyrelsen m.v. er oplyst i ledelsesberetning. De samme oplysninger fremgår fra fondens hjemmeside under menupunktet "Bestyrelsen"
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	Har pt ingen datterselskaber
<b>2.4 Uafhængighed</b>		

**LEDELSESBERETNING**

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gæve giver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	Ja	<p>Uafhængige: Thor G Kofoed Kim Bonde Petersen Lise N Jørgensen Birger Eriksen Anders Mondrup</p> <p>i alt 5/5</p> <p>Bestyrelsens medlemmer indstilles af relevante organisationer jævn-før fondens vedtægter §5. Desu-den har fondens bestyrelse ingen indflydelse på gennemførelse eller udfald af de tekniske afprøvninger - ligeledes jævnfør fondens vedtægter §5 &amp; 6.</p>
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	§5 i fondens vedtægter 4 årig periode og maks 2 genudpegninger
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	nej	Fonden følger anbefalinger bortset fra 2.5.2, hvor fonden i højere grad anser de vedtægtsmæssige kriterier for sammensætning af bestyrelsen for egnet fremfor en aldersmæssig begrænsning
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	Evaluering af bestyrelsesarbejdet gennemføres ved årsmødet som dagsordenspunkt
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	Evaluering af direktion gennemføres ved bestyrelsesmøde før års-mødet - fast dagsordenspunkt
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	Fast punkt på årsmødets dagsorden pkt 5 Fastsættelse af vederlag til bestyrelsen for det kommende år
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Ja	

**Bestyrelsen**

Bestyrelsen består af 6 medlemmer, hvoraf de 4 medlemmer er udpeget af faglige organisationer og 1 medlem er valgt af bestyrelsen og 1 medlem udpeget af medarbejderne. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen samlet set har de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning og udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til viden og erfaring inden for fondens formål. Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 4 år ad gangen og kan genudpeges, maksimalt 2 gange.



## LEDELSESBERETNING

Fondens bestyrelse har i takt med omverdenens interesse herfor arbejdet med at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold, bl.a. via fondens hjemmeside. I tilslutning til fondens etablering har bestyrelsen udarbejdet sin forretningsorden for bl. a. at sikre stillingtagen til samtlige 16 anbefalinger til god fondsledelse. De 16 anbefalinger omhandler emner som kommunikation, strategi, bestyrelsens sammensætning og kompetencer, evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen samt ledelsens vederlag.

### Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Landmand Thor Gunnar Kofoed, (formand) født 1959 Selvstændig indenfor landbrug og fødevarer	Indtrådt 01.12.2014 Valgt senest: 2014 På valg: 2018  Udpeget af Landbrug og Fødevarer - i h.t. vedtægtsbestemmelse	Landmand. Frøavler. 22 års frøorganisatorisk erfaring på national og international niveau	Formand L&F Frøsektionen, Frøafgiftsfonden, Brancheudvalget for Frø, COPA WP SEED, ESGG. Bestyrelsesmedlem L&F Virksomhedsbestyrelsen, Planteprodukt, Planteforum og andre arbejds- og styregrupper ang. frø	Ja
Direktør Kim Bonde Petersen, (næstformand) Født 1959 Ansæt hos Nordic Seed A/S	Indtrådt 01.12.2014 Valgt senest: 2014 På valg: 2018  Udpeget af Sortsejersammenslutningen - i h.t. vedtægtsbestemmelse	Direktør for Nordic Seed, Nordic Seed International, ledelse, sortsudvikling og markedsføring af opformeringsmateriale	Bestyrelsesmedlem i Sammenslutningen af Danske Sortsejere og Erstatningsfonden for Sædekorn	ja
Direktør Birger Eriksen Født 1960 Ansæt hos Sejet Planteformædling I/S	Indtrådt 01.12.2014 Valgt senest: 2014 På valg: 2018  Udpeget af Sortsejersammenslutningen - i h.t. vedtægtsbestemmelse	Stort branche kendskab	Formand for Sammenslutningen af Danske Sortsejere. Medlem af Advisory Board i flere danske forskningsprojekter	Ja
Direktør Anders Mondrup Født 1955 Ansæt hos DLF-Seeds A/S	Indtrådt 01.12.2014 Valgt senest: 2014 På valg: 2018  Udpeget af Dansk Frø - tidligere Dansk Frøhandlerforeningen - i h.t. vedtægtsbestemmelse	Stort branche kendskab	Brancheudvalget for frø, Frøafgiftsfonden, Planteformædlingsfonden, Erstatningsfonden for markfrø	Ja
Seniorforsker Lise Nistrup Jørgensen Født 1956 Ansæt hos Aarhus Universitet	Indtrådt 22.02.2016 Valgt senest: 2016 På valg: 2020  Udpeget af de øvrige bestyrelsesmedlemmer - i h.t. vedtægtsbestemmelse	Seniorforsker indenfor "disease management"	Bestyrelsesmedlem i Pajbergfonden	Ja
Senior specialkonsulent Erik Anders Lawaetz Født 1962 Ansæt hos Tystoftefonden	Indtrådt 01.12.2014 Valgt senest: 2014 På valg: 2018  Udpeget af Medarbejderne - i h.t. vedtægtsbestemmelse	Stor indsigt i forsøgsarbejdet ved Tystofte	Bestyrelsesmedlem i Lawaetz legatet	Ja

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2018 kr.	2017 kr.
<b>NETTOOMSÆTNING</b> .....		<b>27.449.068</b>	<b>28.129.342</b>
Produktionsomkostninger.....	1	-25.072.339	-24.549.629
<b>BRUTTORESULTAT</b> .....		<b>2.376.729</b>	<b>3.579.713</b>
Distributionsomkostninger.....		-231.995	-238.033
Administrationsomkostninger.....	1	-2.330.551	-2.480.837
<b>RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT</b> .....		<b>-185.817</b>	<b>860.843</b>
Andre driftsindtægter.....	2	845.381	1.312.338
Andre driftsomkostninger.....		0	-32.700
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		<b>659.564</b>	<b>2.140.481</b>
Finansielle indtægter.....		102.638	70.782
Finansielle omkostninger.....		-302.278	-59.879
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....		<b>459.924</b>	<b>2.151.384</b>
Skat af årets resultat.....	3	-22.100	-472.100
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>437.824</b>	<b>1.679.284</b>
<b>RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		437.824	1.679.284
<b>I ALT</b> .....		<b>437.824</b>	<b>1.679.284</b>



## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2018 kr.	2017 kr.
Grunde og bygninger.....		19.987.311	130.000
Produktionsanlæg og maskiner.....		805.324	824.743
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		512.577	295.407
Indretning af lejede lokaler.....		1.276.556	261.733
Mat.anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger.....		0	5.309.554
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>4</b>	<b>22.581.768</b>	<b>6.821.437</b>
Deposita.....		8.000	8.000
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>	<b>5</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>22.589.768</b>	<b>6.829.437</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		3.977.543	4.288.057
Andre tilgodehavender.....		560.000	13.862.343
Periodeafgrænsningsposter.....		116.522	67.090
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>4.654.065</b>	<b>18.217.490</b>
Likvide beholdninger.....		4.759.846	2.924.955
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>9.413.911</b>	<b>21.142.445</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>32.003.679</b>	<b>27.971.882</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2018 kr.	2017 kr.
Grundkapital.....		5.800.000	800.000
Overført overskud.....		7.286.333	6.848.509
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>6</b>	<b>13.086.333</b>	<b>7.648.509</b>
Hensættelse til udskudt skat.....		1.890.800	1.868.700
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b> .....		<b>1.890.800</b>	<b>1.868.700</b>
Anden gæld.....		9.500.000	9.500.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b> .....	<b>7</b>	<b>9.500.000</b>	<b>9.500.000</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		5.338.789	6.766.329
Anden gæld.....		1.689.052	1.618.653
Periodeafgrænsningsposter.....		498.705	569.691
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> .....		<b>7.526.546</b>	<b>8.954.673</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....		<b>17.026.546</b>	<b>18.454.673</b>
<b>PASSIVER</b> .....		<b>32.003.679</b>	<b>27.971.882</b>
 Eventualposter mv.	 8		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		
Nærtstående parter	10		

## NOTER

	2018 kr.	2017 kr.	Note
<b>Medarbejderforhold</b>			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 29 (2017: 27)			
<b>Personaleomkostninger</b>			
Løn og gager.....	11.720.662	10.627.588	
Pensioner.....	1.233.689	1.173.630	
Omkostninger til social sikring.....	196.341	159.416	
	<b>13.150.692</b>	<b>11.960.634</b>	
<b>Vederlag til ledelse</b>			
Vederlag til direktion.....	876.522	879.746	
Vederlag til bestyrelsesformand.....	50.000	50.000	
	<b>926.522</b>	<b>929.746</b>	
<b>Andre driftsindtægter</b>			2
Posten omfatter gaveindtægt på 845.381 kr.			
<b>Skat af årets resultat</b>			3
Regulering af udskudt skat.....	22.100	472.100	
	<b>22.100</b>	<b>472.100</b>	
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			4
	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2018.....	750.000	1.120.838	524.991
Overførsel.....	5.309.554	0	0
Tilgang.....	14.671.940	151.500	341.488
Kostpris 31. december 2018.....	<b>20.731.494</b>	<b>1.272.338</b>	<b>866.479</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018.....	620.000	296.095	229.584
Årets afskrivninger .....	124.183	170.919	124.318
Af- og nedskrivninger 31. december 2018.....	<b>744.183</b>	<b>467.014</b>	<b>353.902</b>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018..	<b>19.987.311</b>	<b>805.324</b>	<b>512.577</b>

## NOTER

## Note

	Indretning af lejede lokaler	Mat.anlægsaktiver under udførelse og forudbet.
Kostpris 1. januar 2018.....	423.533	5.309.554
Overførsel.....	0	-5.309.554
Tilgang.....	1.124.520	0
<b>Kostpris 31. december 2018.....</b>	<b>1.548.053</b>	<b>0</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018.....	161.800	
Årets afskrivninger .....	109.697	
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2018.....</b>	<b>271.497</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018.....</b>	<b>1.276.556</b>	<b>0</b>

Af den regnskabsmæssige værdi på 19.987.311 kr. er 19.857.311 kr. bygninger på lejet grund.

## Finansielle anlægsaktiver

5

	Deposita
Kostpris 1. januar 2018.....	8.000
Kostpris 31. december 2018.....	8.000
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018.....</b>	<b>8.000</b>

## Egenkapital

6

	Grundkapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2018.....	800.000	6.848.509	7.648.509
Kapitalforhøjelse.....	5.000.000		5.000.000
Forslag til resultatdisponering.....		437.824	437.824
<b>Egenkapital 31. december 2018.....</b>	<b>5.800.000</b>	<b>7.286.333</b>	<b>13.086.333</b>

Grundkapitalen er kontant indbetalt ved fondens stiftelse pr. 1. december 2014.

Grundkapitalen er forhøjet med 5.000.000 d. 29. november 2018.

## Langfristede gældsforpligtelser

7

	31/12 2018 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2017 gæld i alt	Afdrag 2018
Anden gæld.....	9.500.000	0	9.500.000	9.500.000	0
	<b>9.500.000</b>	<b>0</b>	<b>9.500.000</b>	<b>9.500.000</b>	<b>0</b>

## NOTER

	Note
<b>Eventualposter mv.</b>	
Eventualaktiver	8
Ingen.	
<b>Eventualforpligtelser</b>	
Fonden har leasingforpligtelser på i alt 2.113 t.kr. fordelt på flere aktiver, med en løbetid på 19-77 måneder.	
Der foreligger forpligtelse i henhold til huslejekontrakt med en årlig lejebetaling på 165.000 kr. Fonden kan opsige lejekontrakten med 12 måneders skriftlig varsel til udgangen af et kalenderår.	
Forpligtelser vedrørende forpagtningsaftaler udgør 1.639 t.kr. i uopsigelighedsperioden.	
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	9
Ingen.	
<b>Nærtstående parter</b>	10
Fondens nærtstående parter udgøres af direktion og bestyrelse.	
<b>Transaktioner med nærtstående parter</b>	
Fonden har ikke haft transaktioner, med nærtstående parter.	



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for TystofteFonden for 2018 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved sortsafprøvning, certificering og certifikatudstedelse indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Handelsvirksomhederne indregner vareforbrug, og de producerende virksomheder indregner produktionsomkostninger svarende til årets omsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige udviklingsomkostninger samt forskningsomkostninger.

### Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i året samt til årets gennemførte salgskampanjer mv. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger mv. samt afskrivninger i forbindelse hermed.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver samt modtagne gaver.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Uddelinger

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse over for modtageren.

Ud over de faktiske uddelinger vises i resultatdisponeringen den ramme for bevillinger, bestyrelsen vedtager for det kommende regnskabsår.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger, på lejet grund.....	30 år	50 %
Produktionsanlæg og maskiner.....	10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	5 år	0 %
Indretning af lejede lokaler.....	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Leasingkontrakter

Ydelser i forbindelse med såvel operationel leasing som finansiell leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

### Finansielle anlægsaktiver

Posten omfatter deposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS****Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Egenkapital**

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

**Skat og udskudt skat**

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser samt skattemæssige hensættelser til senere uddeling indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

**Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Under gældsforpligtelser indregnes de af bestyrelsen besluttede uddelinger i regnskabsåret, når disse er meddelt modtageren, men ikke udbetalt på balancedagen. Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for 1 år, er i balancen anført som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter 1 år, i balancen er anført som langfristede gældsforpligtelser.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Periodeafgrænsningsposter, passiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år, herunder modtagne gaver med forudbestemt anvendelse.