



[www.addea.dk](http://www.addea.dk)

**addea københavn**  
amaliegade 35, 1  
1256 københavn k

**addea roskilde**  
skomagergade 13, 1  
4000 roskilde

info@addea.dk  
(+45) 70 20 07 68

## **Autodo ApS**

Birkedommervej 29, 3.  
2400 København NV  
CVR-nr. 35 86 20 05

### **Årsrapport for 2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalfor-  
samling den 29. marts 2017

---

Jens Peter Larsen  
dirigent



## Indholdsfortegnelse

|  | <b>Side</b> |
|--|-------------|
| <b>Påtegninger</b>                         |             |
| Ledelsespåtegning                          | 1           |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2           |
| <br>                                       |             |
| <b>Ledelsesberetning</b>                   |             |
| Selskabsoplysninger                        | 5           |
| Ledelsesberetning                          | 6           |
| <br>                                       |             |
| <b>Årsregnskab</b>                         |             |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 7           |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december | 9           |
| Balance 31. december                       | 10          |
| Egenkapitalopgørelse                       | 12          |
| Noter til årsrapporten                     | 13          |

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Autodo ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 29. marts 2017

### Direktion

Jens Peter Larsen  
adm. direktør

Jonas Machholm  
direktør

Lasse Vejen Mathiasen  
direktør

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Autodo ApS

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Autodo ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29. marts 2017

Addea Audit  
Statsautoriseret revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 36 07 49 81

Morten Plenge  
statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Autodo ApS  
Birkedommervej 29, 3.  
2400 København NV

CVR-nr.: 35 86 20 05  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Stiftet: 28. maj 2014  
Hjemsted: København

### Direktion

Jens Peter Larsen, adm. direktør  
Jonas Machholm, direktør  
Lasse Vejen Mathiasen, direktør

### Revision

Addea Audit  
Statsautoriseret revisionsanpartsselskab  
Amaliegade 35, 1.  
1256 København K

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at markedsføre, sælge og formidle rustbehandling samt hermed efter ledelsens skøn beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2016 udviser et underskud på kr. 265.277, og selskabets balance pr. 31. december 2016 udviser en negativ egenkapital på kr. 257.354.

Selskabet har i årets løb realiseret et underskud, som medfører at hele egenkapitalen pr. 31. december 2016 er tabt. Ledelsen er i den forbindelse opmærksom på selskabslovens regler omkring kapitaltab i §119.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Autodo ApS for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2016 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttotab er et sammendrag af nettoomsætning, med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer, indregnes i resultatopgørelsen, når betaling fra køber har fundet sted, som først er når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

### Omkostninger til varer og hjælpematerialer

Omkostninger til hjælpematerialer indeholder det forbrug af hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, mv.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

|  | Note | 2016<br>kr.     | 2015<br>kr.    |
|--|------|-----------------|----------------|
| <b>Bruttotab</b>                       |      | <b>-262.277</b> | <b>-36.755</b> |
| Personaleomkostninger                  | 1    | 0               | 0              |
| <b>Resultat før finansielle poster</b> |      | <b>-262.277</b> | <b>-36.755</b> |
| Finansielle omkostninger               |      | -3.000          | -96            |
| <b>Resultat før skat</b>               |      | <b>-265.277</b> | <b>-36.851</b> |
| Skat af årets resultat                 | 2    | 0               | 0              |
| <b>Årets resultat</b>                  |      | <b>-265.277</b> | <b>-36.851</b> |
| Overført resultat                      |      | -265.277        | -36.851        |
|  |      | <b>-265.277</b> | <b>-36.851</b> |

## Balance 31. december

|   | <u>Note</u> | <u>2016</u>                  | <u>2015</u>                  |
|---|-------------|------------------------------|------------------------------|
|   |             | kr.                          | kr.                          |
| <b>Aktiver</b>                              |             |                              |                              |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |             | 70.923                       | 12.923                       |
| Andre tilgodehavender                       |             | <u>100.714</u>               | <u>10.414</u>                |
| <b>Tilgodehavender</b>                      |             | <b><u>171.637</u></b>        | <b><u>23.337</u></b>         |
| <br>  |             |                              |                              |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 |             | <b><u>118.710</u></b>        | <b><u>112.387</u></b>        |
| <br>  |             |                              |                              |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              |             | <b><u>290.347</u></b>        | <b><u>135.724</u></b>        |
| <br>  |             |                              |                              |
| <b>Aktiver i alt</b>                        |             | <b><u><u>290.347</u></u></b> | <b><u><u>135.724</u></u></b> |

## Balance 31. december

|  | <u>Note</u> | <u>2016</u><br>kr.           | <u>2015</u><br>kr.           |
|--|-------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>Passiver</b>                          |             |                              |                              |
| Selskabskapital                          |             | 50.000                       | 50.000                       |
| Overført resultat                        |             | -307.354                     | -42.077                      |
| <b>Egenkapital</b>                       | 3           | <b><u>-257.354</u></b>       | <b><u>7.923</u></b>          |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser |             | 532.701                      | 127.801                      |
| Anden gæld                               |             | 15.000                       | 0                            |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   |             | <b><u>547.701</u></b>        | <b><u>127.801</u></b>        |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          |             | <b><u>547.701</u></b>        | <b><u>127.801</u></b>        |
| <b>Passiver i alt</b>                    |             | <b><u><u>290.347</u></u></b> | <b><u><u>135.724</u></u></b> |

## Egenkapitaloppgørelse

|                                      | <u>Selskapskapital</u> | <u>Overført resultat</u> | <u>I alt</u>           |
|--------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|
| Egenkapital 1. januar 2016           | 50.000                 | -42.077                  | 7.923                  |
| Årets resultat                       | 0                      | -265.277                 | -265.277               |
| <b>Egenkapital 31. december 2016</b> | <b><u>50.000</u></b>   | <b><u>-307.354</u></b>   | <b><u>-257.354</u></b> |

## Noter

|  | <u>2016</u><br>kr. | <u>2015</u><br>kr. |
|--|--------------------|--------------------|
| <b>1 Personalemkostninger</b>                  |                    |                    |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>0</u>           | <u>0</u>           |
| <b>2 Skat af årets resultat</b>                |                    |                    |
| Årets udskudte skat                            | -66.702            | 0                  |
| Nedskrivning af udskudt skatteaktiv            | <u>66.702</u>      | <u>0</u>           |
|  | <u><b>0</b></u>    | <u><b>0</b></u>    |

### 3 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 50.000 anparter à nominelt kr. 1. Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.

Selskabskapitalen har været uændret siden selskabets stiftelse d. 28. maj 2014.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lasse Vejen Mathiasen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-273914038346

IP: 87.116.4.26

2017-03-29 10:58:43Z

NEM ID 

## Jens Peter Larsen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-863877597194

IP: 87.116.4.26

2017-03-29 12:12:39Z

NEM ID 

## Jonas Machholm

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-437599122552

IP: 87.49.147.216

2017-04-03 12:54:30Z

NEM ID 

## Morten Plenge

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:36074981-RID:20580629

IP: 195.191.143.247

2017-04-03 13:09:11Z

NEM ID 

## Jens Peter Larsen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-863877597194

IP: 87.116.4.26

2017-04-03 13:26:52Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2FCMX-L07EP-CXGEJ-W2SMZ-471E7-DKFIQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>