

LILLY JEPPESEN

CVR NR. 18 58 72 46

EVA KRISTENSEN /  
LARS GOTFREDSEN

CVR NR. 35 07 11 99

## Hegnsmontøren ApS

Bursøvej 21  
4930 Maribo

CVR-nr. 35 85 59 55

**Årsrapport 2016**  
(3. regnskabsår)

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
Maribo, den 25. maj 2017



Anne Rasmussen

Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Selskabsoplysninger.....	3
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors erklæringer .....	5
Ledelsesberetning .....	7
Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse for året 2016 .....	10
Balance pr. 31. december 2016.....	11
Noter .....	13

**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Selskabet</b>	Hegnsmontøren ApS Bursøvej 21 4930 Maribo	
	CVR-nr.:	35 85 59 55
	Etableret:	22. maj 2014
	Hjemstedskommune:	Lolland
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Jens Peder Hansen	
<b>Revisor</b>	RevisorGruppen v/Lilly Jeppesen Vestergade 165A 5700 Svendborg	
<b>Pengeinstitut</b>	Nykredit Kalvebod Brygge 1-3 1780 København V	

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2016 - 31. december 2016 for Hegnsmontøren ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen indeholder.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Maribo, den 11. maj 2017

### Direktion

Jens Peder Hansen



## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

### Til kapitalejerne i Hegnsmontøren ApS

#### **Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Hegnsmontøren ApS for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### **Konklusion**

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER**

Svendborg, den 11. maj 2017

**RevisorGruppen**  
**v/Lilly Jeppesen**  
CVR-nr. 18 58 72 46



Lilly Jeppesen  
Registreret revisor  
medlem af FSR – danske revisorer

## **LEDELSESBERETNING**

### **Hovedaktivitet**

Selskabets formål er handel, håndværk og montage, samt anden hermed beslægtet virksomhed efter direktionens skøn.

### **Udvikling i regnskabsåret**

Årets resultat anses for mindre tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter statusdagens udløb**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Generelt

Årsrapporten for Hegnsmontøren ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder, med tilvalg af enkelte regler fra klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste regnskabsår.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

### Indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle indtægter og omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostpris for årets solgte varer og varer medgået til produktionen i året.

### Bruttoresultat

Bruttoresultatet er opgjort som summen af årets nettoomsætning fratrukket årets vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, samt sociale omkostninger, pensioner mv.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, lokaler, administration, distribution, tab på tilgodehavender og finansielle leasingomkostninger m.v.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen m.v.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, der er opgjort efter gældende skattelovgivning samt forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter købspris og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring. Der indregnes ikke renter.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi og nedskrivninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Produktionsanlæg og maskiner	5 år	0

Afskrivning på et anlægsaktiv påbegyndes, når det tages i brug.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser måles til kostpris med fradrag af hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger måles til amortiseret kostpris, hvilket i praksis svarer til nominel værdi.

### Egenkapital - udbytte

Foreslået udbytte, som forventes udloddet for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavender indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for betalte acontoskatter.

### Gældsforpligtelser i øvrigt

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris. Hvor låneoptagelsen er forbundet med uvæsentlige kurstab eller kursgevinster, måles gælden til nominel restgæld.

Selskabsskat, periodeafgrænsningsposter og øvrige ikke-finansielle forpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

## RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2016

	Note	2016	2015
<b>Bruttoresultat</b>		<b>944.576</b>	<b>935.854</b>
Personaleomkostninger	1	-866.363	-834.147
<b>Resultat før afskrivninger</b>		<b>78.213</b>	<b>101.707</b>
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-25.467	-20.633
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>52.746</b>	<b>81.074</b>
Andre finansielle indtægter		0	2.412
Finansielle omkostninger		-246	-2.530
<b>Resultat før skat</b>		<b>52.500</b>	<b>80.956</b>
Skat af årets resultat		-11.482	-19.296
<b>Årets resultat</b>		<b>41.018</b>	<b>61.660</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til næste år		41.018	61.660
<b>I alt</b>		<b>41.018</b>	<b>61.660</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2016

	Note	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Aktiver</b>			
Produktionsanlæg og maskiner	2	<u>72.567</u>	<u>131.367</u>
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>72.567</b></u>	<u><b>131.367</b></u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>72.567</b></u>	<u><b>131.367</b></u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		54.508	69.289
Andre tilgodehavender		62.096	56.574
Periodeafgrænsningsposter		<u>16.978</u>	<u>15.606</u>
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<u><b>133.582</b></u>	<u><b>141.469</b></u>
Likvide beholdninger		<u>160.581</u>	<u>200.014</u>
<b>Likvide beholdninger i alt</b>		<u><b>160.581</b></u>	<u><b>200.014</b></u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>294.163</b></u>	<u><b>341.483</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><b>366.730</b></u>	<u><b>472.850</b></u>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2016

	Note	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Passiver</b>			
Selskabskapital		50.000	50.000
Overført resultat		<u>170.753</u>	<u>129.735</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	3	<u>220.753</u>	<u>179.735</u>
Hensættelse til udskudt skat		<u>5.900</u>	<u>7.200</u>
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<u>5.900</u>	<u>7.200</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		50.308	175.811
Selskabsskat		0	17.918
Anden gæld		<u>89.769</u>	<u>92.186</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<u>140.077</u>	<u>285.915</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u>140.077</u>	<u>285.915</u>
<b>Passiver i alt</b>		<u>366.730</u>	<u>472.850</u>
Eventualposter	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		

## NOTER

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	Gager og lønninger	723.976	689.040
	Pensioner	81.321	82.253
	Andre omkostninger til social sikring	61.066	62.854
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>866.363</b>	<b>834.147</b>
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere 2.		
<b>2</b>	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>Produktions- anlæg og maskiner</b>
	Kostpris primo		154.000
	Årets afgang		-40.000
	<b>Kostpris ultimo</b>		<b>114.000</b>
	Afskrivninger primo		-22.633
	Af- og nedskrivninger afhændede aktiver		6.667
	Årets af- og nedskrivninger		-25.467
	<b>Afskrivninger ultimo</b>		<b>-41.433</b>
	<b>Regnskabsmæssig værdi, ultimo</b>		<b>72.567</b>
<b>3</b>	<b>Egenkapital</b>	<b>Selskabs- kapital</b>	<b>Overført resultat</b>
			<b>I alt</b>
	Saldo primo	50.000	129.735
	Årets resultat	0	41.018
	<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>50.000</b>	<b>170.753</b>
			<b>220.753</b>

## NOTER

### 4 Eventualposter

#### Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået finansielle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

Restløbetid 16 måneder med en gennemsnitlig månedlig ydelse på kr. 5.491, i alt kr. 87.856.

Restværdi ved udløb kr. 26.000.

Restløbetid 36 måneder med en gennemsnitlig månedlig ydelse på kr. 4.109, i alt kr. 82.180.

Restværdi ved udløb kr. 18.143.

Restløbetid 36 måneder med en gennemsnitlig månedlig ydelse på kr. 3.352, i alt kr. 93.856.

Restværdi ved udløb kr. 34.000.

Selskabet har indgået huslejeaftale med en årlig husleje på kr. 60.000 og kan opsiges med 2. mdr. varsel.

### 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.