



## ROOM67 ApS

Peder Gydes Vej 47  
6700 Esbjerg  
CVR-nr. 35851666

## Årsrapport 01.07.2022 - 30.06.2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
30.11.2023

---

**Michael Tangaa**  
Dirigent

# Indhold

|   |    |
|---|----|
| Virksomhedsoplysninger                                  | 2  |
| Ledelsespåtegning                                       | 3  |
| Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang | 4  |
| Ledelsesberetning                                       | 6  |
| Resultatopgørelse for 2022/23                           | 7  |
| Balance pr. 30.06.2023                                  | 8  |
| Egenkapitalopgørelse for 2022/23                        | 10 |
| Noter   | 11 |
| Anvendt regnskabspraksis                                | 13 |

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

ROOM67 ApS  
Peder Gydes Vej 47  
6700 Esbjerg

CVR-nr.: 35851666  
Hjemsted: Esbjerg  
Regnskabsår: 01.07.2022 - 30.06.2023

## Direktion

Michael Tangaa, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Dokken 8  
6700 Esbjerg

# Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.2022 - 30.06.2023 for ROOM67 ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2022 - 30.06.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 30.11.2023

**Direktion**

**Michael Tangaa**  
direktør

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Til kapitalejerne i ROOM67 ApS

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for ROOM67 ApS for regnskabsåret 01.07.2022 - 30.06.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2022 - 30.06.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på note 1 i regnskabet, hvoraf det fremgår, at selskabets fortsatte drift er betinget af forbedret fremtidig indtjening og/eller af den modtagne støtteerklæring fra selskabets hovedanpartshaver. Ledelsen har ved regnskabsaflæggelsen forudsat, at dette opnås, og har derfor aflagt årsregnskabet under forudsætning af selskabets fortsatte drift. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover

udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 30.11.2023

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

### **Stig Petersen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne35464

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består af salg af møbler og indretningsløsninger til erhverv og private. Selskabet har primært fokus på erhverv, mens private er ved at være omkring 15% af alle aktiviteter.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har igennem regnskabsåret været påvirket af flere negative faktorer herunder ejerens sygdom, udskudte ordrer samt de generelle økonomiske forhold.

Selskabet har fokuseret på at videreudvikle en række koncepter herunder med stor succes konceptet Zurück, der fokuserer på bæredygtig forbrug og genbrug af tøj i bl.a. skoler og på arbejdspladser.

Efter balancedagen er der fortsat god udvikling i det nystartede koncept og der er tilgået en række kunder og ordrer i den eksisterende forretning.

Selskabets likviditet er fortsat stram, og kræver ledelsens konstante fokus. Der henvises til omtalen i note 1.

# Resultatopgørelse for 2022/23

|  | Note | 2022/23<br>kr.   | 2021/22<br>kr. |
|--|------|------------------|----------------|
| <b>Bruttofortjeneste/-tab</b>          |      | <b>62.630</b>    | <b>349.832</b> |
| Personaleomkostninger                  | 2    | (253.665)        | (221.678)      |
| <b>Driftsresultat</b>                  |      | <b>(191.035)</b> | <b>128.154</b> |
| Andre finansielle omkostninger         |      | (15.363)         | (14.707)       |
| <b>Resultat før skat</b>               |      | <b>(206.398)</b> | <b>113.447</b> |
| Skat af årets resultat                 |      | 0                | 0              |
| <b>Årets resultat</b>                  |      | <b>(206.398)</b> | <b>113.447</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |      |                  |                |
| Overført resultat                      |      | (206.398)        | 113.447        |
| <b>Resultatdisponering</b>             |      | <b>(206.398)</b> | <b>113.447</b> |



# Balance pr. 30.06.2023

## Aktiver

|   | Note | 2022/23<br>kr. | 2021/22<br>kr. |
|---|------|----------------|----------------|
| Fremstillede varer og handelsvarer          |      | 40.300         | 51.000         |
| <b>Varebeholdninger</b>                     |      | <b>40.300</b>  | <b>51.000</b>  |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |      | 14.625         | 29.847         |
| Periodeafgrænsningsposter                   |      | 11.194         | 9.599          |
| <b>Tilgodehavender</b>                      |      | <b>25.819</b>  | <b>39.446</b>  |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 |      | <b>0</b>       | <b>309.734</b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |      | <b>66.119</b>  | <b>400.180</b> |
| <b>Aktiver</b>                              |      | <b>66.119</b>  | <b>400.180</b> |

**Passiver**

|   | Note | 2022/23<br>kr.   | 2021/22<br>kr. |
|---|------|------------------|----------------|
| Virksomhedskapital                            |      | 50.000           | 50.000         |
| Overført overskud eller underskud             |      | (265.527)        | (59.129)       |
| <b>Egenkapital</b>                            |      | <b>(215.527)</b> | <b>(9.129)</b> |
| Kortfristet del af langfristede forpligtelser | 3    | 33.320           | 44.432         |
| Bankgæld                                      |      | 113.354          | 32.034         |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser      |      | 550              | 61.417         |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse      |      | 44.790           | 40.561         |
| Anden gæld                                    | 4    | 89.632           | 230.865        |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>        |      | <b>281.646</b>   | <b>409.309</b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                     |      | <b>281.646</b>   | <b>409.309</b> |
| <b>Passiver</b>                               |      | <b>66.119</b>    | <b>400.180</b> |
| Going concern                                 | 1    |                  |                |

# Egenkapitalopgørelse for 2022/23

|                           | Virksomheds-<br>kapital<br>kr. | Overført<br>overskud eller<br>underskud<br>kr. | I alt<br>kr.     |
|---------------------------|--------------------------------|--|------------------|
| Egenkapital primo         | 50.000                         | (59.129)                                       | (9.129)          |
| Årets resultat            | 0                              | (206.398)                                      | (206.398)        |
| <b>Egenkapital ultimo</b> | <b>50.000</b>                  | <b>(265.527)</b>                               | <b>(215.527)</b> |

# Noter

## 1 Going concern

Selskabet har igennem regnskabsåret været påvirket af flere negative faktorer herunder ejerens sygdom, udsudte ordrer samt de generelle økonomiske forhold.

Selskabet har fokuseret på at videreudvikle en række koncepter herunder med stor succes konceptet Zurück, der fokuserer på bæredygtig forbrug og genbrug af tøj i bl.a. skoler og på arbejdspladser.

Efter balancedagen er der fortsat god udvikling i det nystartede koncept og der er tilgået en række kunder og ordrer i den eksisterende forretning.

Selskabets likviditet er fortsat stram, og kræver ledelsens konstante fokus. Det er ledelsens vurdering at man med de nuværende kreditter, fremtidsudsigterne og ikke mindst nedenstående støtteerklæring er i stand til at indfri sine forpligtelser i takt med at de forfalder.

### Støtteerklæring:

Michael Tangaa

Peder Gydes Vej 47

6700 Esbjerg

*bekræfter herved, at jeg i perioden indtil 30.11.2024 forpligter mig til, på anfordring ad én eller flere gange, at tilføre Room67 ApS den likviditet, som måtte være nødvendig, for at Room67 ApS kan indfri sine forpligtelser i takt med, at de forfalder.*

*Tilførslen af likvide midler skal ske i form af egenkapital som en kapitalforhøjelse, eller som fremmedkapital ved ydelse af pengelån, der tidligst forfalder til betaling d. 30.11.2024, og som fra min side er uopsigeligt i perioden indtil 30.11.2024, og med et beløb, der efter direktionen i Room67 ApS skøn er tilstrækkeligt til, at Room67 ApS kan opfylde sine forpligtelser i takt med, at de forfalder. Indeståelsen består uanset om der i perioden er sket kapitaltilførsel til Room67 ApS. Denne indeståelse for tilførsel af likviditet er uigenkaldelig og kan i øvrigt uden særlige betingelser eller vilkår gøres gældende af direktionen i Room67 ApS.*

## 2 Personaleomkostninger

|   | 2022/23        | 2021/22        |
|---|----------------|----------------|
|   | kr.            | kr.            |
| Gager og lønninger                                | 242.764        | 209.864        |
| Andre omkostninger til social sikring             | 10.901         | 11.814         |
|   | <b>253.665</b> | <b>221.678</b> |
| <br>  |                |                |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere | <b>1</b>       | <b>1</b>       |

### 3 Langfristede forpligtelser

|                                     | <b>Forfald inden<br/>for 12<br/>måneder<br/>2022/23<br/>kr.</b> | <b>Forfald inden<br/>for 12<br/>måneder<br/>2021/22<br/>kr.</b> |
|-------------------------------------|---|---|
| Gæld til kreditinstitutter i øvrigt | 33.320  | 44.432  |
|                                     | <b>33.320</b>   | <b>44.432</b>   |

### 4 Anden gæld (kortfristet)

|  | <b>2022/23<br/>kr.</b> | <b>2021/22<br/>kr.</b> |
|--|------------------------|------------------------|
| Moms og afgifter                         | 40.571                 | 158.188                |
| Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m. | 15.956                 | 852                    |
| Anden gæld i øvrigt                      | 33.105                 | 71.825                 |
|  | <b>89.632</b>          | <b>230.865</b>         |

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for normale lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Balancen****Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.