

# Officefit ApS

Gartnerivej 29

7500 Holstebro

CVR-nr. 35828702

## Årsrapport 2016/17

3. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 23. februar 2018

---

Kristian Bjerg  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

**Officefit ApS**

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017 for Officefit ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holstebro, den 7. december 2017

### **Direktion**

Kristian Bjerg  
**Adm. direktør**

Mogens Holm

Ronnie Rahbek

### **Bestyrelse**

Kurt Bering Sørensen  
**Formand**

Zia Lyckvall

Jan Bendix

Kristian Bjerg

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Officefit ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Officefit ApS for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Holstebro, den 7. december 2017

### Klar Revision Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

CVR-nr. 35827943

Henrik Lund

Statsautoriseret revisor

mne31447

## Officefit ApS

### Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Officefit ApS Gartnerivej 29 7500 Holstebro 20410181
Telefon	20410181
E-mail	active@officefit.dk
Hjemmeside	www.officefit.dk
CVR-nr.	35828702
Stiftelsesdato	8. april 2014
Hjemsted	Holstebro
Regnskabsår	1. oktober 2016 - 30. september 2017
	Kurt Bering Sørensen, Formand Zia Lyckvall Jan Bendix Kristian Bjerg
<b>Direktion</b>	Kristian Bjerg, Adm. direktør Mogens Holm Ronnie Rahbek
<b>Revisor</b>	Klar Revision Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab Nupark 51 7500 Holstebro CVR-nr.: 35827943
<b>Pengeinstitut</b>	Sparekassen Kronjylland Tingvej 9 8800 Viborg

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

OfficeFit tilbyder sundhedsløsninger til virksomheder og institutioner. Det er selskabets mål at opnå en ledende position indenfor sundhed og trivsel på arbejdspladsen med hovedfokus på motiverende motionsprogrammer.

I samarbejde med virksomheder og medarbejdere udvikles forudsætninger for fysisk aktivitet under udførelsen af normalt stillesiddende arbejde.

OfficeFit tilbyder kundetilpassede og systematisk forebyggende indsatser. Fokus er på individets og gruppers bevægelse, så der opnås en udstrakt grad af velvære og sundhed. Øget trivsel og medarbejdertilfredshed medfører et lavere sygefravær og højere produktivitet til gavn for virksomheden og samfundet generelt.

De fysiske sundhedskoncepter kan efter ønsker og behov kombineres med motivationsskabende elementer som tilpassede IT-løsninger, sundhedstjek, helseforedrag og evalueringsforløb.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017 udviser et resultat på kr. -2.128.550, og selskabets balance pr. 30. september 2017 udviser en balancesum på kr. 2.981.204, og en egenkapital på kr. -1.161.284.

Resultatet er præget af selskabets betydelige vilje til at investere i fortsat udvikling af virksomheden, konceptet og udbredelsen. Det økonomiske resultat har ikke været tilfredsstillende.

Det konvertible lån på 1 mio. kr. er konverteret til nominelt 9.345 anpartar og investor har ligeledes udnyttet sin option på køb af yderligere 9.345 anpartar. Der er blevet indskudt 600.000 kr. i et ansvarligt lån for at understøtte selskabets vækststrategi.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ansat en ny administrerende direktør, som er tiltrådt den 1. oktober 2017. Der forventes forbedring af selskabets økonomiske udvikling i det kommende år. Der er igangsat forstærkede initiativer og tiltag der understøtter virksomhedens samlede drift og udvikling.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for Officefit ApS for 2016/17 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

## Generelt

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste og -tab

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Abonnements- og lejeindtægter indregnes løbende over den aftalte periode.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, bilernes drift, lokaler og administration.

### Forsknings- og udviklingsomkostninger

Forsknings- og udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering, indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de afholdes.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Færdiggjorte udviklingsprojekter (motionssoftware)	3 år	0%
Udlejningsaktiver	3 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende produktet eller processen, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrative omkostninger samt de samlede udviklingsomkostninger.

Beløb der svarer til det i året aktiverede hensættes ligeledes på den "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Udviklingsomkostninger opgøres til de direkte medgåede omkostninger samt en andel af de omkostninger, der indirekte kan henføres til de enkelte udviklingsprojekter.

## Anvendt regnskabspraksis

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Vurderes restværdien som højere end aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

I de tilfælde hvor brugstiden er forskellig, opdeles kostprisen på et samlet aktiv deles op i separate bestanddele, som afskrives hver for sig.

### Varebeholdninger

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### Egenkapital

Udbytte, som foreslås udbetalt for regnskabsåret, præsenteres som en særskilt post under egenkapitalen.

### Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån som lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende år måles lånene til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til restgælden, beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånetidspunktet, reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

	Note	2016/17 kr.	2015/16 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>407.828</b>	<b>3.528</b>
Personaleomkostninger	1	-2.794.323	-962.567
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-154.365	-83.066
<b>Driftsresultat</b>		<b>-2.540.860</b>	<b>-1.042.105</b>
Finansielle omkostninger		-186.405	-68.907
<b>Resultat før skat</b>		<b>-2.727.265</b>	<b>-1.111.012</b>
Skat af årets resultat		598.715	247.781
<b>Årets resultat</b>		<b>-2.128.550</b>	<b>-863.231</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Øvrige lovpligtige reserver		370.392	0
Overført resultat		-2.498.942	-863.231
<b>Resultatdisponering</b>		<b>-2.128.550</b>	<b>-863.231</b>

## Balance 30. september 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>Aktiver</b>			
Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter		474.862	79.901
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>474.862</b>	<b>79.901</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		199.640	312.017
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>199.640</b>	<b>312.017</b>
Tilgodehavende selskabsskat		108.930	0
Deposita		52.500	53.350
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>161.430</b>	<b>53.350</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>835.932</b>	<b>445.268</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		900.627	885.929
<b>Varebeholdninger</b>		<b>900.627</b>	<b>885.929</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		415.066	135.010
Udskudte skatteaktiver		778.938	289.153
Tilgodehavende selskabsskat		0	57.439
Andre tilgodehavender		30.610	9.514
Periodeafgrænsningsposter		20.031	35.013
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.244.645</b>	<b>526.129</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>2.145.272</b>	<b>1.412.058</b>
<b>Aktiver</b>		<b>2.981.204</b>	<b>1.857.326</b>

## Balance 30. september 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital	2	81.690	63.000
Reserve for udviklingsomkostninger	3	370.392	0
Overført resultat	4	-1.613.366	-465.734
<b>Egenkapital</b>		<b>-1.161.284</b>	<b>-402.734</b>
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		1.195.365	0
Ansvarlige lån og andre tilbagetrukne kreditorkrav		600.000	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b>1.795.365</b>	<b>0</b>
Gæld til banker		1.345.069	1.623.991
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		210.275	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		369.713	102.976
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		422.066	127.002
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		0	406.091
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.347.123</b>	<b>2.260.060</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>4.142.488</b>	<b>2.260.060</b>
<b>Passiver</b>		<b>2.981.204</b>	<b>1.857.326</b>
Eventualforpligtelser	6		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	7		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen	8		

## Noter

	2016/17	2015/16
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	2.702.254	885.024
Pensioner	15.147	5.084
Andre omkostninger til social sikring	42.109	14.026
Andre personaleomkostninger	34.813	58.433
	<b>2.794.323</b>	<b>962.567</b>

**2. Virksomhedskapital**

Saldo primo	63.000	63.000
Årets tilgang	18.690	0
<b>Saldo ultimo</b>	<b>81.690</b>	<b>63.000</b>

Selskabskapitalen er oprindelig indbetalt med 10 kr. den 8. april 2014. Efterfølgende er kapitalen forhøjet den 17. december 2014 med 59.990 kr., den 13. maj 2015 med 3.000 kr. og igen den 16. august 2017 med 18.690 kr.

**3. Øvrige lovpligtige reserver**

Årets tilgang 474.862 kr. fratrukket udskudt skat 22%	370.392	0
<b>Saldo ultimo</b>	<b>370.392</b>	<b>0</b>

**4. Overført resultat**

Saldo primo	-465.734	397.497
Årets tilgang	-2.498.942	-863.231
Overkurs ved emission	1.351.310	0
<b>Saldo ultimo</b>	<b>-1.613.366</b>	<b>-465.734</b>

**5. Langfristede gældsforpligtelser**

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	1.195.365	210.275	70.282
Ansvarlige lån	600.000	0	0
	<b>1.795.365</b>	<b>210.275</b>	<b>70.282</b>

**6. Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

**7. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Til sikkerhed for mellemværende med Sparekassen Kronjylland er der tinglyst virksomhedspant på 1.000 t.kr. med sikkerhed i simple fordringer, varelager, goodwill, immaterielle rettigheder og driftsmateriel.

Til sikkerhed for mellemværende med Vækstfonden er der tinglyst virksomhedspant på 3.000 t.kr. med sikkerhed i simple fordringer, varelager, goodwill, immaterielle rettigheder og driftsmateriel.

## Noter

2016/17

2015/16

### **8. Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen**

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

- Restløbetid i 6 mdr. vedrørende Ford Transit varebil, med en ydelse på ca. 3 t.kr. pr. måned, i alt 18 t.kr.
- Restløbetid i 19 mdr. vedrørende Ford Transit varebil, med en ydelse på ca. 3 t.kr. pr. måned, i alt 64 t.kr.
- Restløbetid i 17 mdr. vedrørende Ford Focus personbil, med en gennemsnitlig ydelse på ca. 4 t.kr., i alt 74 t.kr.
- Restløbetid i 50 mdr. vedrørende Ford Focus varebil, med en ydelse på ca. 3 t.kr. pr. måned, ialt 175 t.kr.
- Restløbetid i 52 mdr. vedrørende Ford Focus varebil, med en ydelse på ca. 2 t.kr. pr. måned, ialt 115 t.kr.
- Restløbetid i 24 mdr. vedrørende lokaler med en gennemsnitlig ydelse på 8 t.kr., i alt 192 t.kr.