

Officefit ApS

Gartnerivej 29

7500 Holstebro

CVR-nr. 35828702

Årsrapport

1. oktober 2017 - 30. september 2018

4. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 6. december 2018

Kristian Bjerg
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Officefit ApS

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2017 - 30. september 2018 for Officefit ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2017 - 30. september 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holstebro, den 6. december 2018

Direktion

Kristian Bjerg
Adm. direktør

Mogens Holm

Ronnie Rahbek

Bestyrelse

Kurt Bering Sørensen
Formand

Zia Lyckvall

Jan Bendix

Kristian Bjerg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Officefit ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Officefit ApS for regnskabsåret 1. oktober 2017 - 30. september 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2018, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2017 - 30. september 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Holstebro, den 6. december 2018

Klar Revision Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

CVR-nr. 35827943

Henrik Lund

Statsautoriseret revisor

mne31447

Officefit ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden Officefit ApS
Gartnerivej 29
7500 Holstebro
20410181
Telefon
E-mail active@officefit.dk
Hjemmeside www.officefit.dk
CVR-nr. 35828702
Stiftelsesdato 8. april 2014
Hjemsted Holstebro
Regnskabsår 1. oktober 2017 - 30. september 2018

Kurt Bering Sørensen, Formand
Zia Lyckvall
Jan Bendix
Kristian Bjerg

Direktion Kristian Bjerg, Adm. direktør
Mogens Holm
Ronnie Rahbek

Revisor Klar Revision Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
Nupark 51
7500 Holstebro
CVR-nr.: 35827943

Pengeinstitut Sparekassen Kronjylland
Tingvej 9
8800 Viborg

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

OfficeFit ApS bringer bevægelse ind på arbejdspladser med omfattende stillesiddende arbejde.

OfficeFits vision er at gøre bevægelse til en naturlig del af de ansattes arbejdsdag for at modvirke smerte i bevægeapparatet samt livsstilssygdomme.

OfficeFit tilbyder kundetilpassede og systematisk forebyggende indsatser. Fokus er på individets og grupperes bevægelse, så der opnås en udstrakt grad af velvære og sundhed. Den øgede trivsel og medarbejdertilfredshed hos OfficeFits kunder medfører lavere sygefravær og højere produktivitet.

De fysiske sundhedskoncepter kan kombineres efter behov med motivationsskabende elementer som tilpassede it-løsninger, sundhedstjek, helseforedrag og evalueringsforløb.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. oktober 2017 - 30. september 2018 udviser et resultat på kr. -304.212, og selskabets balance pr. 30. september 2018 udviser en balancesum på kr. 4.542.905, og en egenkapital på kr. -1.465.496.

Selskabets vækststrategi følges tæt og årets indsatser og styring har båret frugt i form af et positivt resultat før afskrivninger (EBITDA) på kr. 252.019 mod kr. -2.386.495 året før. Regnskabet er i overensstemmelse med ledelsens forventninger.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets udløb er der foretaget egenkapitalindsud på kr. 1.614.900.

Egenkapitalen udgør pr. 30. september 2018 kr. -1.465.496 og ansvarlige lån udgør kr. 600.000.

Med tillæg af kapitalindsuddet udgør egenkapitalen og ansvarlige lån i alt kr. 749.404.

Selskabet forventer en fortsat forbedret økonomisk udvikling i det kommende år.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Officefit ApS for 2017/18 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Abonnements- og lejeindtægter indregnes løbende over den aftalte periode.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, bilernes drift, lokaler og administration.

Forsknings- og udviklingsomkostninger

Forsknings- og udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering, indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de afholdes.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Færdiggjorte udviklingsprojekter (motionssoftware)	5 år	0%
Udlejningsaktiver	3 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende produktet eller processen, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrative omkostninger samt de samlede udviklingsomkostninger. Beløb der svarer til det i året aktiverede hensættes ligeledes på "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Udviklingsomkostninger opgøres til de direkte medgåede omkostninger samt en andel af de omkostninger, der indirekte kan henføres til de enkelte udviklingsprojekter.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Vurderes restværdien som højere end aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

I de tilfælde hvor brugstiden er forskellig, opdeles kostprisen på et samlet aktiv deles op i separate bestanddele, som afskrives hver for sig.

Varebeholdninger

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån som lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende år måles lånene til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til restgælden, beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånetidspunktet, reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		3.024.774	407.828
Personaleomkostninger	1	-2.772.755	-2.794.323
Resultat før afskrivninger (EBITDA)		252.019	-2.386.495
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-266.009	-154.365
Resultat før finansielle poster		-13.990	-2.540.860
Andre finansielle indtægter		1.477	0
Finansielle omkostninger		-370.057	-186.405
Resultat før skat		-382.570	-2.727.265
Skat af årets resultat		78.358	598.715
Årets resultat		-304.212	-2.128.550
Forslag til resultatdisponering			
Øvrige lovpligtige reserver		29.808	370.392
Overført resultat		-334.020	-2.498.942
Resultatdisponering		-304.212	-2.128.550

Balance 30. september 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Aktiver			
Færdiggjorte udviklingsprojekter		513.077	474.862
Immaterielle anlægsaktiver		513.077	474.862
Driftsmidler		164.001	199.640
Materielle anlægsaktiver		164.001	199.640
Tilgodehavende selskabsskat		147.699	108.930
Deposita		52.500	52.500
Finansielle anlægsaktiver		200.199	161.430
Anlægsaktiver		877.277	835.932
Fremstillede varer og handelsvarer		1.153.453	900.627
Varebeholdninger		1.153.453	900.627
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.608.474	415.066
Udskudte skatteaktiver		818.527	778.938
Andre tilgodehavender		21.885	30.610
Periodeafgrænsningsposter		63.289	20.031
Tilgodehavender		2.512.175	1.244.645
Omsætningsaktiver		3.665.628	2.145.272
Aktiver		4.542.905	2.981.204

Balance 30. september 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital	2	81.690	81.690
Reserve for udviklingsomkostninger	3	400.200	370.392
Overført resultat	4	-1.947.386	-1.613.366
Egenkapital		-1.465.496	-1.161.284
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		2.335.529	1.195.365
Ansvarlige lån og andre tilbagetrukne kreditorkrav		600.000	600.000
Langfristede gældsforpligtelser	5	2.935.529	1.795.365
Gæld til banker		1.067.950	1.345.069
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	5	375.000	210.275
Leverandører af varer og tjenesteydelser		400.700	369.713
Anden gæld		968.222	422.066
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		261.000	0
Kortfristede gældsforpligtelser		3.072.872	2.347.123
Gældsforpligtelser		6.008.401	4.142.488
Passiver		4.542.905	2.981.204
Eventualforpligtelser	6		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	7		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen	8		

Noter

	2017/18	2016/17
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	2.604.583	2.702.254
Pensioner	90.689	15.147
Andre omkostninger til social sikring	33.721	42.109
Andre personaleomkostninger	43.762	34.813
	2.772.755	2.794.323

Gennemsnitligt antal beskæftigede	7	5
-----------------------------------	---	---

2. Virksomhedskapital

Saldo primo	81.690	63.000
Årets tilgang	0	18.690
Saldo ultimo	81.690	81.690

Selskabskapitalen er oprindelig indbetalt med 10 kr. den 8. april 2014. Efterfølgende er kapitalen forhøjet den 17. december 2014 med 59.990 kr., den 13. maj 2015 med 3.000 kr. og igen den 16. august 2017 med 18.690 kr.

Efter regnskabsårets udløb er selskabskapital forhøjet med 15.698 kr.

3. Reserve for udviklingsomkostninger

Saldo primo	370.392	0
Årets tilgang 38.215 kr. fratrukket udskudt skat 22%	29.808	370.392
Saldo ultimo	400.200	370.392

4. Overført resultat

Saldo primo	-1.613.366	-465.734
Årets tilgang	-334.020	-2.498.942
Overkurs ved emission	0	1.351.310
Saldo ultimo	-1.947.386	-1.613.366

Efter regnskabsårets udløb er kapitalen udvidet, overkurs i samme forbindelse udgør 1.599.202 kr., som tillægges overført resultat.

5. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	2.335.529	375.000	0
Ansvarlige lån	600.000	0	0
	2.935.529	375.000	0

6. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

Noter

2017/18

2016/17

7. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for mellemværende med Sparekassen Kronjylland er der tinglyst virksomhedspant på 1.000 t.kr. med sikkerhed i simple fordringer, varelager, goodwill, immaterielle rettigheder og driftsmateriel.

Til sikkerhed for mellemværende med Vækstfonden er der tinglyst virksomhedspant på 3.000 t.kr. med sikkerhed i simple fordringer, varelager, goodwill, immaterielle rettigheder og driftsmateriel.

8. Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

- Restløbetid i 7 mdr. vedrørende Ford Transit varebil, med en ydelse på ca. 3 t.kr. pr. måned, ialt 24 t.kr.
- Restløbetid i 5 mdr. vedrørende Ford Focus personbil, med en gennemsnitlig ydelse på ca. 4 t.kr., ialt 22 t.kr.
- Restløbetid i 38 mdr. vedrørende Ford Focus varebil, med en ydelse på ca. 3 t.kr. pr. måned, ialt 133 t.kr.
- Restløbetid i 40 mdr. vedrørende Ford Focus varebil, med en ydelse på ca. 2 t.kr. pr. måned, ialt 88 t.kr.
- Restløbetid i 57 mdr. vedrørende Ford Transit varebil, med en ydelse på ca. 4 t.kr. pr. måned, ialt 207 t.kr.
- Restløbetid i 12 mdr. vedrørende lokaler med en gennemsnitlig ydelse på 8 t.kr., ialt 96 t.kr.