

ÆRENLUND BLOMSTER, FRUGT OG GRØNT ApS

Humlebæk Strandvej 50-52

3050 Humlebæk

CVR-nr. 35823964

Årsrapport

1. januar 2021 - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsam-
ling den 12. juni 2022

Eren Beljur
dirigent

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger 3

Påtegninger

Ledelsespåtegning 4

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 5

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis 6

Resultatopgørelse 1. januar 2021 - 31. december 2021 8

Balance 31. december 2021 9

Noter 11

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

ÆRENLUND BLOMSTER, FRUGT OG GRØNT ApS
Humlebæk Strandvej 50-52
3050 Humlebæk

CVR-nr: 35823964

Stiftelsesdato: 7. april 2014

Direktion: Eren Beljur

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for ÆRENLUND BLOMSTER, FRUGT OG GRØNT ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Humblebæk, den 12. juni 2022

Direktion

Eren Beljur

Direktør

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive virksomhed køb og salg af blomster, frugt og grønt samt hermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse udviser et overskud på kr. 13.985, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på kr. 78.436.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2021 er aflagt i kr.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, inklusive feriepenge og andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter værdipapirer, renteindtægter og renteomkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Goodwill

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 10 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	10 år	0 %

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar 2021 - 31. december 2021

	Note	2021	2020
		kr.	kr.
Bruttofortjeneste		1.866.979	1.579.527
Personaleomkostninger	1	-1.797.703	-1.489.444
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-51.625	-54.198
Andre driftsomkostninger		0	-16.096
Resultat før finansielle poster		17.651	19.789
Øvrige finansielle omkostninger		-3.666	-2.343
Resultat før skat		13.985	17.446
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		13.985	17.446
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		13.985	17.446
		13.985	17.446

Balance 31. december 2021

	Note	2021	2020
		kr.	kr.
Aktiver			
Goodwill		65.000	97.500
Immaterielle anlægsaktiver		65.000	97.500
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	9.570
Indretning af lejede lokaler		42.033	51.588
Materielle anlægsaktiver		42.033	61.158
Deposita		76.746	76.746
Finansielle anlægsaktiver		76.746	76.746
Anlægsaktiver i alt		183.779	235.404
Råvarer og hjælpematerialer		190.000	175.000
Varebeholdninger		190.000	175.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		20.731	19.903
Andre tilgodehavender		21.682	16.330
Periodeafgrænsningsposter, aktiver		54.022	80.902
Tilgodehavender		96.435	117.135
Likvide beholdninger		298.879	336.077
Omsætningaktiver i alt		585.314	628.212
Aktiver i alt		769.093	863.616

Balance 31. december 2021

	Note	2021	2020
		kr.	kr.
Passiver			
Selskabskapital		60.000	60.000
Overført resultat		18.436	4.451
Egenkapital		78.436	64.451
Leverandører af varer og tjenesteydelser		55.954	18.466
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		0	315.392
Anden gæld		634.703	465.307
Kortfristet gæld		690.657	799.165
Gældsforpligtelser		690.657	799.165
Passiver i alt		769.093	863.616

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	kr.	kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	1.744.242	1.449.065
Andre omkostninger til social sikring	42.921	24.720
Andre personaleomkostninger	10.540	15.659
I alt	1.797.703	1.489.444
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>5</u>	<u>4</u>

2. Oplysning om gældsforpligtelser udover hensatte forpligtelser

Selskabet har husleje- samt leasingforpligtelser.



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringsservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

Eren Beljur
Direktør

Signer's name supplied by CONSULTING COMPANY ApS
13-06-2022 10:27

Eren Beljur
Dirigent

Signer's name supplied by CONSULTING COMPANY ApS
13-06-2022 10:28

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringsservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Årsrapport 2021 ÆRENLUND BLOMSTER, FRUGT OG GRØNT ApS.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-06-12 15:01	Underskriftsprocessen er startet
2022-06-12 15:01	En besked er sendt til Eren Beljur
2022-06-13 10:26	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Eren Beljur
2022-06-13 10:27	Dokumentet er underskrevet af Eren Beljur (IP: 87.63.x.x)
2022-06-13 10:27	Alle dokumenter sendt til Eren Beljur er blevet underskrevet
2022-06-13 10:27	Underskriftsprocessen er startet
2022-06-13 10:27	En besked er sendt til Eren Beljur
2022-06-13 10:28	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Eren Beljur
2022-06-13 10:28	Dokumentet er underskrevet af Eren Beljur (IP: 87.63.x.x)
2022-06-13 10:28	Alle dokumenter sendt til Eren Beljur er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: 7d23ecf2-d9f7-4140-bc1c-a9874ca50631

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo