

# **BC Design København A/S**

**Industridalen 4 C, 2635 Ishøj**

**CVR-nr. 35 81 95 84**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. maj 2018.

---

**Jon Henriksen**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for BC Design København A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ishøj, den 24. maj 2018

### Direktion

Jon Henriksen

### Bestyrelse

Henrik Schmidt

Darren Brian Bett

Jon Henriksen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til aktionæren i BC Design København A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for BC Design København A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24. maj 2018

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

**Morten Grønbek**

statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 34491

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	BC Design København A/S Industridalen 4 C 2635 Ishøj
	CVR-nr.: 35 81 95 84
	Stiftet: 2. april 2014
	Hjemsted: Ishøj
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Henrik Schmidt Darren Brian Bett Jon Henriksen
<b>Direktion</b>	Jon Henriksen
<b>Revision</b>	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i at drive detailsalg af møbler, brugskunst, herunder inventar til indretning, samt drive konsulentvirksomhed i Danmark samt dertil hørende aktiviteter.

### Usædvanlige forhold

Der har i regnskabsåret ikke været nogle usædvanlige forhold.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Der har i regnskabsåret ikke været nogen usikkerhed ved indregning eller måling.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det ordinære resultat efter skat udgør 1.834 t.kr. mod -1.752 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Egenkapitalen er negativ med 1.817, og selskabet er således omfattet af kapitaltabsbestemmelserne i selskabsloven. Ledelsen forventer, at egenkapitalen kan reetableres gennem overskud i de kommende år.

Det er ledelsens vurdering at selskabets kreditfaciliteter kan opretholdes og er tilstrækkelige til at dække selskabets likviditetsbehov og ledelsen aflægger dermed årsrapporten under forudsætning af fortsat drift.

Der henvises endvidere til note 1, hvor selskabet omtaler usikkerheden om fortsat drift.

Ledelsen har valgt at indregne t.kr. 1.620 i udskudt skatteaktiv som konsekvens af selskabets positive konstaterede udvikling, samt forventningerne til de kommende år.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for BC Design København A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Indretning af lejede lokaler	10-14 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Aktiver med en kostpris på under kr. 25.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>6.945.161</b>	<b>5.402.789</b>
2 Personaleomkostninger	-6.567.885	-6.957.088
3 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-80.544	-124.970
<b>Driftsresultat</b>	<b>296.732</b>	<b>-1.679.269</b>
Andre finansielle indtægter	317	0
Øvrige finansielle omkostninger	-83.560	-72.305
<b>Resultat før skat</b>	<b>213.489</b>	<b>-1.751.574</b>
4 Skat af årets resultat	1.620.960	0
<b>Årets resultat</b>	<b>1.834.449</b>	<b>-1.751.574</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	1.834.449	0
Disponeret fra overført resultat	0	-1.751.574
<b>Disponeret i alt</b>	<b>1.834.449</b>	<b>-1.751.574</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	12	10.008
6 Indretning af lejede lokaler	579.491	650.039
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>579.503</u>	<u>660.047</u>
Deposita	1.006.696	979.731
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.006.696</u>	<u>979.731</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>1.586.199</u></b>	<b><u>1.639.778</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Færdigvarer og handelsvarer	3.073.719	3.195.732
Varebeholdninger i alt	<u>3.073.719</u>	<u>3.195.732</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	851.902	264.785
Udskudte skatteaktiver	1.620.960	0
Andre tilgodehavender	254.614	365.281
Periodeafgrænsningsposter	105.196	75.812
Tilgodehavender i alt	<u>2.832.672</u>	<u>705.878</u>
Likvide beholdninger	1.319.436	47.076
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>7.225.827</u></b>	<b><u>3.948.686</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>8.812.026</u></b>	<b><u>5.588.464</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
Note	2017	2016
<b>Egenkapital</b>		
7 Selskabskapital	500.000	500.000
7 Overført resultat	-2.317.128	-4.151.577
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-1.817.128</b>	<b>-3.651.577</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Andre hensatte forpligtelser	727.332	727.332
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>727.332</b>	<b>727.332</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	0	1.891.872
Modtagne forudbetalinger fra kunder	3.334.766	2.594.774
Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.150.590	2.219.562
Anden gæld	1.416.466	1.806.501
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	9.901.822	8.512.709
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>9.901.822</b>	<b>8.512.709</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>8.812.026</b>	<b>5.588.464</b>

**1 Usikkerhed om going concern**

**8 Eventualposter**

## Noter

### 1. Usikkerhed om going concern

Som det fremgår af årsregnskabet er selskabets egenkapital pr. 31. december 2017 negativ med TDKK 1.817 som følge af tidligere års underskud.

Det er ledelsens vurdering, at selskabets kreditfaciliteter kan opretholdes og er tilstrækkelige til at dække selskabets likviditetsbehov og ledelsen aflægger dermed årsrapporten under forudsætning af fortsat drift.

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	6.264.219	6.573.945
Pensioner	160.406	178.191
Andre omkostninger til social sikring	30.547	35.911
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>112.713</u>	<u>169.041</u>
	<b><u>6.567.885</u></b>	<b><u>6.957.088</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>20</u>	<u>21</u>

Der er overført 1.417.811 kr. (2016: 1.607.474) til leverings- og monteringslønninger i vareforbruget.

### 3. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på indretning af lejede lokaler	70.548	111.868
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	9.996	9.996
Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver	<u>0</u>	<u>3.106</u>
	<b><u>80.544</u></b>	<b><u>124.970</u></b>

### 4. Skat af årets resultat

Skat af årets resultat	0	0
Årets regulering af udskudt skat	<u>-1.620.960</u>	<u>0</u>
	<b><u>-1.620.960</u></b>	<b><u>0</u></b>

Selskabet har et udskudt skatteaktiv, som ikke er fuldt indregnet i balancen. Det udskudte skatteaktiv kan hovedsageligt henføres til uudnyttede skattemæssige underskud og har en regnskabsmæssig værdi svarende til 1.962 t.kr.. Det skattemæssige aktiv vil blive indregnet i takt med selskabet viser et positivt skattemæssigt resultat.



## Noter

	31/12 2017	31/12 2016	
<b>5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>			
Kostpris 1. januar	102.465	137.465	
Afgang i årets løb	0	-35.000	
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>102.465</b>	<b>102.465</b>	
Af- og nedskrivninger 1. januar	-92.457	-117.461	
Årets afskrivninger	-9.996	-9.996	
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	35.000	
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>-102.453</b>	<b>-92.457</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>12</b>	<b>10.008</b>	
<b>6. Indretning af lejede lokaler</b>			
Kostpris 1. januar	1.215.729	1.265.964	
Afgang i årets løb	0	-50.235	
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>1.215.729</b>	<b>1.215.729</b>	
Af- og nedskrivninger 1. januar	-565.690	-538.730	
Årets afskrivninger	-70.548	-77.008	
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	50.048	
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>-636.238</b>	<b>-565.690</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>579.491</b>	<b>650.039</b>	
<b>7. Egenkapital</b>			
	<b>Selskabs-</b>	<b>Overført</b>	<b>I alt</b>
	<b>kapital</b>	<b>resultat</b>	
Egenkapital 1. januar	500.000	-4.151.577	-3.651.577
Årets overførte overskud eller underskud	0	1.834.449	1.834.449
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>500.000</b>	<b>-2.317.128</b>	<b>-1.817.128</b>

## Noter

---

### 8. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Selskabet indgået operationelle leasingkontrakter med en samlet restleasingydelse på 148 t.kr.

Garantiforpligtelser og andre eventualforpligtelser:

Selskabet har indgået huslejekontrakter med uopsigelighed op til 12 måneder, svarende til 2.013 t.kr.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jon Henriksen

### Direktør

På vegne af: Jon Henriksen

Serienummer: PID:9208-2002-2-274456765308

IP: 31.3.74.94

2018-05-24 07:19:49Z

NEM ID 

## Jon Henriksen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Jon Henriksen

Serienummer: PID:9208-2002-2-274456765308

IP: 31.3.74.94

2018-05-24 07:19:49Z

NEM ID 

## Henrik Schmidt

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Henrik Schmidt

Serienummer: PID:9208-2002-2-112852303403

IP: 85.191.94.104

2018-05-25 16:24:29Z

NEM ID 

## Darren Brian Bett

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Darren Bett

Serienummer: PID:9208-2002-2-132613779848

IP: 86.52.172.26

2018-05-26 06:21:06Z

NEM ID 

## Morten Grønbek

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Morten Grønbek

Serienummer: CVR:34209936-RID:22450139

IP: 176.22.104.123

2018-05-26 12:26:54Z

NEM ID 

## Jon Henriksen

### Dirigent

På vegne af: Jon Henriksen

Serienummer: PID:9208-2002-2-274456765308

IP: 90.185.97.207

2018-05-26 14:21:01Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZK1Y5-QTUWW-6WZFB-5JIE7-XCDA0-08YWW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>