

Tlf.: 33 12 65 45  
kolding-off@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Birkemose Allé 31, st.  
DK-6000 Kolding  
CVR-nr. 20 22 26 70

**MUSEUMS CENTER BLÅVAND FONDEN**

**ØSTKROGEN 18, 6857 BLÅVAND**

**ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af  
bestyrelsen på fondens årsmøde,  
den 17. april 2018

\_\_\_\_\_  
Ordstyrer



**CVR-NR. 35 81 73 44**

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Fondsoplysninger</b>	
Fondsoplysninger.....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7-10
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12-13
Noter.....	14
Anvendt regnskabspraksis.....	15-16

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	Museums Center Blåvand Fonden Østkrogen 18 6857 Blåvand
	CVR-nr.: 35 81 73 44 Stiftet: 1. april 2014 Hjemsted: Varde Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Henrik Tvarnø, Formand Pernille Illum Claus Kjeld Jensen Mogens Pedersen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birkemose Allé 31, st. 6000 Kolding
<b>Pengeinstitut</b>	Sydbank Vestergade 4 6800 Varde

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Museums Center Blåvand Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Varde, den 17. april 2018

Bestyrelse:

  
Henrik Tvarnø  
Formand

  
Pernille Illum

  
Claus Kjeld Jensen

  
Mogens Pedersen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Museums Center Blåvand Fonden*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Museums Center Blåvand Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

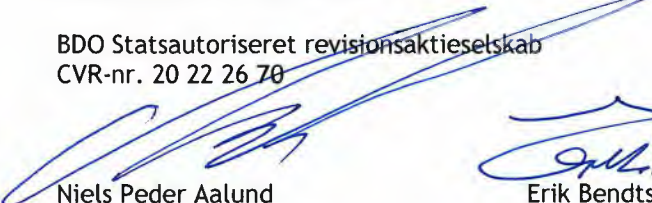
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.


Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 17. april 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

  
Niels Peder Aalund  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne2272

  
Erik Bendtsen  
Registreret revisor  
MNE-nr. mne7110

## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter

Fondens formål er at leje ejendommen matr. nr. 101 Vandflod By, Oksby, beliggende Østkrogen 18, 6857 Blåvand og matr. nr. 55b Vandflod By, Oksby med tilhørende bunker af Varde Kommune, for at opføre og eje en tilbygning til den eksisterende bygning/bunker på ejendommen.

Efter opførelsen af tilbygningen, at udleje den samlede ejendom med bygninger til den selvejende institution Museet for Varde By og Omegn for at sikre den fremtidige udvikling af Museumscenter Blåvand.

Det er desuden fondens formål at støtte historiske aktiviteter i lokalområdet.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens driftsresultat består af enkelte driftsomkostninger og finansielle poster.

Fondens har i løbet af året modtaget 3,4 mio. kr., som skal tilskrives grundkapitalen. Efter tilskrivningen til grundkapitalen vil den udgøre 104,8 mio. kr.

Den samlede anlægsinvestering udgør pr. 31. december 2017 i alt 103,3 mio. kr. af en samlet forventet investering på 104,8 mio. kr.

Fondens aktiviteter i 2017 har bestået i at opføre og færdiggøre tilbygningen til den eksisterende bunker. Denne aktivitet er stort set afsluttet, og de sidste færdiggørelsesarbejder og forhandlinger afsluttes i starten af 2018.

Dermed er Fonden klar til at leje den samlede ejendom ud til den selvejende institution Museet for Varde By og Omegn.

I budgettet henstår ved regnskabsårets afslutning ca. 1,7 mio. kr., der stort set er disponeret til ekstraarbejder for at kunne afslutte byggeriet.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Lejeforholdet med Museet for Varde By og Omegn træder ikraft pr. 1. januar 2018.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet øvrige begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

## LEDELSESBERETNING

## Redegørelse for uddelingspolitik

## Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål.

Der er ikke foretaget uddelinger i 2017

## Redegørelse for god fondsledelse mv.

## Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	x	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	x	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	x	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	x	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	x	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	x	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	x	



## LEDELSESBERETNING

<p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	x	
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	x	
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavgiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	x	<p>Det fremgår af fondens vedtægter hvem der skal sidde i bestyrelsen. Dette skal ses med baggrund i at fonden eneste formål er at opføre og udleje bygningerne til Varde og Omegn Museum.</p>
2.5 Udpegningsperiode		
<p>2.5.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	x	
<p>2.5.2 Det <b>anbefales</b>, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	x	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
<p>2.6.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	x	
<p>2.6.2 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	x	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
<p>3.1.1 Det <b>anbefales</b>, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	x	ulønnet
<p>3.1.2 Det <b>anbefales</b>, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	x	ulønnet

## LEDELSESBERETNING

**Bestyrelsens sammensætning:**

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Direktør, Henrik Tvarnø Født 1954 Ansæt hos A.P. Møller Fonden	Indtrådt 20.03.2014 Valgt senest: 2018 På valg: 2018	Historiker af ud-dannelse Har været direktør for Folketinget fra 2001-2008 og rektor for SDU 1993-2001	Formand for Den Selvejende Institution Mærskgården	Ja
Projektrådgiver, Pernille Illum Født 1969 Ansæt hos A.P. Møller Fonden	Indtrådt 20.03.2014 Valgt senest: 2018 På valg: 2018	Cand. Negot. Byggeri, projektle-delse, økonomi	Museum Center Blåvand Fonden	Ja
Museumsdirektør, Claus K. Jensen Født 1966 Ansæt hos Museet for Varde By og Omegn	Indtrådt 20.03.2014 Valgt senest: 2018 På valg: 2018	Uddannet ph.d. i forhistorisk arkæo-logi. Har arbejdet 32 år i museums-branchen. Heraf 10 som museumsdi-rektør.	Medlem i bestyrel-sen for Organisati-onen Danske Mu- seer. Formand for besty-relsen i Konserve-ringscenter Vest.	Ja
Kommunaldirektør, Mogens Pedersen	Indtrådt 1.04.2016 Valgt senest: 2018 På valg: 2018	Ledelse af stor organisation Håndterer opgaver med stor komplek-sitet. Kan sætte sig ind i et stof hurtigt.	ingen	Ja

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>BRUTTOTAB.....</b>		<b>-36.166</b>	<b>-23.360</b>
<b>DRIFTSRESULTAT.....</b>		<b>-36.166</b>	<b>-23.360</b>
Andre finansielle indtægter.....	1	501	0
Andre finansielle omkostninger.....	2	-5.756	-6.400
<b>RESULTAT FØR SKAT.....</b>		<b>-41.421</b>	<b>-29.760</b>
Skat af årets resultat.....		0	0
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>-41.421</b>	<b>-29.760</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		-41.421	-29.760
<b>I ALT.....</b>		<b>-41.421</b>	<b>-29.760</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2017 kr.	2016 kr.
Mat.anlægsaktiver under udførelse og forudbet.....		103.520.647	85.905.103
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>3</b>	<b>103.520.647</b>	<b>85.905.103</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>103.520.647</b>	<b>85.905.103</b>
Andre tilgodehavender.....		913.899	5.875.407
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>913.899</b>	<b>5.875.407</b>
Likvide beholdninger.....		916.958	15.224.884
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>1.830.857</b>	<b>21.100.291</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>105.351.504</b>	<b>107.005.394</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2017 kr.	2016 kr.
Selskabskapital.....		104.800.000	101.400.000
Overført overskud.....		-84.381	-42.960
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>4</b>	<b>104.715.619</b>	<b>101.357.040</b>
Anden gæld.....		635.885	5.648.354
Kortfristede gældsforpligtelser.....		<b>635.885</b>	<b>5.648.354</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>635.885</b>	<b>5.648.354</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>105.351.504</b>	<b>107.005.394</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		
Medarbejderforhold	6		

## NOTER

	2017 kr.	2016 kr.	Note
<b>Andre finansielle indtægter</b>			<b>1</b>
Finansielle indtægter i øvrigt.....	501	0	
	<b>501</b>	<b>0</b>	
<b>Andre finansielle omkostninger</b>			<b>2</b>
Finansielle omkostninger i øvrigt.....	5.756	6.400	
	<b>5.756</b>	<b>6.400</b>	
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>3</b>
		Mat.anlægsaktiver under udførelse og forudbet.	
Kostpris 1. januar 2017.....		85.905.103	
Tilgang.....		17.615.544	
Kostpris 31. december 2017.....		<b>103.520.647</b>	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017.....		<b>103.520.647</b>	
<b>Grundkapital</b>			<b>4</b>
	Selskabs- kapital	Overført overskud	I alt
Grundkapital 1. januar 2017.....	101.400.000	-42.960	101.357.040
Kapitalforhøjelse.....	3.400.000		3.400.000
Forslag til årets resultatdisponering.....		-41.421	-41.421
Grundkapital 31. december 2017.....	<b>104.800.000</b>	<b>-84.381</b>	<b>104.715.619</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			<b>5</b>
Fonden har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser			
<b>Medarbejderforhold</b>			<b>6</b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 0 (2016: 0)			

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Museums Center Blåvand Fonden for 2017 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter og udgifter er henført til det regnskabsår, de vedrører uden hensyntagen til udbetalingstidspunkt.

Udgifterne er således medtaget i det år, hvor varen eller ydelsen er modtaget eller arbejdet er præsteret.

Indtægterne er henført til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, revision mv.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -udgifter.

### Skat

Årets skat, som består af året aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Fondens har igangværende arbejde i forbindelse med opførelse af tilbygningen til den eksisterende bunker indregnet som materielle anlægsaktiver under opførelse.

Materielle aktiver under opførelse er optaget i balancen til kostpris svarende til de faktiske bogførte udgifter på balancetidspunktet.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

### Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet.

### Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.