

**Årsrapport**  
**per**  
**31. december 2016**

**Burg Gemünden ApS**

**Krathusparken 15**  
**2920 Charlottenlund**

## Inholdsfortegnelse

1.	Revisors erklæring	3
2.	balance pr. 31. december 2016	4
3.	resultatopgørelse 01. januar 2016 - 31. december 2016	6
4.	specifikationer til balance	7
5.	specifikationer til Resultatopgørelse	11
6.	Anlægsoversigt pr. 31. december 2016	13
7.	Almindelige forretningsbetingelser	14

## 1. Revisors erklæring

I henhold til indgået aftale har vi udarbejdet nedenstående årsregnskab – bestående af balance og resultatopgørelse for Burg Gemünden ApS for regnskabsåret 01. januar 2016 til 31. december 2016 under hensyntagen til den tyske handelslov. Grundlaget for udarbejdelsen var de foreliggende bilag, bogføringskonti, journaler og andet bogføringsmateriale samt dokumentation for diverse beholdninger samt klientens oplysninger. En kontrol af ovenstående bilag og oplysninger m.h.t. rigtigheden af disse var ikke del af opgaven og blev derfor ikke foretaget fra vores side. Selskabets ledelse er ansvarlig for bogføringen, opgørelsen af beholdninger og udarbejdelsen af årsregnskabet i henhold til den tyske handelslovgivning.

Vi har udført opgaven under hensyntagen til bekendtgørelsen fra det tyske revisorforbund (Bundessteuerberaterkammer) for udarbejdelsen af årsregnskaber. Denne omfatter opstillingen i balancen og resultatopgørelsen på grundlag af bogføring og beholdningerne samt oplysning om anvendt regnskabspraksis.

Grundlaget for gennemførelsen af opgaven er de almindelige forretningsbetingelser af 22.04.2010 for DANTAX Steuerberatungsgesellschaft mbH

Harrislee, 06.03.2017

DANTAX Steuerberatungsgesellschaft mbH

Jan Meyer-Sievers  
Steuerberater

Henvisning: Denne erklæring er forsynet med en autoriseret signatur (§ 2 nr. 3 SigG). Vi gør opmærksom på, at vi har afsluttet vores arbejde med udarbejdelsen af årsrapporten per erklæringens dato.

Dato,

---

Susan Friis Grue

## 2. balance pr. 31. december 2016

Burg Gemünden ApS  
2920 Charlottenlund

### AKTIVER

	31.12.2016		31.12.2015
	EUR	EUR	EUR
<b>A. Anlægsaktiver</b>			
Materielle anlægsaktiver			
1. Produktionsanlæg og maskiner	91.555,00		152.591,00
2. Andre anlæg, driftsmaterial og inventar	<u>610,00</u>		902,00
		92.165,00	153.493,00
<b>B. Omsætningsaktiver</b>			
I. Tilgodehavender			
1. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	7.550,61		16.597,19
2. Andre tilgodehavender	<u>12.932,30</u>		9.388,26
		20.482,91	25.985,45
II. Likvide beholdninger		567,86	535,86
<b>C. Periodeafgrænsningsposter</b>		0,00	1.429,00
		<u>113.215,77</u>	<u>181.443,31</u>

Burg Gemünden ApS  
2920 Charlottenlund

## PASSIVER

	31.12.2016		31.12.2015
	EUR	EUR	EUR
<b>A. Egenkapital</b>			
I. Virksomhedskapital		14.315,44	14.315,44
II. Kapitalreserve		160.025,41	160.025,41
III. Fremførsel af overskud eller underskud		-53.826,38	-19.509,75
IV. Årets overskud / underskud		-37.719,42	-34.316,63
		<u>82.795,05</u>	<u>120.514,47</u>
<b>B. Hensættelser</b>			
Andre hensatte forpligtelser		14.876,00	12.550,00
<b>C. Gældsforpligtelser</b>			
1. Gæld til kreditinstitutter	62,72		14.036,84
2. Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.028,73		530,75
3. Gæld til tilknyttede virksomheder	<u>12.453,27</u>		<u>33.811,25</u>
		<u>15.544,72</u>	<u>48.378,84</u>
		<u>113.215,77</u>	<u>181.443,31</u>

### 3. resultatopgørelse 01. januar 2016 - 31. december 2016

Burg Gemünden ApS  
2920 Charlottenlund

	01.01.-31.12.2016		01.01.-31.12.2015
	EUR	EUR	EUR
1. Nettoomsætning		83.397,10	112.944,90
2. <b>Samlet omsætning</b>		83.397,10	112.944,90
3. Andre driftsindtægter übrige sonstige betriebliche Erträge		7.333,83	0,00
4. Materialeomkostninger Omkostninger til rå-, drifts- og hjælpematerialer samt indkøbte varer		1.492,04	1.750,46
5. Afskrivninger af immaterielle formå aktiver og aktiver		61.328,00	61.540,00
6. Andre driftsudgifter			
a) Lokaleomkostninger	6.250,16		7.796,95
b) Forsikringer, gebyrer og afgifter	6.881,75		6.857,90
c) Reparationer og vedligeholdelse	10.963,26		43.771,23
d) Forskellige driftsomkostninger	39.557,95		22.576,60
e) übrige sonstige betriebliche Aufwendungen	492,44		0,00
		64.145,56	81.002,68
7. Øvrige renter og lign. indtægt		0,00	14,65
8. Finansielle omkostninger		1.484,75	2.365,32
9. <b>Ergebnis nach Steuern</b>		-37.719,42	-33.698,91
10. Andre skatter		0,00	617,72
11. <b>Årets over- / underskud</b>		-37.719,42	-34.316,63

#### 4. specifikationer til balance

Burg Gemünden ApS  
2920 Charlottenlund

#### AKTIVER

	31.12.2016		31.12.2015
	EUR	EUR	EUR
<b>A. Anlægsaktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
1. Produktionsanlæg og maskiner			
200 Tekniske anlæg og maskiner	91.555,00		152.591,00
2. Andre anlæg, driftsmaterial og inventar			
490 Andre driftsmidler	610,00		902,00
		92.165,00	153.493,00
<b>B. Omsætningsaktiver</b>			
<b>I. Tilgodehavender</b>			
1. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser			
1401 Tilgodh. af lev. og ydelser	7.550,61		16.597,19
2. Andre tilgodehavender			
1548 VSt i. Folgeperiode/-jahr abzb	0,00		80,75
1574 Indgående moms EU-erhverv	1.106,53		2.407,50
1576 Indgående moms 19%	3.624,79		9.307,51
1577 Indgående moms §13b UStG 19%	0,00		201,28
1774 Moms EU-erhverv 19%	-1.106,53		-2.407,50
1787 Moms ifg §13b UStG 19%	0,00		-201,28
1790 Moms forgående år	9.307,51		0,00
	12.932,30		9.307,51
		20.482,91	25.985,45
<b>II. Likvide beholdninger</b>			
1203 Sydbank 1000551740	497,20		473,35
1204 Sydbank 9422621	70,66		0,00
1205 Sydbank 1473507 DKK Konto	0,00		62,51
		567,86	535,86

Burg Gemünden ApS  
2920 Charlottenlund

**AKTIVER**

	31.12.2016		31.12.2015	
	EUR	EUR	EUR	
Übertrag	0,00	113.215,77	180.014,31	
<b>C. Periodeafgrænsningsposter</b>				
980 Aktiv periodeafgrænsning		0,00	1.429,00	
		<u>113.215,77</u>	<u>181.443,31</u>	



Burg Gemünden ApS  
2920 Charlottenlund

## PASSIVER

	31.12.2016		31.12.2015
	EUR	EUR	EUR
<b>A. Egenkapital</b>			
<b>I. Virksomhedskapital</b>			
800 Tegnet kapital		14.315,44	14.315,44
<b>II. Kapitalreserve</b>			
840 Kapitalreserve	116.761,37		116.761,37
844 Kapitalreserve øvrige	43.264,04		43.264,04
		160.025,41	160.025,41
<b>III. Fremførsel af overskud eller underskud</b>			
868 Underskudsførsel før brug		-53.826,38	-19.509,75
<b>IV. Årets overskud / underskud</b>			
		-37.719,42	-34.316,63
		82.795,05	120.514,47
<b>B. Hensættelser</b>			
<b>Andre hensatte forpligtelser</b>			
973 Hensættelse demontage	11.376,00		10.050,00
977 Hensættelse revisoromk.	3.500,00		2.500,00
		14.876,00	12.550,00
<b>C. Gældsforpligtelser</b>			
<b>1. Gæld til kreditinstitutter</b>			
1204 Sydbank 9422621	0,00		14.036,84
1205 Sydbank 1473507 DKK Konto	62,72		0,00
	62,72		14.036,84
<b>2. Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>			
1601 Gæld af leverance og ydelse	3.028,73		530,75
Übertrag	3.091,45	97.671,05	147.632,06

Burg Gemünden ApS  
2920 Charlottenlund

**PASSIVER**

	31.12.2016		31.12.2015
	EUR	EUR	EUR
Übertrag	3.091,45	97.671,05	147.632,06
3. <b>Gæld til tilknyttede virksomheder</b>			
705 Lån Vandk. Ejendomme ApS	12.453,27		33.811,25
		15.544,72	48.378,84
		113.215,77	181.443,31

## 5. specifikationer til Resultatopgørelse

Burg Gemünden ApS  
2920 Charlottenlund

	01.01.-31.12.2016		01.01.-31.12.2015
	EUR	EUR	EUR
<b>1. Nettoomsætning</b>			
8200 Omsætning	62.729,32		81.939,87
8337 Indtægter § 13b UStG	20.667,78		31.005,03
		83.397,10	112.944,90
<b>2. Samlet omsætning</b>		83.397,10	112.944,90
<b>3. Andre driftsindtægter übrige sonstige betriebliche Erträge</b>			
2520 Indtægter u.relat. t. perioden	102,19		0,00
2742 Forsikringskompensation	7.231,64		0,00
		7.333,83	0,00
<b>4. Materialeomkostninger Omkostninger til rå-, drifts- og hjælpematerialer samt indkøbte varer</b>			
3200 Eludgifter		1.492,04	1.750,46
<b>5. Afskrivninger af immaterielle formå aktiver og aktiver</b>			
4830 Afskrivning anlægsaktiver (sl)		61.328,00	61.540,00
<b>6. Andre driftsudgifter</b>			
<b>a) Lokaleomkostninger</b>			
4220 Forpagtning	4.695,83		6.242,62
4225 Rettigheder kommune	1.554,33		1.554,33
	6.250,16		7.796,95
<b>b) Forsikringer, gebyrer og afgifter</b>			
4360 Forsikringer	6.881,75		6.833,73
4380 Afgift	0,00		24,17
	6.881,75		6.857,90

<b>c) Reparationer og vedligeholdelse</b>			
4800	Rep. og vedl. anlæg/udstyr	4.563,26	36.571,23
4801	Eftersyn	6.400,00	7.200,00
		<hr/>	<hr/>
		10.963,26	43.771,23
<b>d) Forskellige driftsomkostninger</b>			
2300	Andre omkostninger	0,00	1.252,80
4900	Sonstige betriebliche Aufwendu	391,02	0,00
4920	Telefon	600,00	600,00
4925	Ledelsesomkostninger	6.000,00	6.000,00
4950	Advokat- og revisionsudgifter	0,00	360,67
4955	Bogføringsudgifter	1.956,34	757,59
4957	Revisionsomkostninger	3.837,97	2.700,00
4969	Udg. demontage	1.326,00	1.196,00
4970	Bankgebyrer	663,83	1.683,83
4971	Gebyr Kfw. lån	1.429,00	1.898,00
4997	Administrationsomkostninger	23.353,79	6.127,71
		<hr/>	<hr/>
		39.557,95	22.576,60
<b>e) übrige sonstige betriebliche Aufwendungen</b>			
2150	Kursdifferencer	492,44	0,00
		<hr/>	<hr/>
		64.145,56	81.002,68
<b>7. Øvrige renter og lign. indtægt</b>			
2650	Øvrige renteindtægt og lgn.		0,00
			14,65
<b>8. Finansielle omkostninger</b>			
2119	Renteudgift kfr. ass. virk.	54,27	494,92
2120	Renter langfristet gæld	1.430,48	1.870,40
		<hr/>	<hr/>
		1.484,75	2.365,32
<b>9. Ergebnis nach Steuern</b>			
		<hr/>	<hr/>
		-37.719,42	-33.698,91
<b>10. Andre skatter</b>			
4340	Sonstige Betriebssteuern		0,00
			617,72
<b>11. Årets over- / underskud</b>			
		<hr/>	<hr/>
		-37.719,42	-34.316,63
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

## 6. Anlægsoversigt pr. 31. december 2016

Burg Gemünden ApS  
2920 Charlottenlund

Werte nach: Steuerrecht

Werte in: EUR

Bilanzposten/Konto	Buchwert	Zugang	-Abgang	Umbuchung	Abschreibung	Zuschreibung	Buchwert
	A H K		- AHK-Abgang				AHK- Umbuchung
	01.01.2016					-Korr.Abgang	31.12.2016
<b>Materielle anlægsaktiver</b>							
1. Produktionsanlæg og maskiner							
200 Tekniske anlæg og maskiner	152.591,00 1.173.070,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	61.036,00	1.081.515,00	91.555,00 1.173.070,00
2. Andre anlæg, driftsmaterial og inventar							
490 Andre driftsmidler	902,00 3.628,88	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	292,00	3.018,88	610,00 3.628,88
<b>Summe Materielle anlægsaktiver</b>	<b>153.493,00</b> <b>1.176.698,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>61.328,00</b>	<b>1.084.533,88</b>	<b>92.165,00</b> <b>1.176.698,88</b>
<b>Summe Anlagevermögen</b>	<b>153.493,00</b> <b>1.176.698,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>61.328,00</b>	<b>1.084.533,88</b>	<b>92.165,00</b> <b>1.176.698,88</b>

## Allgemeine Auftragsbedingungen

der DANTAX Steuerberatungsgesellschaft mbH  
in der Fassung vom 22.04.2010

### 1. Umfang und Ausführung des Auftrags

(1) Für den Umfang der von der DANTAX zu erbringenden Leistungen ist der jeweils erteilte Auftrag maßgebend. Der Auftrag hat Vorrang vor diesen Allgemeinen Auftragsbedingungen.

(2) Die DANTAX wird die vom Mandanten genannten Tatsachen, insbesondere Zahlenangaben, als richtig zu Grunde legen. Soweit sie Unrichtigkeiten feststellt, ist sie verpflichtet, darauf hinzuweisen.

(3) Die Prüfung der Richtigkeit, Vollständigkeit und Ordnungsmäßigkeit der übergebenen Unterlagen und Zahlen, insbesondere der Buchführung und Bilanz, gehört nur zum Auftrag, wenn dies schriftlich vereinbart ist.

(4) Bei der Erstellung von Jahresabschlüssen für kleine Gesellschaften im Sinne des § 267 HGB wird die DANTAX keinen Erstellungsbericht fertigen und von den größenabhängigen Erleichterungen der §§ 276, 288, 264a HGB Gebrauch machen.

### 2. Mitwirkung Dritter

Die DANTAX ist berechtigt, zur Ausführung des Auftrags fachkundige Dritte sowie Daten verarbeitende Unternehmen heranzuziehen. Sie wird dafür sorgen, dass diese sich zur berufüblichen Verschwiegenheit verpflichten.

### 3. Mängel und Mängelbeseitigung

(1) Der Mandant hat Anspruch auf Beseitigung etwaiger Mängel. Der DANTAX ist Gelegenheit zur Nacherfüllung zu geben.

(2) Beseitigt die DANTAX die geltend gemachten Mängel nicht innerhalb einer angemessenen Frist oder lehnt sie die Mängelbeseitigung ab, so kann der Mandant auf Kosten der DANTAX die Mängel durch einen anderen Steuerberater beseitigen lassen bzw. nach seiner Wahl Herabsetzung der Vergütung oder Rückgängigmachung des Vertrages verlangen.

(3) Offenbare Unrichtigkeiten (z.B. Schreibfehler, Rechenfehler) können von der DANTAX jederzeit auch Dritten gegenüber berichtigt werden.

(4) Die DANTAX haftet auf max. 1 Mio. € Schadensersatz.

### 4. Pflichten des Mandanten

(1) Der Mandant ist zur Mitwirkung verpflichtet, soweit es zur ordnungsgemäßen Erledigung des Auftrags erforderlich ist. Insbesondere hat er der DANTAX unaufgefordert alle für die Ausführung des Auftrags notwendigen Unterlagen vollständig und so rechtzeitig zu übergeben, dass genug Zeit zur Bearbeitung bleibt. Entsprechendes gilt für die Unterrichtung über alle Vorgänge und Umstände, die zur Ausführung des Auftrags von Bedeutung sein können.

(2) Verstößt der Mandant gegen Abs. 1, so kann die DANTAX eine angemessene Frist setzen und die Kündigung androhen. Nach ergebnislosem Fristablauf darf die DANTAX fristlos kündigen und die bis dahin geleistete Arbeit nach Zeitaufwand abrechnen.

### 5. Dauer des Vertrags

(1) Der Vertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen und kann von beiden Seiten ohne Einhaltung einer Frist gekündigt werden. Wenn der Mandant der DANTAX Unterlagen für einen Jahresabschluss oder eine Steuererklärung überlassen hat und wenn die DANTAX mit den Arbeiten begonnen hat, gilt die Kündigung zum Ende der Ausführung dieses Auftrags.

(2) Nach Beendigung des Vertrags muss der Mandant seine der DANTAX überlassenen Unterlagen abholen. Gegen Kostenvorschuss muss die DANTAX die Unterlagen übersenden. Werden die Unterlagen nicht abgeholt und leistet der Mandant keinen Kostenvorschuss, kann die DANTAX die Unterlagen nach Ankündigung vernichten.

(3) Die DANTAX kann die Herausgabe ihrer Arbeitsergebnisse verweigern, bis das Honorar gezahlt ist.

### 6. Schlussklauseln

Es gilt deutsches Recht. Erfüllungsort ist der Sitz der DANTAX, bei Nichtkaufleuten der Wohnsitz des Mandanten. Bei Unwirksamkeit einzelner Klauseln gelten die übrigen weiter; die unwirksamen sind durch das wirtschaftlich Gewollte zu ersetzen.

## 7. Almindelige forretningsbetingelser

for DANTAX Steuerberatungsgesellschaft mbH  
version af den 22.04.2010

### 1. Ordrens omfang og udførelse

(1) Den afgivne ordre fastlægger omfanget af de ydelser, som DANTAX skal erlægge. Ordren har fortrinsret frem for disse almindelige forretningsbetingelser.

(2) DANTAX lægger til grund, at klientens oplysninger, her især tal, er korrekte. Skulle DANTAX konstatere fejl, er DANTAX forpligtet til at gøre klienten opmærksom på dette.

(3) Kontrol af, at de overdragne bilag og tal er korrekte, fuldstændige og forskriftsmæssige, her især i bogføring og regnskaber, indgår kun som en del af ordren, hvis dette er skriftligt aftalt.

(4) Ved udarbejdelse af årsregnskaber for mindre virksomheder i henhold til § 267 HGB udfærdiger DANTAX ingen revisionsrapport, ligesom DANTAX gør brug af bestemmelserne i §§ 276, 288, 264a HGB, der mindske kravene afhængigt af virksomhedens størrelse.

### 2. Tredjemands medvirken

DANTAX er berettiget til at inddrage sagkyndige samt databehandlingsvirksomheder ved udførelse af ordren. DANTAX vil sikre, at disse forpligter sig til at overholde den normale tavshedspligt inden for denne branche.

### 3. Mangler og afhjælpning

(1) Klienten har krav på afhjælpning af eventuelle mangler. DANTAX skal have lejlighed til at foretage afhjælpning af eventuelle mangler.

(2) Såfremt DANTAX ikke afhjælper de mangler, der er gjort gældende, inden for en rimelig frist, eller afviser at afhjælpe manglerne, kan klienten lade manglerne afhjælpe af en anden revisor for DANTAX' regning eller efter eget valg forlange reduktion af honoraret eller ophævelse af kontrakten.

(3) Åbenbare fejl (f.eks. skrivefejl, regnefejl) kan til enhver tid korrigeres af DANTAX, også over for tredjemand.

(4) DANTAX' skadeserstatningspligt begrænses til € 1 mio.

### 4. Klientens forpligtelser

(1) Klienten er forpligtet til at medvirke, såfremt dette er nødvendigt for at afvikle ordren på behørig vis. Især skal klienten rettidigt og uopfordret overdrage DANTAX alle de nødvendige dokumenter i fuldstændig stand, således at der er tilstrækkelig tid til at udføre arbejdet i henhold til kontrakten. Tilsvarende gælder for underretning om alle hændelser og forhold, der kan være af betydning for udførelsen af opgaven.

(2) Såfremt klienten ikke overholder stk. 1, kan DANTAX fastlægge en rimelig frist og varsle opsigelse af kontrakten. Hvis fristen udløber, og klienten ikke har reageret, kan DANTAX opsiges kontrakten uden varsel og fakturere den indtil dette tidspunkt erlagte arbejdstid.

### 5. Kontraktens varighed

(1) Kontrakten indgås på ubestemt tid og kan opsiges uden varsel af begge parter. Såfremt klienten har overdraget dokumenter til en årsopgørelse eller selvangivelse til DANTAX, og DANTAX har påbegyndt arbejdet, gælder opsigelsen fra det tidspunkt, hvor udførelsen af denne ordre er afsluttet.

(2) Efter kontraktens ophør skal klienten afhente de dokumenter, som denne har overdraget til DANTAX. DANTAX er forpligtet til at tilsende dokumenterne mod forudbetaling af de dermed forbundne omkostninger. Såfremt dokumenterne ikke afhentes, og klienten ikke erklærer forudbetaling af forsendelsesomkostningerne, er DANTAX berettiget til at destruere dokumenterne, efter at have varslet dette over for klienten.

(3) DANTAX kan nægte at udlevere resultatet af sit arbejde, indtil honoraret er erlagt.

### 6. Slutklausuler

Denne aftale er underlagt tysk ret. Opfyldelsesstedet er DANTAX' forretningssted, og for ikke-erhvervsdrivende er det klientens bopæl. Såfremt enkelte klausuler skulle være ugyldige, forbliver de andre bestemmelser gyldige. En ugyldig bestemmelse skal erstattes af en bestemmelse, der på rationel vis sikrer det tilsigtede ønske.