

Balkan Berries ApS

Nyholms Alle 442610 Rødovre
CVR-nr.: 35810625

Årsrapport 01.07.2021-30.06.2022

8. regnskabsår

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 01. november 2022

Nedim Hadziselimovic

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledespåtegning	3
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2021-2022 for Balkan Berries ApS

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01. juli 2021 - 30. juni 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Generalforsamlingen har truffet beslutning om, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rødovre den 01. november 2022

Direktion

Nedim Hadziselimovic
direktør

Selskabsoplysninger

Selskabet	Balkan Berries ApS Nyholms Alle 44 2610 Rødovre
CVR-nr.	35810625
Stiftet	20.03.2014
Hjemsted	Rødovre Kommune
Regnskabsår	01. juli 2021 - 30. juni 2022
Direktion	Nedim Hadziselimovic
Dirigent	Nedim Hadziselimovic
Revision	Fravalgt
Generalforsamling	Ordinære generalforsamlingen afholdes den 01. november 2022 på selskabets adresse.

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets aktivitet er engroshandel med frugt og grønt.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ingen usikkerhed ved indregning eller måling.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er tilfredsstillende.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger. Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde anpartsselskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå anpartsselskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden Årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste omfatter omsætning af handelsvarer, og som indtægtskriterium anvendes faktureringsprincippet, og med fradrag af vareforbrug, andre eksterne omkostninger og hjælpematerialer. Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 har selskabet valgt at sammendrage nævnte poster.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, inklusive feriepenge og andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og evt. forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil tidspunkt, hvor aktivet er klart til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-20 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter Valutabeholdninger (EUR) og bankindeståender.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskattingsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Resultatopgørelse for 2021-2022

Note	2021/2022 kr.	2020/2021 t.kr.
	1.229.245	578
Bruttofortjeneste		
1 Personalemkostninger	(444.387)	(227)
2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	(42.400)	(42)
Driftsresultat	742.459	309
Andre finansielle indtægter	0	0
Andre finansielle omkostninger	(19.839)	(11)
Ordinært resultat før skat	722.620	298
3 Skat af årets resultat	(159.088)	(15)
Årets resultat	563.532	283
Resultatdisponering		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	0
Overført resultat	563.532	283
Disponeret i alt	563.532	283

Visma Addo identifikationsnummer: 3bf91b94-e5ba-47da-9ab1-655abdc2ac0b

Balance pr. 30. juni 2022

AKTIVER

Note	2021/2022 kr.	2020/2021 t.kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar Materielle anlægsaktiver i alt	127.200 127.200	170 170
Deposita Finansielle anlægsaktiver i alt	17.263 17.263	17 17
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	534.014	372
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	547.792	926
Varebeholdninger	528.390	668
Likvide beholdninger	1.976.140	2.299
Omsætningsaktiver i alt	3.586.335	4.264
Aktiver i alt	3.730.798	4.451

Visma Addo identifikationsnummer: 3bf91b94-e5ba-47da-9ab1-655abdc2ac0b

Balance pr. 30. juni 2022

PASSIVER

Note		2021/2022 kr.	2020/2021 t.kr.
	Selskabskapital	50.000	50
	Overført resultat	1.241.165	678
	Egenkapital i alt	1.291.165	728
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.532.664	1.714
	Anden gæld	730.720	1.918
	Selskabsskat	176.250	91
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.439.633	3.723
	Passiver i alt	3.730.798	4.451
4	Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
5	Nærtstående parter		

Visma Addo identifikationsnummer: 3bf91b94-e5ba-47da-9ab1-655abdc2ac0b

Egenkapitalopgørelse for 2021-2022

	Selskabs kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital primo	50.000	677.633	727.633
Årets resultat		563.532	563.532
Egenkapital ultimo	50.000	1.241.165	1.291.165

Selskabskapitalen består af 50 anparter á nominelt kr. 1.000
Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen siden stiftelsen.

NOTER

1	Personaleomkostninger	2021/2022	2020/2021
		i kr.	i kr.
	Gager og løn	423.057	226.038
	Andre omkostninger til social sikring	4.449	663
	Andre personaleomkostninger	14.512	480
		442.018	227.181
	Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	1	1
2	Materielle anlægsaktiver		
	Kostpris 1. juli 2021	212.000	
	Tilgang i årets løb	0	
	Kostpris 30. juni 2022	0	
	Af- og nedskrivninger 1. juli 2021	(42.400)	
	Årets afskrivninger	(42.400)	
	Af- og nedskrivninger 30. juni 2022	0	
	Regnskabsmæssige værdi 30. juni 2022	127.200	
3	Skat af årets resultat		
	Primo	91.175	
	Betalt selskabsskat for tidligere år	(74.013)	
	Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	159.088	
	Betalt acontoskat	0	
	Regulering af udskudt skat	0	
	Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	
		176.250	
4	Eventual forpligtelser og sikkerhedsstillelser		
	Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Balkan Berries Holding ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.		
5	Nærtstående parter		
	Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af anpartskapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:		
	Balkan Berries Holding ApS	100%	

Visma Addo identifikationsnummer: 3bf91b94-e5ba-47da-9ab1-655abdc2ac0b



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.



Serienummer: ee60f419-dfc2-4d7c-a6e8-9fdddec4f367

Nedim Hadziselimovic
Dirigent og direktør

21-11-2022 13:51

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Balkan Berries ApS - årsrapport 30.06.2022.pdf

Øvrige dokumenter i transaktionen

OS American Breakfast Barbecue ApS - årsrapport 2022.pdf

Balkan Berries Holding - årsrapport 30.06.2022.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Visma Addo identifikationsnummer: 3bf91b94-e5ba-47da-9ab1-655abdc2ac0b

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo