

# Restaurant Uformel ApS

Stuðiestræde 69  
1554 København V  
CVR-nr. 35 80 79 34

## Årsrapport 2017/18

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 15. november 2018

**Dirigent**

---

Martin Iuel-Brockdorff Bek



## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. juli - 30. juni</b>	
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10



## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 for Restaurant Uformel ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V., den 15. november 2018

### Direktionen

Martin Iuel-Brockdorff Bek

Frederik Alexander Rudkjøbing

### Bestyrelsen

Kristian Arpe-Møller  
Bestyrelsesmedlem

Rune Amgild Jochumsen



## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til kapitalejerne i Restaurant Uformel ApS

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Restaurant Uformel ApS for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.



## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang (fortsat)

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 15. november 2018

### **2talRevision**

Registreret revisionsfirma  
CVR-nr. 29091331

Morten Thornberg  
Registreret revisor  
mne30101



## Ledelsesberetning

### Selskabsoplysninger

Restaurant Uformel ApS  
Studiestræde 69  
1554 København V

CVR-nr.	35 80 79 34
Stiftelsesdato:	14. marts 2014
Hjemstedskommune:	København
Regnskabsår:	1. juli 2017 - 30. juni 2018

### Bestyrelse

Kristian Arpe-Møller  
Rune Amgild Jochumsen

### Direktion

Martin Iuel-Brockdorff Bek  
Frederik Alexander Rudkjøbing

### Revisor

2talRevision  
Registreret revisionsfirma  
Medlem af FSR • danske revisorer  
Generatorvej 37  
2860 Søborg

### Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes 15. november 2018 på selskabets adresse.



## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive restaurant samt hermed beslægtet virksomhed.

#### Usikkerhed ved indregning eller måling

Der vurderes ikke at knytte sig særlige usikkerheder ved indregning og måling i forbindelse med årsrapporten for 2017/18, og det er ledelsens vurdering, at der ikke knytter sig særlige risici til selskabets virksomhed ud over, hvad der følger af den generelle branche- og samfundsmæssige udvikling.

#### Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

#### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



## Resultatopgørelse 1. juli 2017 - 30. juni 2018

<u>Note</u>	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>8.418.680</b>	<b>9.594.670</b>
1 Personaleomkostninger	-6.419.271	-6.948.510
Af- og nedskrivninger	-410.616	-408.000
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>1.588.793</b>	<b>2.238.160</b>
2 Finansielle indtægter	78.979	0
Finansielle omkostninger	-31.642	-16.197
<b>Resultat før skat</b>	<b>1.636.130</b>	<b>2.221.963</b>
3 Skat af årets resultat	-367.329	-510.931
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>1.268.801</b>	<b>1.711.032</b>
<b>Der foreslås fordelt således:</b>		
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	1.250.000	
Overført resultat til næste år	18.801	
<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>1.268.801</b>	





## Balance pr. 30. juni

### Aktiver

<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Indretning af lejede lokaler	862.325	1.006.325
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	312.280	537.243
<b>4 Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.174.605</b>	<b>1.543.568</b>
Deposita	72.812	8.442
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>72.812</b>	<b>8.442</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>1.247.417</b>	<b>1.552.010</b>
Handelsvarer	902.868	861.142
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>902.868</b>	<b>861.142</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	251.134	142.351
Kortfristede tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.362.682	1.567.226
Udskidte skatteaktiver	31.725	6.464
Periodeafgrænsningsposter	26.282	39.136
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.671.823</b>	<b>1.755.177</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.198.991</b>	<b>724.301</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>3.773.682</b>	<b>3.340.620</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>5.021.099</b>	<b>4.892.630</b>



## Balance pr. 30. juni

### Passiver

Note	2018 kr.	2017 kr.
Virksomhedskapital	100.000	100.000
Overført resultat	1.751.590	1.732.789
Forslag til udbytte for regnskabsåret	1.250.000	1.250.000
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>3.101.590</b>	<b>3.082.789</b>
Gæld til tilknyttede virksomheder (langfristede)	404.760	527.526
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>404.760</b>	<b>527.526</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	787.492	615.615
Gæld til tilknyttede virksomheder	29.754	29.772
Anden gæld	697.503	636.928
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.514.749</b>	<b>1.282.315</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>	<b>1.919.509</b>	<b>1.809.841</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>5.021.099</b>	<b>4.892.630</b>
5 Eventualforpligtelser		
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
7 Anvendt regnskabspraksis		



## Egenkapitalopgørelse pr. 30. juni

	2018	2017
	kr.	kr.
<b>Virksomhedskapital</b>		
Saldo primo	100.000	100.000
<b>Saldo ultimo</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
<b>Overført resultat</b>		
Saldo primo	1.732.789	1.271.758
Årets resultat	18.801	461.031
<b>Saldo ultimo</b>	<b>1.751.590</b>	<b>1.732.789</b>
<b>Foreslået udbytte</b>		
Saldo primo	1.250.000	1.200.000
Udbytte	1.250.000	1.250.000
Betalt udbytte	-1.250.000	-1.200.000
<b>Saldo ultimo</b>	<b>1.250.000</b>	<b>1.250.000</b>



## Noter

	2017/18	2016/17
	kr.	kr.
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Gager og lønninger	5.793.471	6.308.649
Pensioner	421.780	480.281
Andre omkostninger til social sikring	119.399	138.330
Andre personaleomkostninger	84.621	21.250
	<b>6.419.271</b>	<b>6.948.510</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<b>20</b>	<b>21</b>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	78.979	0
	<b>78.979</b>	<b>0</b>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	392.590	527.526
Årets regulering af udskudt skat	-25.261	-16.595
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	0
	<b>367.329</b>	<b>510.931</b>
	<b>Indretning</b>	<b>Drifts-</b>
	<b>lokaler</b>	<b>materiel</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>4 Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	1.438.139	1.425.220
Årets tilgang	0	41.653
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.438.139</b>	<b>1.466.873</b>
Afskrivninger primo	-431.814	-887.977
Årets afskrivninger	-144.000	-266.616
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<b>-575.814</b>	<b>-1.154.593</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>862.325</b>	<b>312.280</b>



## Noter

### 5 Eventualforpligtelser

Selskabet hæfter solidarisk med sambeskattede selskaber for skat af koncernens sambeskattede indkomster og for visse eventuelle kildeskatter som udbytteskat og royaltyskat samt for eventuel fællesregistrering af moms.

### 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har til sikkerhed for alt mellemværende med bankforbindelse, tinglyst virksomhedspant i virksomhedens aktiver med nom. DKK 1.500.000.

Selskabet har i forbindelse med indgåelse af lejemål stillet en bankgaranti på DKK 487.500 over for ejendomsadministrationsselskabet.

#### Sikkerhedsstillelser m.m.:

Ingen



## Noter

### 7 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Restaurant Uformel ApS for 2017/18 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C.

Moderselskabet har med henvisning til årsregnskabslovens § 110, valgt ikke at udarbejde koncernregnskab.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.



## Noter

### 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### Resultatopgørelse

##### Bruttofortjeneste / Bruttotab

Under henvisning til årsregnskabslovens § 32 har selskabet valgt, at sammendrage visse poster i posten "bruttofortjeneste", som indeholder omsætningen med fradrag af omkostninger medgået til salget, andre driftsomkostninger og driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

##### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

##### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

##### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med koncernselskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem selskaberne i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).



## Noter

### 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### Balance

##### Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Indretning af lejede lokaler, 5- 10 år - restværdi 0-20%

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, 3 - 8 år - restværdi 0-20%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for straksafskrivning indregnes som omkostninger under andre eksterne omkostninger på anskaffelsestidspunktet.

##### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.





## Noter

### 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Egenkapital – udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "Tilgodehavende sambeskatningsbidrag" eller "Skyldigt sambeskatningsbidrag".

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt under-skud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen, bortset fra poster der føres direkte på egenkapitalen.



## Noter

### 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

### Martin Iuel-Brockdorff Bek

---

Som Direktør NEM ID  
PID: 9208-2002-2-051504664064  
Tidspunkt for underskrift: 19-11-2018 kl.: 13:31:32  
Underskrevet med NemID

### Martin Iuel-Brockdorff Bek

---

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-051504664064  
Tidspunkt for underskrift: 19-11-2018 kl.: 13:31:32  
Underskrevet med NemID

### Frederik Alexander Rudkjøbing

---

Som Direktør NEM ID  
PID: 9208-2002-2-417137461920  
Tidspunkt for underskrift: 19-11-2018 kl.: 18:37:49  
Underskrevet med NemID

### Rune Amgild Jochumsen

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-301456061285  
Tidspunkt for underskrift: 19-11-2018 kl.: 13:25:55  
Underskrevet med NemID

### Kristian Arpe-Møller

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-614861104742  
Tidspunkt for underskrift: 19-11-2018 kl.: 14:25:07  
Underskrevet med NemID

### Morten Thornberg

---

Som Revisor NEM ID  
RID: 1138888827159  
Tidspunkt for underskrift: 20-11-2018 kl.: 09:01:41  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 6ca481acjhKs15629121