



**Mivi 2014 ApS  
Kringelholm 3  
3250 Gilleleje**

**CVR-nummer: 35805192**

**ÅRSRAPPORT  
1. juli 2021 til 30. juni 2022**

**8. regnskabsår**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 15. januar 2023

---

Dirigent Vito Miceli

Anemone Revision ApS  
Registrerede Revisorer, medlem af FSR Danske Revisorer  
CVR-NR 17022970

Revisorhuset Birkerød  
Blokken 90  
3460 Birkerød

Tlf. 70 26 85 50  
Fax  
lise@anemonerevision.dk

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning .....	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab .....	4
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Selskabsoplysninger .....	5
Ledelsesberetning .....	6
<b>Årsregnskab 1. juli 2021 - 30. juni 2022</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	7
Resultatopgørelse .....	9
Balance .....	10
Egenkapitalopgørelse .....	12
Noter.....	13

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. juli 2021 - 30. juni 2022 for Mivi 2014 ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Undertegnede erklærer at virksomheden opfylder betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for indeværende regnskabsår.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2021 - 30. juni 2022.

Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter ledelsens opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gilleleje, den 15. januar 2023

### **Direktion og bestyrelse**

Vito Miceli

Vi anser tillige betingelserne for opfyldt for det kommende regnskabsår, og har besluttet at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

Birkerød, den 15. januar 2023

Dirigent

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### **Til den daglige ledelse i Mivi 2014 ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Mivi 2014 ApS for perioden 1. juli 2021 - 30. juni 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Birkerød, den 15. januar 2023

### **Anemone Revision ApS**

CVR nr. 17 02 29 70

Lise Anemone Andersen  
Registreret Revisor, medlem af FSR, Danske Revisorer  
mne4503

## SELSKABSOPLYSNINGER

**Selskabet**

Mivi 2014 ApS  
Kringelholm 3  
3250 Gilleleje

CVR-nr.: 35 80 51 92  
Regnskabsår: 1. juli - 30. juni

**Direktion**

Vito Miceli

**Revisor**

Anemone Revision ApS  
Registrerede Revisorer, medlem af FSR Danske Revisorer  
Blokken 90  
3460 Birkerød

Kontaktperson: Lise Anemone Andersen

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i at drive restaurationsvirksomhed og dermed beslægtet virksomhed.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

#### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Den hastige spredning af Corona-virussen i Danmark og resten af verden siden marts 2020 har nødvendiggjort en række restriktioner fra de danske myndigheder, der potentielt kan få store samfundsøkonomiske konsekvenser. Selskabet er for nuværende ikke direkte berørt af de gennemførte restriktioner.

Hvis udbruddet af Corona-virus bliver langvarigt og myndighederne gennemfører yderligere tiltag for at dæmme op for smittespredningen, kan de samfundsøkonomiske konsekvenser blive markante. I et sådant scenarie kan selskabet også blive påvirket negativt. Myndighederne har dog allerede planlagt flere økonomiske støttetiltag, og det må forventes at der gennemføres yderligere støttetiltag, som i tilfælde af et længerevarende udbrud kan afbøde konsekvenserne af restriktionerne.

Det er i sagens natur ikke muligt at foretage nogen beløbsmæssig opgørelse af den økonomiske konsekvens af udbruddet af Corona-virus for selskabet på nuværende tidspunkt.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet andre begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

#### **Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer**

Der forventes ikke særlige ændringer i selskabets udvikling indenfor det næste år.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Mivi 2014 ApS for 2021/22 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (DKK).

Resultatopgørelsen er artsopdelt i beretningsform.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og er i alt væsentlighed følgende:

### **Generelt om indregning og måling**

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### **RESULTATOPGØRELSEN**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### **BALANCEN**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

### **Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.



RESULTATOPGØRELSE  
1. JULI 2021 - 30. JUNI 2022

	2021/22 DKK	2020/21 DKK
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>1.155.711</b>	<b>1.315.647</b>
1 Personalemkostninger.....	-1.080.575	-1.284.082
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	-18.800	-62.270
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>56.336</b>	<b>-30.705</b>
Andre finansielle indtægter.....	0	1
Andre finansielle omkostninger .....	-9.842	-6.371
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>46.494</b>	<b>-37.075</b>
Skat af årets resultat .....	-3.500	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>42.994</b>	<b>-37.075</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat .....	42.994	-37.075
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>42.994</b>	<b>-37.075</b>

## BALANCE PR. 30. JUNI 2022

## AKTIVER

	2022 DKK	2021 DKK
Goodwill.....	0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b> .....	<b>0</b>	<b>0</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	16.363	0
Indretning af lejede lokaler .....	86.935	105.735
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>103.298</b>	<b>105.735</b>
Andre tilgodehavender .....	102.000	102.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>102.000</b>	<b>102.000</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>205.298</b>	<b>207.735</b>
Råvarer og hjælpematerialer.....	167.855	153.351
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>167.855</b>	<b>153.351</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	59.935	118.605
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.....	440.000	340.000
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>499.935</b>	<b>458.605</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>430.374</b>	<b>557.532</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>1.098.164</b>	<b>1.169.488</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>1.303.462</b>	<b>1.377.223</b>

BALANCE PR. 30. JUNI 2022  
PASSIVER

	2022 DKK	2021 DKK
Virksomhedskapital .....	50.000	50.000
Overført resultat .....	17.768	-25.226
<b>EGENKAPITAL</b> .....	<b>67.768</b>	<b>24.774</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	495.052	478.246
Selskabsskat .....	2.566	1.066
Anden gæld .....	569.140	712.419
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	168.936	160.718
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> .....	<b>1.235.694</b>	<b>1.352.449</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>1.235.694</b>	<b>1.352.449</b>
<b>PASSIVER</b> .....	<b>1.303.462</b>	<b>1.377.223</b>

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2022 DKK	2021 DKK
Virksomhedskapital primo .....	50.000	50.000
<b>Virksomhedskapital ultimo</b> .....	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
Overført resultat, primo .....	-125.226	-88.151
Årets resultat .....	142.994	62.925
<b>Overført resultat ultimo</b> .....	<b>17.768</b>	<b>-25.226</b>
<b>EGENKAPITAL</b> .....	<b>67.768</b>	<b>24.774</b>

## NOTER

	2021/22 DKK	2020/21 DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	4	4
Lønninger .....	1.030.614	1.240.338
Andre omkostninger til social sikring .....	49.961	43.744
	<b>1.080.575</b>	<b>1.284.082</b>
	<b>1.080.575</b>	<b>1.284.082</b>
<b>2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>		
Ingen.		
<b>3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Vito Miceli

### Direktør

På vegne af: Mivi 2014 ApS

Serienummer: 181602c5-8170-4b40-89cc-39454b48e7be

IP: 147.78.xxx.xxx

2023-01-16 08:27:32 UTC



## Lise Birgitte Anemone Andersen

### Registreret revisor

På vegne af: Anemone Revision ApS

Serienummer: CVR:17022970-RID:33792933

IP: 81.27.xxx.xxx

2023-01-16 08:29:20 UTC



## Vito Miceli

### Dirigent

På vegne af: Mivi 2014 ApS

Serienummer: 181602c5-8170-4b40-89cc-39454b48e7be

IP: 109.59.xxx.xxx

2023-01-16 08:35:34 UTC



Penneo dokumentnøgle: KQUEV-LJYB4-3A3KC-CMEJH-KOGIK-5VP7D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>