

*Cubes Software Danmark A/S
Firskovvej 23, 1.
2800 Kongens Lyngby*

CVR-nr: 35 80 29 75

*ÅRSRAPPORT
1. juli 2017 - 30. juni 2018*

Penneo dokumentnøgle: KXYAB-AMIP1-JNOE5-EZ4HF-4UJSB-1EZf3

Godkendt på selskabets generalforsamling, den __/__/2018

Dirigent

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

Årsregnskab 1. juli 2017 - 30. juni 2018

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. juli 2017 - 30. juni 2018 for Cubes Software Danmark A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2017 - 30. juni 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kongens Lyngby, den 11. december 2018

Direktion

Karsten Buttrup

Bestyrelse

Jan Graversen

Morvarid Fatemeh Mohammadi-Sabet

Karsten Buttrup

Til kapitalejerne i Cubes Software Danmark A/S

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Cubes Software Danmark A/S for perioden 1. juli 2017 - 30. juni 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2017 - 30. juni 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 11. december 2018

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 38267132

Claus Meldgaard
Registreret revisor
mne1313

Selskabet

Cubes Software Danmark A/S
Firskovvej 23, 1.
2800 Kongens Lyngby

Telefon: 50 59 89 60
Hjemmeside: www.cubes-software.com
E-mail: info@cubes-software.com

CVR-nr.: 35 80 29 75
Regnskabsår: 1. juli - 30. juni

Bestyrelse

Jan Graversen
Morvarid Fatemeh Mohammadi-Sabet
Karsten Buttrup

Direktion

Karsten Buttrup

Revisor

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
Park Allé 295, 2. sal
2605 Brøndby

Selskabets væsentligste aktiviteter

CUBES Software Danmark A/S er leverandør af HR-systemer, der varetager og understøtter HR-administrationen for selskabets kunder.

Cubes HR-systemer (CUBES) er højt udviklede front-end systemer, der integrerer alle kundens digitale systemer og platforme. Systemerne er webbaserede med self-service på HR-processer. CUBES er kendetegnet ved masterdata management, on/off-boarding, interne processer på operationelt, taktisk og strategisk niveau m.m.

CUBES er videreudviklet således, at det opfylder alle kravene i den nye EU Persondataforordning der er trådt i kraft i 2018, og kan dermed støtte kunderne i deres fremtidige behov.

CUBES Software Danmarks A/S **mission** er at sikre den overordnede ledelses muligheder for at anvende medarbejderressourcerne (human resources) mest optimalt, samt at finde ind til det 'skjulte' potentiale i den enkelte virksomhed via optimale it-løsninger. CUBES Software Danmark A/S ønsker at skabe en transparent, åben og demokratisk tilgang til HR i hele organisationen. CUBES har derfor fokus på adfærd og formål samt sætter den enkelte medarbejder i centrum. Målet er for selskabets kunder, at skabe en organisation, som er proaktiv og passioneret i den enkeltes og fælles udvikling og vækst.

Selskabets **vision** er at blive en førende leverandør på det danske marked af HR-løsninger. CUBES skal forme det optimale arbejdsmiljø via intelligent software, som styrker samarbejdet på tværs af enheder og profession.

Selskabets **kerneverdier** er således for sine kunder, at tænde hele organisationen gennem de rigtige interne processer, og løfte organisationen på et operationelt, taktisk og strategisk niveau, så det bl.a. frembringer et styrket samarbejde på tværs, bæredygtig vækst, operationel fortræffelighed og innovation.

Strategiske aktiviteter

I 2017/18 har den vigtigste aktivitet været udvikling af selskabets nye teknologiske platform som inden for de næste par år skal erstatte det nuværende system. Målet med den ny teknologi er 3 ting. Brugerinterface som er mere intuitivt "plus", giver brugerne mulighed for nemmere at opsætte workflows mv. - optimere systemet til drift på forskellige hosting-platforme - gøre det nemmere for interne og eksterne udviklere at vedligeholde koden på applikationsmodulerne.

Organisationen er blevet styrket med ny ansættelse af udviklere, HR konsulent og erfaren projektleder.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Fra det danske kernemarked har CUBES Software Danmark A/S i 2017/18 fortsat haft en stabil basisomsætning, der med salg af HR-systemer til nye kunder og efterspørgsel af konsulenttydelser har bidraget til en positiv udvikling af selskabets aktiviteter.

Selskabet opnåede i regnskabsåret 2017/18 et nettoresultat på 442 TDKK sammenlignet med 225 TDKK i 2016/17. Som helhed anses resultatet for at være tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

CUBES Software Danmark A/S forventer lavere vækst i 2018/19 pga. fokus på udvikling af den nye generation.

Samtidig forudser selskabets ledelse en konsolidering i markedet, og gør sig parat til at blive en del af denne udvikling.

GENERELT

Årsregnskabet for Cubes Software Danmark A/S for 2017/18 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, omkostninger til vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende entreprisekontrakter indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejde.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Skat

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Jan Graversen Holding ApS (administrationselskab). Årets sambeskatingsbidrag er medtaget i resultatopgørelsen og er afregnet via administrationselskabet på forfaldstidspunktet.

Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles på såvel overskud som underskud i selskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-20 %

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til kostpris eller nettorealiseringspris, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af kostpris med fradrag af acontofaktureringer.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivets henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

RESULTATOPGØRELSE

1. JULI 2017 - 30. JUNI 2018

	2017/18 DKK	2016/17 DKK
BRUTTOFORTJENESTE	4.410.033	4.120.850
1 Personaleomkostninger	-3.846.273	-3.850.462
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-20.474	-15.780
DRIFTSRESULTAT	543.286	254.608
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	52.846	45.186
Andre finansielle omkostninger	-23.650	-8.623
RESULTAT FØR SKAT	572.482	291.171
Skat af årets resultat	-130.230	-65.961
ÅRETS RESULTAT	442.252	225.210
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	442.252	225.210
DISPONERET I ALT	442.252	225.210

AKTIVER

	2018 DKK	2017 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	54.525	57.997
Materielle anlægsaktiver	54.525	57.997
Deposita	66.413	0
Finansielle anlægsaktiver	66.413	0
ANLÆGSAKTIVER	120.938	57.997
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	256.250	669.338
Igangværende arbejder for fremmed regning	319.388	123.300
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.880.296	642.633
Andre tilgodehavender	0	1.422
Periodeafgrænsningsposter	78.224	107.997
Tilgodehavender	2.534.158	1.544.690
Likvide beholdninger	1.068.288	1.658.864
OMSÆTNINGSAKTIVER	3.602.446	3.203.554
AKTIVER	3.723.384	3.261.551

PASSIVER

	2018 DKK	2017 DKK
Virksomhedskapital	500.000	500.000
Overført resultat	875.678	433.426
2 EGENKAPITAL	1.375.678	933.426
Hensættelse til udskudt skat	1.150	2.039
HENSATTE FORPLIGTELSE	1.150	2.039
Selskabsskat	131.119	65.859
Langfristede gældsforpligtelser	131.119	65.859
Selskabsskat	65.859	60.808
Anden gæld	2.149.578	2.199.419
Kortfristede gældsforpligtelser	2.215.437	2.260.227
GÆLDSFORPLIGTELSE	2.346.556	2.326.086
PASSIVER	3.723.384	3.261.551
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2017/18 DKK	2016/17 DKK
1 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget	6	6
Lønninger	3.649.527	3.776.589
Pensioner	141.400	22.680
Andre omkostninger til social sikring	55.346	51.193
Personaleomkostninger i alt	3.846.273	3.850.462

	Primo	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
2 Egenkapital			
Virksomhedskapital	500.000	0	500.000
Overført resultat	433.426	442.252	875.678
	933.426	442.252	1.375.678

Aktiekapitalen er fordelt således:

500 aktier á nom. DKK 1.000	500.000
	500.000

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Selskabet har en huslejeforpligtelse. Huslejeforpligtelsen er opgjort til TDKK 110 med et opsigelsesvarsel på 6 måneder.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i koncernen. Som helejet dattervirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties inden for sambeskatningskredsen.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Graversen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-266603389338

IP: 176.20.xxx.xxx

2018-12-18 16:57:58Z

NEM ID 

Karsten Buttrup

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-048665799755

IP: 77.213.xxx.xxx

2018-12-18 18:50:54Z

NEM ID 

Karsten Buttrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-048665799755

IP: 77.213.xxx.xxx

2018-12-18 18:50:54Z

NEM ID 

Morvarid Fatemeh Mohammadi-Sabet

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-309811559092

IP: 176.20.xxx.xxx

2018-12-20 09:21:17Z

NEM ID 

Claus Meldgaard

Registreret revisor

Serienummer: CVR:38267132-RID:15295293

IP: 87.116.xxx.xxx

2018-12-20 10:24:41Z

NEM ID 

Claus Rothaus Rothausen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-249569794141

IP: 188.177.xxx.xxx

2018-12-20 10:33:32Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: KXYAB-AMIP1-JNOE5-EZ4HF-4UISB-1EZF3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>