



Sønderjyllands Revision  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nørreport 3 · 6200 Aabenraa  
Tlf. 74 62 61 12 · Fax 74 62 95 20

Torvegade 6 · 6330 Padborg  
Tlf. 74 67 20 21 · Fax 74 67 22 15

Jyllandsgade 28 · 6400 Sønderborg  
Tlf. 74 43 77 00 · Fax 73 42 09 98

kontakt@sr.dk · www.sr.dk

# Fitshop Danmark ApS

Frederikssundsvej 316, 2700 Brønshøj

CVR-nr. 35 68 27 16

## Årsrapport

1. januar - 31. december 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

29. maj 2019

Dr. Bernhard Schenkel  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

|   | <u>Side</u> |
|---|-------------|
| <b>Påtegninger</b>                                      |             |
| Ledelsespåtegning                                       | 1           |
| Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang | 2           |
| <b>Ledelsesberetning</b>                                |             |
| Selskabsoplysninger                                     | 4           |
| Ledelsesberetning                                       | 5           |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018</b>        |             |
| Anvendt regnskabspraksis                                | 6           |
| Resultatopgørelse                                       | 10          |
| Balance   | 11          |
| Noter   | 13          |

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Fitshop Danmark ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brønshøj, den 9. maj 2019

**Direktion**



Dr. Bernhard Schenkel



Sebastian Campmann

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

---

### **Til anpartshaveren i Fitshop Danmark ApS**

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Fitshop Danmark ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.


I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Padborg, den 9. maj 2019

Sønderjyllands Revision  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 18 06 16 35



Søren Krings  
Statsaut. revisor  
mne31458

## Selskabsoplysninger

---

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Selskabet</b>       | Fitshop Danmark ApS<br>Frederikssundsvej 316<br>2700 Brønshøj                                  |
|                        | CVR-nr.: 35 68 27 16<br>Regnskabsår: 1. januar - 31. december                                  |
| <b>Direktion</b>       | Dr. Bernhard Schenkel<br>Sebastian Campmann  |
| <b>Revision</b>        | Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab<br>Torvegade 6<br>6330 Padborg |
| <b>Modervirksomhed</b> | Sport-Tiedje GmbH  |

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten består af handel med førsteklases store og små fitnessredskaber, boksportartikler samt sport- og spilleredskaber, fortrinsvis i Danmark.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsregnskabet for 2018 er afsluttet med et overskud på kr. 1.197.436 mod et overskud i 2017 på t.kr. 2.080. Selskabets resultat anses som tilfredsstillende.

Egenkapital udgør pr. 31. december -382.394.

Selskabet har en gæld til moderselskabet på i alt t.kr. 1.656. Moderselskabet oplyser, at denne ikke vil fordr sin fordring indfriet før der er fornøden finansielt grundlag herfor i selskabet, ligesom moderselskabet oplyser, at denne har til hensigt fortsat at understøtte selskabet med formødne midler.

Siden åbning af butikken har aktiviteten været stigende, og vi forventer en fortsat stigende aktivitet i regnskabsåret 2019. Det er derfor ledelsens forventning, at kapitalen vil blive reetableret ved egen indtjening indenfor få år.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fitshop Danmark ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|   |        |
|---|--------|
| Indretning af lejede lokaler            | 5 år   |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Leasingkontrakter

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattegodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattegodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

| <u>Note</u>                                       | 2018<br>kr.      | 2017<br>t.kr. |
|---|------------------|---------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                          | <b>3.759.513</b> | <b>3.878</b>  |
| 2 Personaleomkostninger                           | -1.936.010       | -1.986        |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -161.654         | -165          |
| Andre driftsomkostninger                          | -16.000          | 0             |
| <b>Resultat før finansielle poster</b>            | <b>1.645.849</b> | <b>1.727</b>  |
| Øvrige finansielle omkostninger                   | -110.676         | -99           |
| <b>Resultat før skat</b>                          | <b>1.535.173</b> | <b>1.628</b>  |
| Skat af årets resultat                            | -337.737         | 452           |
| <b>Årets resultat</b>                             | <b>1.197.436</b> | <b>2.080</b>  |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>           |                  |               |
| Overføres til overført resultat                   | 1.197.436        | 2.080         |
| <b>Disponeret i alt</b>                           | <b>1.197.436</b> | <b>2.080</b>  |

**Balance 31. december**

| <b>Aktiver</b>                                | 2018                    | 2017                |
|---|-------------------------|---------------------|
| <u>Note</u>                                   | <u>kr.</u>              | <u>t.kr.</u>        |
| <b>Anlægsaktiver</b>                          |                         |                     |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar       | 45.564                  | 75                  |
| Indretning af lejede lokaler                  | 104.579                 | 227                 |
| Materielle anlægsaktiver i alt                | <u>150.143</u>          | <u>302</u>          |
| Andre tilgodehavender                         | 306.558                 | 307                 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt               | <u>306.558</u>          | <u>307</u>          |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                    | <b><u>456.701</u></b>   | <b><u>609</u></b>   |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                      |                         |                     |
| Fremstillede varer og handelsvarer            | 892.297                 | 1.142               |
| Varebeholdninger i alt                        | <u>892.297</u>          | <u>1.142</u>        |
| 3 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 1.479.807               | 481                 |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder  | 792.486                 | 536                 |
| Udskudte skatteaktiver                        | 114.010                 | 452                 |
| Andre tilgodehavender                         | 0                       | 12                  |
| Periodeafgrænsningsposter                     | 31.167                  | 35                  |
| Tilgodehavender i alt                         | <u>2.417.470</u>        | <u>1.516</u>        |
| Likvide beholdninger                          | 1.161.968               | 915                 |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>                | <b><u>4.471.735</u></b> | <b><u>3.573</u></b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                          | <b><u>4.928.436</u></b> | <b><u>4.182</u></b> |

**Balance 31. december**

| <b>Passiver</b>                          | 2018             | 2017          |
|--|------------------|---------------|
| Note                                     | kr.              | t.kr.         |
| <b>Egenkapital</b>                       |                  |               |
| Anpartskapital                           | 50.000           | 50            |
| Overført resultat                        | -432.394         | -1.630        |
| <b>Egenkapital i alt</b>                 | <b>-382.394</b>  | <b>-1.580</b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                |                  |               |
| 4 Gæld til tilknyttede virksomheder      | 1.648.000        | 2.400         |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt    | 1.648.000        | 2.400         |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 94.421           | 22            |
| Gæld til tilknyttede virksomheder        | 800.000          | 800           |
| Anden gæld                               | 2.768.409        | 2.540         |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt    | 3.662.830        | 3.362         |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          | <b>5.310.830</b> | <b>5.762</b>  |
| <b>Passiver i alt</b>                    | <b>4.928.436</b> | <b>4.182</b>  |

1 Selskabets kapitalforhold

5 Eventualposter

## Noter

---

### 1. Selskabets kapitalforhold

Selskabet har en gæld til moderselskabet på i alt t.kr. 1.656. Moderselskabet oplyser, at denne ikke vil fordre sin fordring indfriet før der er fornøden finansielt grundlag herfor i selskabet, ligesom moderselskabet oplyser, at denne har til hensigt fortsat at understøtte selskabet med formødne midler.

Siden åbning af butikken har aktiviteten været stigende, og vi forventer en fortsat stigende aktivitet i regnskabsåret 2019. Det er derfor ledelsens forventning, at kapitalen vil blive reetableret ved egen indtjening indenfor få år.

|  | 2018<br>kr.      | 2017<br>t.kr. |
|--|------------------|---------------|
| <b>2. Personaleomkostninger</b>  |                  |               |
| Lønninger og gager   | 1.781.114        | 1.837         |
| Pensioner  | 113.349          | 104           |
| Andre omkostninger til social sikring  | 41.547           | 45            |
|  | <u>1.936.010</u> | <u>1.986</u>  |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere   | <u>5</u>         | <u>6</u>      |
| <b>3. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser</b>  |                  |               |
| Af de samlede tilgodehavender forfalder følgende beløb til betaling til betaling mere end et år efter regnskabsårets udløb 363.613 kr. |                  |               |
| <b>4. Gæld til tilknyttede virksomheder</b>  |                  |               |
| Gæld til tilknyttede virksomheder i alt  | 2.448.000        | 3.200         |
| Heraf forfalder inden for 1 år   | <u>-800.000</u>  | <u>-800</u>   |
|  | <u>1.648.000</u> | <u>2.400</u>  |
| Andel af gæld, der forfalder efter 5 år  | <u>0</u>         | <u>0</u>      |

## Noter

---

### 5. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Lejeforpligtelser:

Selskabet har indgået en lejekontrakt med en samlet forpligtelse i opsigelsesperioden på indtil 1.082 tkr.

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 43 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 53 måneder og en samlet restleasingydelse på 190 t.kr.