

READY? IVS

Amager Strandvej 110, 11 th
2300 København S

Årsrapport
1. januar 2016 - 31. december 2016

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

28/04/2017

Martin Carlsen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	5
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	8
-------------------------	---

Balance	9
---------------	---

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

READY? IVS

Amager Strandvej 110, 11 th
2300 København S

Telefonnummer: 53666150

e-mailadresse: Rikke@readynow.dk

CVR-nr: 35682694

Regnskabsår: 01/01/2016 - 31/12/2016

Bankforbindelse

Danske Bank Erhverv

Hillerød

Ledespåtegning

Direktøren for Ready? IVS har dags dato ved ordinær generalforsamling aflagt årsrapporten for 2016. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven – og frivilligt idet direktøren betragter det som god corporate governance, uagtet den beskedne størrelse af virksomheden.

Af samme grund udvides generalforsamling udover direktøren, som er eneejer af virksomheden, til at omfatte direktørens ægtefælle, som qua ægteskabet generelt har fælles ejerskab med direktøren, og dermed interesse i virksomheden.

København, den 28/04/2017

Direktion

Rikke Charlotte Carlsen
Direktør

Fravalg af revision for det kommende regnskabsår

Virksomheden er også for det kommende år uden revisionspligt og vil ikke blive revideret.

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Ready? IVS med binavnene Ready Risk Consulting IVS og Read! Publishing IVS leverer ydelser indenfor områderne:

- Teknisk og operationel risk management
- Risikoanalyse
- Undervisning og formidling
- Innovations- og udviklingsprojekter
- Udgivelse og salg af bøger

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

2016 fik dårligere resultat end forventet. Nogle forventede projekter kunne ikke komme igang, omsætning på kundeopgaver lavere end budgetteret. Samtidig stadig en række udgiftsposter i forsøg om at få aktiviteter i gang.

Der er i årets løb brugt mange ikkefakturerbare timer.

Der er fortsat interesse for virksomhedens ydelser blandt kundesegmentet, men færre har reelt haft brug for denne type assistance.

Begivenheder efter regnskabets afslutning

Direktøren er fra 1/6-2017 ansat som lønmodtager andetsteds, hvorefter arbejdet sideløbende i Ready? IVS bliver mindre fremover. Firmaet fortsætter med at eksistere, men drives på lavere blus.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt

Den anvendte regnskabspraksis i Ready? IVS følger principperne i Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger.

Ready? IVS hører under regnskabsklasse B for små kapitalvirksomheder.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen baseret på følgende kriterier:

- Den betalte ydelse har fundet sted inden regnskabsårets udløb.
- Der foreligger en forpligtende aftale.
- Prisen er fastlagt.
- Indbetaling kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget på et fast aftalt tidspunkt.

Omkostninger indregnes i resultatopgørelsen for året, de er afholdt, direkte til opnåelse af resultatet, eller indirekte i form af betaling for kommende aktiviteter i virksomheden. Herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtigelser, samt tilbageførsler/ændringer af tidligere rapporterede regnskabstal.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil følge heraf, og aktivets værdi vurderes pålideligt. Forpligtigelser indregnes i balancen som passiver, når det er sandsynligt, at de i fremtiden vil fragå virksomheden, og forpligtigelsens værdi vurderes pålideligt. Ved første indregning indgår aktiver og passiver som kostpris. Herefter måles værdien under iagttagelse af relevante forhold som lineær afskrivning over angivet tidsramme på selvstændige enheder med en levetid på et år eller derover. Afskrivning påbegyndes ved ibrugtagning. Regnskabsmæssigt foretages afskrivning årligt for de selvstændige enheder.

Omregning af fremme valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes i årets løb til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdatoen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og kursen på transaktionsdagen indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Selskabsskat

Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Det er hensigten, at Ready? IVS på sigt skal indgå i aconto skatteordningen med frivillig indbetaling af forventet selskabsskat. For at få et bedre grundlag at beregne acontoskatten på, afventes senere tidspunkt, hvor det med større sikkerhed kan estimeres, hvilken indtægt der forventes for kommende år.

Aktuelle skatteforpligtigelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som tilgodehavende, hvis der er indbetalt for meget acontoskat, og som gældsforpligtigelse, hvis der er betalt for lidt acontoskat.

Resultatopgørelse

Regnskabsåret er ved stiftelsen fastlagt til at løbe fra 1/1-31/12.

Bruttofortjeneste:

Bruttofortjenesten (Gros Profit) opgøres som summen af årets nettoomsætning og kundeudlæg, da disse er fakturerbare.

Nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte opgaver, projektarbejder og andre indtægter og honorarer.

Omkostninger:

Der anvendes tre hovedgrupperinger af omkostninger, nemlig for drift, administration, samt salgs- og markedsførings omkostninger. Flere undergrupper anvendes i regnskabsføring og budgetlægning, men for overblikket i resultatopgørelsen samles de i hovedgrupperne.

Driftsomkostninger indeholder udgifter til løn (opgjort som kostpris for tid brugt på kundeopgaver), husleje, driftsmidler og materialer (inkl. PC, software, oplag) samt afskrivning af disse, forplejning i forbindelse med møder og rejser, hotel, transport/rejser (inkl. taxa, billeje, brændstof, parkering, fly, tog, færges, bro, og kørselsgodtgørelse ved brug af egen bil), samt småaktiver.

Administrationsomkostninger indeholder udgifter til løn (sat som 50% af resterende lønudgift efter kostpris for tid på kundeopgaver er trukket), generel administration (f.eks. telefoni, abonnementer, kontingenter, forsikring og kursusudgifter), ekstern assistance (f.eks. bistand fra advokat, revisor eller andre konsulenter), og diverse gebyrer.

Salgs- og markedsførings omkostninger indeholder udgifter til løn (sat som 50% af resterende lønudgift efter kostpris for tid på kundeopgaver er trukket), markedsføring (inkl. reklamer, visitkort, hjemmeside, messer, konferencer, mm.), samt repræsentation.

Omkostninger, som viderefaktureres til kunden (modsvarende kundeudlæg) er inkluderet i den samlede omkostningsberegning, men det specificeres ikke i resultatopgørelsen på omkostningssiden. De trackes under detaljer i regnskabsføringen.

Finansielle Poster:

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, valutakursreguleringer, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen, når virksomheden på sigt kommer med i den ordning.

Balance

Poster indregnes første gang i balancen til kostpris, og i efterfølgende år måles værdien under iagttagelse af relevante forhold, som vil blive beskrevet. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen, samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil tidspunktet for ibrugtagelse. For egne udviklinger omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, underleverandører, ekstern bistand, m.v.

Aktiver

Aktiver opgøres som bankkonto indestående og anden kontantbeholdning, tilgodehavender, driftsmidler minus akkumulerede afskrivninger, immaterielle aktiver (f.eks. udviklingsarbejde, manuskripter, patenter), investeringer, samt periodeafgrænsningsposter (forudbetalte poster for følgende år, f.eks. forsikring, abonnementer, kontingenter, mm.).

Passiver

Passiver udgøres af egenkapitalen samt økonomiske udestående/forpligtigelser på balancedagen. Disse omfatter kreditorer, periodiseret løn og kompensation, skyldig skat og moms, banklån, andre lån og hensatte forpligtigelser.

....

Resultatopgørelse 1. jan 2016 - 31. dec 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Årets resultat		-81.176	-94.408
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-81.176	-94.408
I alt		-81.176	-94.408

Balance 31. december 2016

Aktiver

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		21.467	10.822
Aktiver i alt		266.697	280.135

Balance 31. december 2016

Passiver

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Egenkapital i alt		-34.979	17.018
Passiver i alt		266.697	280.135