

AT MURERFIRMA ApS

**Slesvigsgade 11, st th
1762 København V**

CVR-nr. 35665498

Årsrapport

1. januar 2021 - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsam-
ling den 2. juni 2022

Tuncay Aslan
dirigent

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger 3

Påtegninger

Ledelsespåtegning 4

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 5

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis 6

Resultatopgørelse 1. januar 2021 - 31. december 2021 8

Balance 31. december 2021 9

Noter 11

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

AT MURERFIRMA ApS

Slesvigsgade 11, st th

1762 København V

CVR-nr: 35665498

Stiftelsesdato: 14. februar 2014

Direktion: Tuncay Aslan

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for AT MURERFIRMA ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V, den 2. juni 2022

Direktion

Tuncay Aslan

Direktør

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive murervirksomhed samt dermed beslægtet aktivitet.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse udviser et underskud på kr. -2.473, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på kr. 164.208.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2021 er aflagt i kr.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning med fradrag af andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, inklusive feriepenge og andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter værdipapirer, renteindtægter og renteomkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar 2021 - 31. december 2021

	Note	2021	2020
		kr.	kr.
Bruttofortjeneste		1.087.275	1.376.869
Personaleomkostninger	1	-1.074.215	-1.216.249
Resultat før finansielle poster		13.060	160.620
Andre finansielle indtægter		0	216
Øvrige finansielle omkostninger		-12.827	-18.753
Resultat før skat		233	142.083
Skat af årets resultat		-2.706	-14.625
Årets resultat		-2.473	127.458
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-2.473	127.458
		-2.473	127.458

Balance 31. december 2021

	Note	2021	2020
		kr.	kr.
Aktiver			
Deposita		3.580	1.680
Finansielle anlægsaktiver		3.580	1.680
Anlægsaktiver i alt		3.580	1.680
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		192.539	19.990
Igangværende arbejder for fremmed regning		212.040	0
Andre tilgodehavender		73.686	0
Tilgodehavender		478.265	19.990
Likvide beholdninger		46.801	695.676
Omsætningaktiver i alt		525.066	715.666
Aktiver i alt		528.646	717.346

Balance 31. december 2021

	Note	2021	2020
		kr.	kr.
Passiver			
Selskabskapital		50.000	50.000
Overført resultat		114.208	116.681
Egenkapital		164.208	166.681
Skyldig skat		2.706	10.625
Anden gæld		361.732	540.040
Kortfristet gæld		364.438	550.665
Gældsforpligtelser		364.438	550.665
Passiver i alt		528.646	717.346

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	kr.	kr.
1. Personalemkostninger		
Pensioner	155.330	108.000
Andre omkostninger til social sikring	918.885	1.047.225
Andre personalemkostninger	<u>0</u>	<u>61.024</u>
I alt	<u><u>1.074.215</u></u>	<u><u>1.216.249</u></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>2</u>



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringsservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: 90534650

Tuncay Aslan
Direktør

02-06-2022 19:25

NEM ID

Serienummer: 90534650

Tuncay Aslan
Dirigent

02-06-2022 19:31

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringsservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Årsrapport 2021 AT MURERFIRMA ApS.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-06-02 12:00	Underskriftsprocessen er startet
2022-06-02 12:00	En besked er sendt til Tuncay Aslan
2022-06-02 19:23	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Tuncay Aslan
2022-06-02 19:25	Tuncay Aslan har underskrevet dokumentet Årsrapport 2021 AT MURERFIRMA ApS.pdf via NemID medarbejder (Unikt ID: 90534650)
2022-06-02 19:25	Alle dokumenter sendt til Tuncay Aslan er blevet underskrevet
2022-06-02 19:25	Underskriftsprocessen er startet
2022-06-02 19:25	En besked er sendt til Tuncay Aslan
2022-06-02 19:30	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Tuncay Aslan
2022-06-02 19:31	Tuncay Aslan har underskrevet dokumentet Årsrapport 2021 AT MURERFIRMA ApS.pdf via NemID medarbejder (Unikt ID: 90534650)
2022-06-02 19:31	Alle dokumenter sendt til Tuncay Aslan er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: 9df33d62-0642-4ed9-af7b-42b88358706e

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo