

Nordferien.dk IVS

**Havnbjerg Center 3
6430 Nordborg**

CVR-nr. 35 66 25 45

ÅRSRAPPORT

2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling

den 30/9 2020

Hans Christian Unger
dirigent

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning 3

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab 4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019

Anvendt regnskabspraksis 7

Resultatopgørelse 9

Balance 10

Noter 12

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2019 for Nordferien.dk IVS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Selskabet opfylder for indeværende regnskabsår betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet, jf. årsregnskabslovens § 135.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nordborg, den / 2020

Direktion

Hans Christian Unger

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Nordferien.dk IVS

Vi har opstillet årsregnskabet for Nordferien.dk IVS for perioden 1. januar - 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og de internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aulum, den / 2020

Blicher Revision & Rådgivning

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 78 33 78 18

Svend Bohnsen
registreret revisor
mne270

Selskabsoplysninger

Selskabet

Nordferien.dk IVS
Havnbjerg Center 3
6430 Nordborg

CVR-nr.: 35 66 25 45
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Hans Christian Unger

Revisor

Blicher Revision & Rådgivning
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Rugbjergvej 6
7490 Aulum

Svend Bohnsen, registreret revisor

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af at drive feriebolig (bureau) udlejnings virksomhed og hertil knyttet virksomhed, samt efter direktionens skøn hermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Nordferien.dk IVS for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C-selskaber.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, samt andre eksterne omkostninger”.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles på såvel overskud som underskud i selskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster.

Anvendt regnskabspraksis

BALANCEN

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

1. januar - 31. december

Note	2019	2018 kr. 1.000
BRUTTOFORTJENESTE	100.976	156
1 Personaleomkostninger.....	-184.127	-124
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	-4.000	0
DRIFTSRESULTAT	-87.151	32
Andre finansielle omkostninger	-4.903	-1
RESULTAT FØR SKAT	-92.054	31
2 Skat af årets resultat.....	0	-8
ÅRETS RESULTAT	-92.054	23
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Årets henlæggelse til reserve for iværksætterselskaber.....	0	17
Overført resultat.....	-92.054	6
DISPONERET I ALT	-92.054	23

Balance 31. december
AKTIVER

Note	2019	2018 kr. 1.000
Deposita.....	2.750	0
Finansielle anlægsaktiver.....	2.750	0
ANLÆGSAKTIVER.....	2.750	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	350.793	248
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	46.584	26
Tilgodehavender	397.377	274
Likvide beholdninger	14.237	94
OMSÆTNINGSAKTIVER.....	411.614	368
AKTIVER	414.364	368

Balance 31. december
PASSIVER

Note	2019	2018 kr. 1.000
Virksomhedskapital	1.000	1
Reserve for iværksætterselskab	49.000	49
Overført resultat.....	-86.015	6
3 EGENKAPITAL.....	-36.015	56
Modtagne forudbetalinger fra kunder.....	144.132	101
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	5.000	154
Gæld til tilknyttede virksomheder	43.504	0
Gæld til associerede virksomheder	0	25
Anden gæld.....	204.449	17
Periodeafgrænsningsposter.....	15.477	15
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	37.817	0
Kortfristede gældsforpligtelser	450.379	312
GÆLDSFORPLIGTELSE	450.379	312
PASSIVER	414.364	368
4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter

	2019		2018 kr. 1.000
1 Personaleomkostninger			
Antal personer beskæftiget	2		0
Lønninger	171.586		123
Andre omkostninger til social sikring	12.541		1
	<u>184.127</u>		<u>124</u>
2 Skat af årets resultat			
Beregnet skat af årets resultat	0		8
	<u>0</u>		<u>8</u>
3 Egenkapital			
Virksomhedskapital	1.000	0	1.000
Reserve for iværksætterselskab	49.000	0	49.000
Overført resultat	6.039	-92.054	-86.015
	<u>56.039</u>	<u>-92.054</u>	<u>-36.015</u>
4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.			
Kautions-, pensions- og garantiforpligtelser andrager kr. 0.			
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser andrager kr. 0.			

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Hans Christian Unger

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-914845856361

IP: 212.112.xxx.xxx

2020-09-30 09:58:32Z

NEM ID 

Svend Bohnsen

Registreret revisor

På vegne af: Blicher REVISION & RÅDGIVNING

Serienummer: CVR:78337818-RID:17535359

IP: 92.246.xxx.xxx

2020-09-30 10:05:01Z

NEM ID 

Hans Christian Unger

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-914845856361

IP: 212.112.xxx.xxx

2020-09-30 10:11:30Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 20XE3-8VFOQ-W2UDZ-PFSAL-G5JI6-G06CS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>