

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

FONDEN ODSHERRED ZOO RESCUE

Esterhøjvej 96

4550 Asnæs

CVR-nr. 35 66 24 64

Godkendt på fondens
årsregnskabsmøde
den 5/7 2023

Joan Thygesen
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Ledelsesberetning mv.	
Fondsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2-7
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9-11
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	12-16
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022	17
Balance pr. 31. december 2022	18-19
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december 2022	20
Noter	21-24

Sagsnr. 900274

tok/krj

Fond

Fonden Odsherred Zoo Rescue
Esterhøjvej 96
4550 Asnæs

CVR-nummer 35 66 24 64

8. regnskabsår

Hjemsted: København

Direktion

Joan Thygesen

Bestyrelse

Joan Klausen Fuglehave (Formand)

Camilla Nicolette Hartz Baird

Joan Thygesen

Pia Bech-Nielsen

Revision**inforevision**

statsautoriseret revisionsaktieselskab
Buddingevej 312
2860 Søborg
CVR-nr. 19263096

Tore Randinsen Falk Kolby, statsautoriseret revisor

Fondens formål

Erhvervsmæssige formål

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter består i drift af souvenirbutik og bespisning af besøgende i dyreparken.

Ikke erhvervsmæssige formål

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med vedtægternes § 2 samt administration og forvaltning af fondens midler.

De fundatsmæssige formål består i at yde bevillinger til følgende:

1. At eje og drive Odsherred Zoo Rescue for herigennem at fremme fondens ideelle formål.
2. At give besøgende en dejlig oplevelse i selskab med dyrene og at formidle viden om dyrs oprindelse, levevis, adfærd og naturbevarelse.
3. Fremmed dyrevelfærd, hjælpe dyr og fremme forståelse for dyrs vilkår og velfærd. Odsherred Zoo Rescue modtager dyr i nød fra rescuecentre i Europa, Falck, Dyrenes beskyttelse og private med videre, og give disse et passende dyreanlæg og behandling, såfremt dyrene kan blive sygdoms- og smertefri.
4. Støtte op om internationale bevarings- og alvsarbejder for truede dyrearter, og åbner dyreparken for studier i dyrs adfærd og levevis samt for videnskabeligt arbejde og adgang for zoologistuderende.

Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet af fondens aktiviteter udviste i regnskabsåret et underskud og har således ikke indfriet de forventninger, der var stillet til året.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som kan have indflydelse på bedømmelsen af fondens finansielle stilling pr. 31. december 2022.

Redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a**1. Åbenhed og kommunikation**

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. *Fonden følger*

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. *Fonden følger*
- 2.1.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. *Fonden følger*
- 2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. *Fonden følger*
- 2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. *Fonden følger*
- 2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. *Fonden følger*
- 2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. *Fonden følger*
- 2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. *Fonden følger*

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

*Fonden følger
- se skema
side 6*

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Fonden følger

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. *Fonden følger*

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. *Fonden følger ikke, se forklaring nedenfor:*

Forklaring:

Der er som udgangspunkt ikke fastsat aldersgrænse for medlemmer af fonden. Medlemmer af Fondens bestyrelse er i stedet valgt på baggrund af kompetence og anden erhvervsmæssig relevans for Fondens fortsatte positive drift. Jf. punkt 2.5.1 er fondens bestyrelse ligeledes på valg hvert 4. år, hvorfor der helt naturligt vil forekomme udskiftning i bestyrelsen.

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. *Fonden følger*

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. *Fonden følger*

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. *Fonden følger*

3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. *Fonden følger*

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE

Navn og Stilling	Bestyrelsespost	Alder	Køn	Indtrådt	Særlige kompetencer	Øvrige ledelseshverv	Anses medlemmet for uafhængig
Joan Klausen Fuglehave	Formand	50	Kvinde	16.01.2019	Bestyrelseserfaring og erhvervs erfaring		Ja
Joan Thygesen	Menigt medlem	61	Kvinde	07.02.2014	Viden om fondens formål og erhvervs erfaring.	Direktør i Fonden Odsherred Zoo Rescue	Ja
Camilla Nicolette Hartz Baird	Menigt medlem	60	Kvinde	07.02.2014	Erhvervs erfaring	Bestyrelsesmedlem i DGA II A/S	Ja
Pia Bech-Nielsen	Menigt medlem	71	Kvinde	05.10.2019	Bestyrelseserfaring og erhvervs erfaring		Ja

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2022 for Fonden Odsherred Zoo Rescue.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsregnskabsmødet.

Asnæs, den 5. juli 2023

I direktionen

Joan Thygesen
Adm. direktør

I bestyrelsen

Joan Klausen Fuglehave
Formand

Camilla Nicolette Hartz Baird
Bestyrelsesmedlem

Joan Thygesen
Bestyrelsesmedlem

Pia Bech-Nielsen
Bestyrelsesmedlem

Til kapitalejerne i Fonden Odsherred Zoo Rescue

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Odsherred Zoo Rescue for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 5. juli 2023

inforevision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

(CVR-nr. 19263096)

Tore Randinsen Falk Kolby

statsautoriseret revisor

mne34154

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salgs-, lokale- og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere.

Andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab, realiserede og urealiserede fortjenester og -tab ved salg af andre værdipapirer og kapitalandele, samt rentetillæg og rentegodtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat og selskabsskat

Skat af årets resultat udgør 22,0% af det regnskabsmæssige resultat korrigeret for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster.

Skat af årets resultat er sammensat af den forventede skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for årets forskydning i udskudt skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændring i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

BALANCEN

Balancen er opstillet i kontoform.

AKTIVER**Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Aktiverne afskrives lineært over deres forventede økonomiske brugstid:

Goodwill	10 år
----------	-------

Fastlæggelsen af afskrivningsperioden for goodwill er sket som en samlet vurdering af den erhvervede aktivitets forventede levetid, som i et rimeligt omfang er baseret på historiske data.

Fortjeneste/tab ved salg er medtaget i resultatopgørelsen under bruttofortjeneste og andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er væsentlig forskellig.

Afskrivninger påbegyndes, når aktiverne er klar til ibrugtagning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende forventninger til brugstid og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-10%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0-10%

Småaktiver med en levetid under et år er omkostningsført i resultatopgørelsen under eksterne omkostninger.

Fortjeneste og tab ved salg eller udrangering er medtaget i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Leasing

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender indregnet under anlægsaktiver omfatter udlån og lejede deposita, som er målt til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde hvor kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede aktier og obligationer, som måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Modtagne udbytter og renter, realiserede og urealiserede kursavancer og -tab er indregnet i resultatopgørelsen under andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

PASSIVER

Hensættelser til udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode. Der er hensat til udskudt skat med 22,0% af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser og under hensyntagen til henholdsvis den planlagte anvendelse af aktivet og afvikling af forpligtelsen. Skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indgår i opgørelsen af den udskudte skat, såfremt det er sandsynligt, at underskuddene kan udnyttes.

Udskudte skatteaktiver måles til nettorealisationseværdi, hvorved de indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med i en overskuelig fremtid, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver som ikke forventes udnyttet inden for en kortere årrække, er noteoplyst under eventualaktiver.

Gældsforpligtelser i øvrigt

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
	BRUTTOFORTJENSTE	2.277.402	2.730.718
1	Personaleomkostninger	<u>-2.351.241</u>	<u>-2.426.790</u>
	INDTJENINGSBIDRAG	-73.839	303.928
4,5	Af- og nedskrivning på materielle og immaterielle anlægsaktiver	<u>-222.560</u>	<u>-220.859</u>
	RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT	-296.399	83.069
2	Øvrige finansielle omkostninger	<u>-69.711</u>	<u>-91.275</u>
	RESULTAT FØR SKAT	-366.110	-8.206
3	Skat af årets resultat	<u>61.805</u>	<u>-21.154</u>
	ÅRETS RESULTAT	<u><u>-304.305</u></u>	<u><u>-29.360</u></u>

RESULTATDISPONERING

Årets resultat foreslås disponeret således:

Overført resultat	<u>-304.305</u>	<u>-29.360</u>
ÅRETS RESULTAT	<u><u>-304.305</u></u>	<u><u>-29.360</u></u>

<u>Note</u>	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
4 Goodwill	90.458	173.958
IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	<u>90.458</u>	<u>173.958</u>
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	75.647	42.181
5 Indretning af lejede lokaler	773.627	900.442
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	<u>849.274</u>	<u>942.623</u>
Andre tilgodehavender	135.000	135.000
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	<u>135.000</u>	<u>135.000</u>
ANLÆGSAKTIVER	<u>1.074.732</u>	<u>1.251.581</u>
Fremstillede varer og handelsvarer	44.023	33.372
VAREBEHOLDNINGER	<u>44.023</u>	<u>33.372</u>
Andre tilgodehavender	212.467	343.870
Udskudte skatteaktiver	108.315	46.510
TILGODEHAVENDER	<u>320.782</u>	<u>390.380</u>
VÆRDIPAPIRER OG KAPITALANDELE	<u>20.491</u>	<u>20.989</u>
LIKVIDE BEHOLDNINGER	<u>302.220</u>	<u>698.405</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>687.516</u>	<u>1.143.146</u>
AKTIVER I ALT	<u><u>1.762.248</u></u>	<u><u>2.394.727</u></u>

Note	31/12 2022	31/12 2021
Grundkapital	452.288	452.288
Overført resultat	-237.431	66.874
EGENKAPITAL	214.857	519.162
Gæld til kreditinstitutter	621.737	850.312
Leverandører af varer og tjenesteydelser	646.443	479.903
Fondsskat	0	0
Anden gæld	279.211	545.350
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER	1.547.391	1.875.565
GÆLDSFORPLIGTELSER	1.547.391	1.875.565
PASSIVER I ALT	1.762.248	2.394.727
7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
8 Nærtstående parter		
9 Kontraktlige forpligtelser		

	Grund- kapital	Reserve for opskriv- ninger	Overført resultat	I alt
Egenkapital pr. 1/1 2021	452.288	0	96.234	548.522
Overført via resultatdisponeringen	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-29.360</u>	<u>-29.360</u>
Egenkapital pr. 1/1 2022	452.288	0	66.874	519.162
Overført via resultatdisponeringen	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-304.305</u>	<u>-304.305</u>
Egenkapital pr. 31/12 2022	<u><u>452.288</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>-237.431</u></u>	<u><u>214.857</u></u>

1	Personaleomkostninger	2022	2021
	Gager og lønninger	2.208.079	2.264.898
	Pensioner		
	Andre omkostninger til social sikring	143.162	161.892
	I ALT	2.351.241	2.426.790

Det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede har i regnskabsåret udgjort 8 mod 9 i sidste regnskabsår.

2	Øvrige finansielle omkostninger	2022	2021
	Renteomkostninger, pengeinstitut	51.927	66.615
	Finansielle omkostninger i øvrigt	11.151	24.660
	I ALT	63.078	91.275

3 Fondsskat og udskudt skat

	<u>Fondsskat</u>	<u>Udskudt skat</u>	<u>Ifølge resul- tatopgørelse</u>	<u>2021</u>
Skyldig pr. 1/1 2022	0	-46.510	0	0
Betalt vedr. tidligere år	0	0	0	0
Betalt acontoskat	0	0	0	0
Betalt udbytteskat	0	0	0	0
Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>-61.805</u>	<u>-61.805</u>	<u>21.154</u>
SKYLDIG PR. 31/12 2022	<u>0</u>	<u>-108.315</u>		
SKAT AF ÅRETS RESULTAT			<u>-61.805</u>	<u>21.154</u>

4 Anlægs- og afskrivningsoversigt, immaterielle anlægsaktiver

	<u>Goodwill</u>	<u>I ALT</u>	<u>31/12 2021</u>
Kostpris pr. 1/1 2022	960.000	960.000	960.000
Tilgang i året	0	0	0
Afgang i året	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
KOSTPRIS PR. 31/12 2022	<u>960.000</u>	<u>960.000</u>	<u>960.000</u>
Af- og nedskrivninger pr. 1/1 2022	786.042	786.042	702.542
Årets nedskrivninger	0	0	0
Årets afskrivninger	83.500	83.500	83.500
Af- og nedskrivninger, afgang i året	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
AF- OG NEDSKRIVNINGER PR. 31/12 2022	<u>869.542</u>	<u>869.542</u>	<u>786.042</u>
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI PR. 31/12 2022	<u>90.458</u>	<u>90.458</u>	<u>173.958</u>

5 Anlægs- og afskrivningsoversigt,
materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	I ALT	31/12 2021
Kostpris pr. 1/1 2022	177.979	1.387.239	1.565.218	995.872
Tilgang i året	45.711	0	45.711	569.346
Afgang i året	0	0	0	0
KOSTPRIS PR. 31/12 2022	<u>223.690</u>	<u>1.387.239</u>	<u>1.610.929</u>	<u>1.565.218</u>
Af- og nedskrivninger pr. 1/1 2022	135.798	486.797	622.595	485.236
Årets nedskrivninger	0	0	0	0
Årets afskrivninger	12.245	126.815	139.060	137.359
Af- og nedskrivn., afgang i året	0	0	0	0
AF- OG NEDSKR. PR. 31/12 2022	<u>148.043</u>	<u>613.612</u>	<u>761.655</u>	<u>622.595</u>
REGN. VÆRDI PR. 31/12 2022	<u><u>75.647</u></u>	<u><u>773.627</u></u>	<u><u>849.274</u></u>	<u><u>942.623</u></u>

6 Pantsætninger og
sikkerhedsstillelser

Virksomhedspant, nom. kr. 1.000.000 i selskabets varelager, debitorer og anlægsaktiver er deponeret til sikkerhed for engagement med kreditinstitut.

7 Nærtstående partner

Fonden har i årets løb haft lejeomkostninger til direktionen vedrørende leje af dyreparken. De samlede omkostninger i 2022 udgør t.kr. 180, hvoraf der på balancedagen udestår t.kr. 0. Derudover har der været normal ledelsesvederlag.

8 Kontraktlige forpligtelser

Fonden har indgået operationel leasingkontrakt. Leasingaftalen har en restløbetid på 12 måneder. Den samlede leasingforpligtelse udgør ca. kr. 34.600.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Joan Thygesen

Direktør

Serienummer: 65aae4f3-e079-4614-9706-3883d57894a9

IP: 80.209.xxx.xxx

2023-07-05 16:43:47 UTC



Joan Thygesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 65aae4f3-e079-4614-9706-3883d57894a9

IP: 80.209.xxx.xxx

2023-07-05 16:43:47 UTC



Camilla Nicolette Hartz Baird

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-183910760654

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-07-05 18:29:05 UTC



Pia Bech-Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-017130430982

IP: 80.160.xxx.xxx

2023-07-05 19:06:58 UTC



Joan Klausen Fuglehave

Bestyrelsesformand

Serienummer: 9d5b4020-d643-4128-8740-daae297b6b29

IP: 93.165.xxx.xxx

2023-07-06 06:02:38 UTC



Tore Randinsen Falk Kolby

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-754506142807

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-07-06 06:07:37 UTC



Penneo dokumentnøgle: GYFCH-KT7KT-MOCWIM-84ES0-BAPDF-DLTG2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Joan Thygesen

Dirigent

Serienummer: 65aae4f3-e079-4614-9706-3883d57894a9

IP: 80.209.xxx.xxx

2023-07-06 06:50:10 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>