

Fonden Odsherred Zoo Rescue

CVR nr. 35 66 24 64
Esterhøjvej 96
4550 Asnæs

Årsrapport 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på fondens bestyrelsesmøde
den 9. juni 2017

Dirigent

John Raabo



INDHOLDSFORTEGNELSE

Indholdsfortegnelse	1
Fondsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december	12
Balance pr. 31. december	13
Noter til årsregnskabet	15

FONDSOPLYSNINGER

Fonden: Fonden Odsherred Zoo Rescue

CVR-nr.: 35 66 24 64

Hjemsted: Odsherred

Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion: Joan Thygesen

Bestyrelse: John Raabo (formand)
Camilla Nicolette Hartz Baird
Joan Thygesen
Henrik Næsvang Jensen

Revision: Global Revision ApS
Greve Strandvej 9
2670 Greve

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 for Fonden Odsherred Zoo Rescue.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Asnæs, den 31. maj 2017

Direktion:

Joan Thygesen

Bestyrelse:

John Raabo

Formand

Camilla N. Hartz Baird

Joan Thygesen

Henrik Næsvang Jensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til bestyrelsen i Fonden Odsherred Zoo Rescue

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Odsherred Zoo Rescue for regnskabsåret 1. januar 2016 – 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, fondens vedtægter og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 – 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, fondens vedtægter og god regnskabsskik.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at det har påvirket vores konklusion, gør vi opmærksom på, at vi ikke kan indestå for værdiansættelsen af dyrebestanden indregnet under andre investeringsaktiver. Vi henviser i denne forbindelse til note 8 "Usikkerhed ved indregning og måling" og afsnittet "anvendt regnskabspraksis", hvor usikkerheden omkring værdiansættelsen er beskrevet. Vi er enige med ledelsen i de anlagte skøn omkring dyrebestanden.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav, foreningens vedtægter og god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Greve, d. 31. maj 2017

GLOBAL REVISION APS
Registrerede revisorer
CVR-nr. 28 12 17 17

Henrik Johansen
Registreret revisor

LEDELSESBERETNING

Fondens formål

Erhvervsmæssige formål

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter består i drift af souvenirbutik og bespisning af besøgende i dyreparken.

Ikke-erhvervsmæssige formål

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med vedtægternes § 2 samt administration og forvaltning af fondens midler.

De fundatsmæssige formål består i at yde bevillinger til følgende:

1. At eje og drive Odsherred Zoo Rescue for herigennem at fremme fondens idelle formål.
2. At give besøgende en dejlig oplevelse i selskab med dyrene og at formidle viden om dyrs oprindelse, levevis, adfærd og naturbevarelse.
3. Fremmed dyrevelfærd, hjælpe dyr og fremme forståelse for dyrs vilkår og velfærd. Odsherred Zoo Rescue modtager dyr i nød fra rescuecentre i Europa, Falck, Dyrenes beskyttelse og private med videre, og give disse et passende dyreanlæg og behandling, såfremt dyrene kan blive sygdoms- og smertefri.
4. Støtte op om internationale bevarings- og alvsarbejder for truede dyrearter, og åbner dyreparken for studier i dyrs adfærd og levevis samt for videnskabeligt arbejde og adgang for zoologistuderende.

Resultat for regnskabsåret	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Årets resultat af erhvervsmæssige aktiviteter før renter	-147.183	-184.515
Årets resultat af ikke-erhvervsmæssige aktiviteter før renter	70.597	731.811
Finansielle poster, netto	-93.406	-117.783
Fondsskat, indtægt	27.000	118.000
Årets resultat	-142.992	547.513

Uddelinger

Der er ikke i årets løb foretaget uddelinger til eksterne.

Forventet udvikling

Det forventes, at såvel fondens erhvervsmæssige resultat som resultatet af de ikke-erhvervsmæssige aktiviteter for 2017, vil ligge på et mindre niveau end resultaterne for 2016.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for god Fondsledelse

Det følger af årsregnskabslovens § 77 a, at fonde, som er omfattet af lov om erhvervsdrivende fonde, skal medtage bestyrelsens redegørelse for god fondsledelse, jf. § 60 i lov om erhvervsdrivende fonde, i ledelsesberetningen eller i noterne.

Efter § 60, i lov om erhvervsdrivende fonde, skal bestyrelsen i sin redegørelse oplyse, hvordan fonden forholder sig til Anbefalingerne. Bestyrelsen kan vælge at følge Anbefalingerne eller at forklare, hvordan de i stedet har valgt at indrette sig. Dette fremgår nedenfor.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Direktøren udtaler sig på vegne af fonden og bestyrelsen afgør i hvilke anliggender.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Der afholdes det nødvendige antal møder i året, som bestyrelsen finder nødvendige. På mindst ét af møderne drøftes evaluering af bestyrelsens arbejde.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Direktøren indkalder til møder efter aftale med bestyrelsesformanden på baggrund af en skriftlig dagsorden. Møderne ledes af formanden. I dennes frafald tages der beslutning før afholdelse af bestyrelsesmødet hvem der afløser formanden til at lede mødet.	

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p>Eventuelle aftaler mellem direktionen/bestyrelsesmedlemmer og fonden/tredjemand, skal godkendes af bestyrelsen. Alle bestyrelsesmedlemmer/direktion er forpligtet til løbende at orientere om eventuel inhabilitet og manglende uafhængighed.</p>	
<h3>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</h3>		
<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p>Som nævnt under pkt. 2.1.1 drøftes evaluering af bestyrelsens arbejde på mindst ét af bestyrelsesmøderne.</p>	
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Sikret på baggrund af vedtægter og forretningsorden for bestyrelsens arbejder.</p>	
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Sikret på baggrund af vedtægter og forretningsorden for bestyrelsens arbejder.</p>	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, 	<p>Indarbejdes første gang i årsrapporten for 2016. Se nedenfor i ledelsesberetningen.</p>	

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ikke relevant, da fonden ikke har nogen dattervirksomheder.	
<h3>2.4 Uafhængighed</h3>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra 	Bestyrelsesmedlemmerne anses for at være uafhængige.	

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</p> <ul style="list-style-type: none"> • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
<h3>2.5 Udpegningsperiode</h3>		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Fondens bestyrelsesmedlemmer er minimum valgt på en 4 års periode, hvorefter det enkelte bestyrelsesmedlem står til valg.</p>	
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		<p>Der er som udgangspunkt ikke fastsat aldersgrænse for medlemmer af fonden. Medlemmer af Fondens bestyrelse er i stedet valgt på baggrund af</p>

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
		kompetence og anden erhvervmæssig relevans for Fondens fortsatte positive drift. Jf. punkt 2.5.1 er fondens bestyrelse ligeledes på valg hvert 4. år, hvorfor der helt naturligt vil forekomme udskiftning i bestyrelsen.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Som nævnt under pkt. 2.1.1 drøftesevaluering af bestyrelsens arbejde på mindst ét af bestyrelsesmøderne.	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Der foretages en løbende evaluering af direktionen og der modtages økonomisk rapportering efter behov.	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Bestyrelsesmedlemmer modtager ikke honorar fra fonden. Aflønning af direktionen fremgår af årsrapporten. Der afregnes et fast vederlag uden bonus.	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Bestyrelsesmedlemmer modtager ikke honorar fra fonden. Aflønning af direktionen fremgår af årsrapporten. Der afregnes et fast vederlag uden bonus.	

LEDELSESBERETNING

I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan der oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	John Raabo	Camilla Nicolette Hartz Baird	Joan Thygesen	Henrik Næsvang Jensen
Stilling	Selvstændig erhvervsdrivende	Bestyrelsesmedlem	Direktør i Fonden Odsherred Zoo Rescue	Tømrermester
Bestyrelsespost i Fonden	Bestyrelsesformand	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	46 år	55 år	56 år	69 år
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	07.12.2016	07.02.2014	07.02.2014	07.12.2016
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	07.12.2020	07.02.2018	07.02.2018	07.12.2020
Medlemmets særlige kompetencer	Bestyrelseserfaring, erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring	Viden om fondens formål og erhvervs erfaring	Bestyrelseserfaring, erhvervs erfaring
Øvrige ledelses-erhverv	Direktør i "Not for sale tea ApS", "Sustainable Shirms ApS", "The Black Circus ApS" og "John Raabo Invest ApS"	Bestyrelsesmedlem i DGA II A/S	Direktør i Fonden Odsherred Zoo Rescue	Direktør i "Næsvang Holding ApS", "AM Ejendomsinvest 1 ApS" og bestyrelsesmedlem i "Selandia Byggeaktieselskab"
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt?	Ja	Ja	Ja	Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

Der uddeles ikke midler i Fonden.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke i tiden efter regnskabsårets udløb indtruffet betydningsfulde hændelser, som væsentligt har forrykket fondens økonomiske stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden Odsherred Zoo Rescue for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B, fondens vedtægter og god regnskabsskik. Det er som følge af fondsaktiviteten valgt at foretage enkelte tilpasninger af opstillingsformen af resultatopgørelse og balancen med henblik på at opfylde kravet om retvisende billede, jf. ÅRL § 23. Tilpasningen har ikke indflydelse på fondens resultat, aktiver og passiver eller finansielle stilling.

Den anvendte regnskabspraksis er som følger:

Opdeling i erhvervmæssig og ikke-erhvervmæssig aktivitet

Med henblik på opfyldelse af bestemmelsen i ÅRL § 19, stk. 3 er resultatopgørelsen opdelt i 2 afsnit, hvor det ene beskriver resultatet af den erhvervmæssige virksomhed og det andet det ikke-erhvervmæssige resultat.

På tilsvarende måde er balanceposterne benævnt, såfremt de kan henføres til den erhvervmæssige aktivitet.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Som målevaluta benyttes DKK. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Leasing

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttoresultat

Bruttoresultatet er et sammendrag af nettoomsætning, vareforbrug, omkostninger til drift af dyreparken og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen udgør de fakturerede beløb af årets afsluttede salg med fradrag af salgsrabatter og merværdiafgift.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til markedsføring, lokaler, administration m.v.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Fondsskat

Fondsskat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med en del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring af udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Andre investeringsaktiver omfatter parkens beholdning af dyr. En entydig og klar værdi af dyrebestanden kendes ikke, idet fonden ved køb og salg af dyr ikke opererer på et kommercielt marked, men tværtimod ofte vederlagsfrit udveksler dyr med andre zoologiske haver. Dyrebestanden er optaget til en forsigtig anslået værdi.

Andre materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til lønforbrug, materialer og komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris, reduceret med en evtuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

		Restværdi
Indretning af lejede lokaler	10 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-10% af kostpris

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter forudbetalt leje.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, opført under aktiver, omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringer.

Værdipapirer

Værdipapirer, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusive efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne.

Den disponible egenkapital består af henlæggelser til senere udlodninger samt overført resultat.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat indregnes efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Den udskudte skat er beregnet med den fremtidige skatteprocent på grundlag af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige balanceværdier og skattemæssige balanceværdier af aktiver og forpligtelser. Skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indgår i opgørelsen af den udskudte skat.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Rentebærende gæld måles efterfølgende til amortiseret kostpris opgjort på basis af den effektive rente på låneoptagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationværdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Henlæggelse til senere uddeling

Uddelinger, der er besluttet på balancedagen, men ikke kundgjort overfor modtager, anses for at være henlagt til senere uddeling. Da fonden ikke er forpligtet overfor modtager på balancetidspunktet, indregnes uddelingen som en særskilt post under egenkapitalen.

Sammenligningstal

I talopstillingen er sammenligningstal anført i hele kr.

RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note	2016	2015
Erhvervsmæssig aktivitet:		
Bruttoresultat erhvervsmæssige aktivitet	148.988	126.079
1 Personaleomkostninger	-293.171	-307.594
Afskrivninger	-3.000	-3.000
Resultat af fondens erhvervsmæssige aktivitet	-147.183	-184.515
Ikke erhvervsmæssige aktivitet:		
Gaver og donationer	1.408.345	1.205.698
Nettoomsætning, ikke erhvervsmæssig indkomst	2.002.091	2.102.328
Direkte omkostninger, ikke erhvervsmæssig indkomst	-956.302	-1.030.215
Regulering, beholdning af dyr	-38.100	972.850
Andre eksterne omkostninger	-587.522	-694.726
1 Personaleomkostninger	-1.661.302	-1.743.030
Afskrivninger	-96.613	-81.094
Resultat af fondens ikke erhvervsmæssige aktivitet	70.597	731.811
Resultat før finansielle poster.....	-76.586	547.296
2 Andre finansielle indtægter	193	426
3 Andre finansielle omkostninger	-93.599	-118.209
Resultat før skat	-169.992	429.513
4 Fondsskat	27.000	118.000
ÅRETS RESULTAT	-142.992	547.513
Forslag til resultatdisponering		
Konsolidering af fondsformuen	0	0
Reserve for opskrivninger	-142.992	547.513
Uddelinger	0	0
Henlagt til almennyttige uddelinger	0	0
Overført resultat	0	0
	-142.992	547.513

BALANCE PR. 31. DECEMBER

AKTIVER

Note	2016	2015
Anlægsaktiver		
Immaterielle anlægsaktiver		
5	Goodwill	52.083 77.083
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	52.083 77.083
Materielle anlægsaktiver		
6	Andre investeringsaktiver	2.038.650 2.076.750
6	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	128.726 46.714
6	Indretning af lejede lokaler (erhvervsmæssig aktivitet)	22.500 25.500
6	Indretning af lejede lokaler	321.684 365.684
	Materielle anlægsaktiver i alt	2.511.560 2.514.648
Finansielle anlægsaktiver		
	Deposita	90.000 90.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	90.000 90.000
	Anlægsaktiver i alt	2.653.643 2.681.731
Omsætningsaktiver		
Varebeholdninger		
	Fremstillede varer og handelsvarer (erhvervsm.aktivitet)	45.000 45.000
	Varebeholdninger i alt	45.000 45.000
Tilgodehavender		
	Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser	36.975 4.375
	Udskudt skatteaktiv	192.000 165.000
	Andre tilgodehavender	72.524 76.393
	Periodeafgrænsningsposter	0 0
	Tilgodehavender i alt	301.499 245.768
	Likvide beholdninger	131.792 149.649
	Værdipapirer	20.670 20.670
	Omsætningsaktiver i alt	498.961 461.087
	AKTIVER I ALT	3.152.604 3.142.818

BALANCE PR. 31. DECEMBER

PASSIVER

Note	2016	2015
Egenkapital		
Grundkapital	452.288	452.288
Reserve for opskrivninger	462.724	605.717
Konsolidering af fondsformuen	0	0
Henlagt til senere udlodning.....	0	0
Overført resultat	0	0
7 Egenkapital i alt	915.012	1.058.005
Kortfristede gældsforpligtelser		
Kreditinstitutter i øvrigt	1.394.837	1.590.909
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	60.305	128.933
Anden gæld	782.450	364.971
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.237.592	2.084.813
Gældsforpligtelser i alt	2.237.592	2.084.813
PASSIVER ALT	3.152.604	3.142.818
 8 Usikkerhed ved indregning og måling		
 9 Eventualaktiver og –forpligtelser		
 10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
 11 Nærtstående parter		

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

1	Personaleomkostninger	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	Lønninger og gager	1.871.050	1.944.732
	Pensioner	0	0
	Andre omkostninger til social sikring	83.423	105.892
	Personaleomkostninger i alt	1.954.473	2.050.624
	Som fordeles således:		
	Erhvervs-mæssig aktivitet	293.171	307.594
	Ikke erhvervs-mæssig aktivitet	1.661.302	1.743.030
	Personaleomkostninger i alt	1.954.473	2.050.624
	Det samlede vederlag m.v. til bestyrelse og direktion udgør:		
	Bestyrelse.....	0	0
	Direktion	300.000	360.000
	Samlede vederlag til bestyrelse og direktion i alt	300.000	360.000
2	Andre finansielle indtægter	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	Renteindtægter af indestående i pengeinstitut.....	156	156
	Gevinst, noterede aktier	37	270
	Andre finansielle indtægter i alt	193	426
	Som fordeles således:		
	Erhvervs-mæssig aktivitet	0	0
	Ikke erhvervs-mæssig aktivitet	193	426
	Andre finansielle indtægter i alt	193	426

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

3	Andre finansielle omkostninger	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	Renteomkostninger, pengeinstitut	78.425	83.526
	Andre renteomkostninger m.v.....	15.174	34.683
	Andre finansielle omkostninger i alt	93.599	118.209
	Som fordeles således:		
	Erhvervsmæssig aktivitet	0	0
	Ikke erhvervsmæssig aktivitet	93.599	118.209
	Andre finansielle omkostninger i alt	93.599	118.209
4	Fondsskat	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	Årets aktuelle skat	0	0
	Regulering af udskudt skat.....	-27.000	-118.000
	Fondsskat i alt	-27.000	-118.000
5	Immaterielle anlægsaktiver		<u>Goodwill</u>
	Anskaffelsessum primo		125.000
	Tilgang.....		0
	Afgang		0
	Anskaffelsessum ultimo.....		125.000
	Akkumulerede afskrivninger primo		-47.917
	Årets afskrivninger		-25.000
	Akkumulerede afskrivning ultimo.....		-72.917
	Bogført værdi		52.083

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

6	Materielle anlægsaktiver	<u>Andre investerings- aktiver</u>	<u>Andre anlæg drifts-materiel og inventar</u>	<u>Indretning af lejede lokaler</u>
	Anskaffelsessum primo	835.000	68.354	469.992
	Tilgang	0	109.625	0
	Afgang	0	0	0
	Anskaffelsessum ultimo.....	835.000	177.979	469.992
	 Akkumulerede opskrivninger primo	 1.241.750	 0	 0
	Årets ned- og opskrivninger	-38.100	0	0
	Akkumulerede opskrivning ultimo.....	1.203.650	0	0
	 Akkumulerede afskrivninger primo	 0	 -21.640	 -78.808
	Årets afskrivninger	0	-27.613	-47.000
	Afskrivning på afhændede aktiver	0	0	0
	Akkumulerede afskrivning ultimo.....	0	-49.253	-125.808
	 Bogført værdi	 2.038.650	 128.726	 344.184
	 Som fordeles således:			
	Erhvervs-mæssig aktivitet	0	0	22.500
	Ikke erhvervs-mæssig aktivitet	2.038.650	46.714	321.684
	Bogført værdi	2.038.650	46.714	344.184
7	Egenkapital		<u>2016</u>	<u>2015</u>
	Egenkapital, stiftelse		452.288	452.288
	Overført resultat		462.724	605.717
	Egenkapital, ultimo.....		915.012	1.058.005
	 Egenkapitalen specificeres således:			
	Grundkapital		452.288	452.288
	Reserve for opskrivninger		462.724	605.717
	Uddelinger		0	0
	Henlagt til almennyttige uddelinger		0	0
	Overført resultat			
	Overført resultat, primo		0	0
	Årets resultat		142.992	547.513
	Overført til opskrivninger.....		-142.992	-547.513
	Egenkapital, ultimo.....		915.012	1.058.005

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

8 Usikkerhed ved indregning og måling

Fondens beholdning af dyr er optaget til en forsigtig anslået værdi. En entydig og klar værdi af dyrebestanden kendes ikke, idet fonden ved køb og salg af dyr ikke opererer på et kommercielt marked, da en stor del af dyrene ikke må handles jf. internationale konventioner, men tværtimod ofte vederlagsfrit udveksler dyr med andre zoologiske haver.

9 Eventualaktiver og -forpligtelser

Huslejeforpligtelser:

Fonden har indgået lejekontrakt vedrørende leje af dyreparken med tilhørende bygninger, for en årlig leje på t.kr. 180. Lejemålet er fra udlejers side uopsigeligt og fra fondens side uopsigeligt til d. 31. januar 2044, hvorefter opsigelsesvarslet er 6 måneder. Fonden har forkøbsret til ejendommen, såfremt udlejer ønsker at afhænde ejendommen til 3. mand udover nærtstående til udlejer.

Leasingforpligtelser:

Fonden har indgået leasingaftaler med en restløbetid på maksimalt 15 måneder og med en samlet restforpligtelse på t.kr. 58. Den gennemsnitlige ydelse er t.kr. 4.

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, har fonden stillet sikkerhed i form af virksomhedspant på nominelt 1.000.000.

Virksomhedspantet omfatter:

Immaterielle rettigheder

Driftsmateriel og inventar

Varebeholdninger

Beholdning af dyr

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser

11 Nærtstående parter

Der har i regnskabsåret, udover normalt ledelsesvederlag – været transaktioner med direktionen vedrørende leje af dyreparken. Transaktionerne er sket på markedsmæssige vilkår. Der har ikke herudover været transaktioner med nærtstående.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Joan Thygesen

Direktør

På vegne af: Fonden Odsherred Zoo Rescue

Serienummer: PID:9208-2002-2-146169890466

IP: 5.103.28.35

2017-06-14 09:24:41Z

NEM ID 

John Raabo

Bestyrelsesformand

På vegne af: Fonden Odsherred Zoo Rescue

Serienummer: PID:9208-2002-2-522879513984

IP: 188.183.147.76

2017-06-14 11:15:15Z

NEM ID 

Henrik Næsvang Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden Odsherred Zoo Rescue

Serienummer: PID:9208-2002-2-948050298240

IP: 5.103.32.202

2017-06-16 19:22:32Z

NEM ID 

Camilla Nicolette Hartz Baird

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden Odsherred Zoo Rescue

Serienummer: PID:9208-2002-2-183910760654

IP: 128.76.236.68

2017-06-18 19:47:58Z

NEM ID 

Henrik Johansen

Registreret revisor

På vegne af: Global Revision ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-982707263722

IP: 89.239.234.56

2017-06-18 19:50:41Z

NEM ID 

John Raabo

Dirigent

På vegne af: Fonden Odsherred Zoo Rescue

Serienummer: PID:9208-2002-2-522879513984

IP: 109.57.51.236

2017-06-19 07:11:15Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: J8X31-UEVVK1-126B8-0AFVW-N5KZM-LYHJE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>