

## Fonden Odsherred Zoo Rescue

CVR nr. 35 66 24 64  
Esterhøjvej 96  
4550 Asnæs

### Årsrapport 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på fondens bestyrelsesmøde  
den 20. juni 2018

Dirigent

Henrik Næsvang Jensen



## INDHOLDSFORTEGNELSE

Indholdsfortegnelse .....	1
Fondsoplysninger .....	2
Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors erklæringer .....	4
Ledelsesberetning.....	7
Anvendt regnskabspraksis .....	14
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december .....	19
Balance pr. 31. december .....	20
Noter til årsregnskabet .....	22

## FONDSOPLYSNINGER

Fonden: Fonden Odsherred Zoo Rescue

CVR-nr.: 35 66 24 64

Hjemsted: Odsherred

Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion: Joan Thygesen

Bestyrelse: Henrik Næsvang Jensen (formand)

Camilla Nicolette Hartz Baird

Joan Thygesen

Revision: Global Revision ApS

Greve Strandvej 9

2670 Greve

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 for Fonden Odsherred Zoo Rescue.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Asnæs, den 14. juni 2018

Direktion:

---

Joan Thygesen

Bestyrelse:

---

Henrik Næsvang Jensen  
Formand

---

Camilla N. Hartz Baird

---

Joan Thygesen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

### Til bestyrelsen i Fonden Odsherred Zoo Rescue

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Odsherred Zoo Rescue for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, fondens vedtægter og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, fondens vedtægter og god regnskabsskik.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at det har påvirket vores konklusion, gør vi opmærksom på, at vi ikke kan indestå for værdiansættelsen af dyrebstanden indregnet under andre investeringsaktiver. Vi henviser i denne forbindelse til note 8 "Usikkerhed ved indregning og måling" og afsnittet "anvendt regnskabspraksis", hvor usikkerheden omkring værdiansættelsen er beskrevet. Vi er enige med ledelsen i de anlagte skøn omkring dyrebstanden.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav, foreningens vedtægter og god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Greve, d. 14. juni 2018

GLOBAL REVISION APS  
Registrerede revisorer  
CVR-nr. 28 12 17 17

Henrik Johansen  
Registreret revisor  
MNE-nr: mne17515

# LEDELSESBERETNING

## Fondens formål

### Erhvervsmæssige formål

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter består i drift af souvenirbutik og bespisning af besøgende i dyreparken.

### Ikke-erhvervsmæssige formål

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med vedtægternes § 2 samt administration og forvaltning af fondens midler.

De fundatsmæssige formål består i at yde bevillinger til følgende:

1. At eje og drive Odsherred Zoo Rescue for herigennem at fremme fondens idelle formål.
2. At give besøgende en dejlig oplevelse i selskab med dyrene og at formidle viden om dyrs oprindelse, levevis, adfærd og naturbevarelse.
3. Fremmed dyrevelfærd, hjælpe dyr og fremme forståelse for dyrs vilkår og velfærd. Odsherred Zoo Rescue modtager dyr i nød fra rescuecentre i Europa, Falck, Dyrenes beskyttelse og private med videre, og give disse et passende dyreanlæg og behandling, såfremt dyrene kan blive sygdoms- og smertefri.
4. Støtte op om internationale bevarings- og alvsarbejder for truede dyrearter, og åbner dyreparken for studier i dyrs adfærd og levevis samt for videnskabeligt arbejde og adgang for zoologistuderende.

<b>Resultat for regnskabsåret</b>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Årets resultat af erhvervsmæssige aktiviteter før renter .....	-241.561	-147.183
Årets resultat af ikke-erhvervsmæssige aktiviteter før renter .....	137.020	70.597
Finansielle poster, netto .....	-106.730	-93.406
Fondsskat, indtægt .....	137.000	27.000
<b>Årets resultat .....</b>	<b>-74.271</b>	<b>-142.992</b>

## Uddelinger

Der er ikke i årets løb foretaget uddelinger til eksterne.

## Forventet udvikling

Det forventes, at såvel fondens erhvervsmæssige resultat som resultatet af de ikke-erhvervsmæssige aktiviteter for 2018 vil være positiv resultat.



# LEDELSESBERETNING

## Redegørelse for god Fondsledelse

Det følger af årsregnskabslovens § 77 a, at fonde, som er omfattet af lov om erhvervsdrivende fonde, skal medtage bestyrelsens redegørelse for god fondsledelse, jf. § 60 i lov om erhvervsdrivende fonde, i ledelsesberetningen eller i noterne.

Efter § 60, i lov om erhvervsdrivende fonde, skal bestyrelsen i sin redegørelse oplyse, hvordan fonden forholder sig til Anbefalingerne. Bestyrelsen kan vælge at følge Anbefalingerne eller at forklare, hvordan de i stedet har valgt at indrette sig. Dette fremgår nedenfor.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Direktøren udtaler sig på vegne af fonden og bestyrelsen afgør i hvilke anliggender.	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Der afholdes det nødvendige antal møder i året, som bestyrelsen finder nødvendige. På mindst ét af møderne drøftes evaluering af bestyrelsens arbejde.	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Direktøren indkalder til møder efter aftale med bestyrelsesformanden på baggrund af en skriftlig dagsorden. Møderne ledes af formanden. I dennes frafald tages der beslutning før afholdelse af bestyrelsesmødet hvem der afløser formanden til at lede mødet.	

## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.2.2 Det <b>anbefales</b>, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p>Eventuelle aftaler mellem direktionen/bestyrelsesmedlemmer og fonden/tredjemand, skal godkendes af bestyrelsen. Alle bestyrelsesmedlemmer/direktion er forpligtet til løbende at orientere om eventuel inhabilitet og manglende uafhængighed.</p>	
<h3>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</h3>		
<p>2.3.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p>Som nævnt under pkt. 2.1.1 drøftes evaluering af bestyrelsens arbejde på mindst ét af bestyrelsesmøderne.</p>	
<p>2.3.2 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Sikret på baggrund af vedtægter og forretningsorden for bestyrelsens arbejder.</p>	
<p>2.3.3 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Sikret på baggrund af vedtægter og forretningsorden for bestyrelsens arbejder.</p>	
<p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> </ul>	<p>Indarbejdes i årsrapporten. Se nedenfor i ledelsesberetningen.</p>	

## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ikke relevant, da fonden ikke har nogen dattervirksomheder.	
<h3>2.4 Uafhængighed</h3>		
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra</li> </ul>	Bestyrelsesmedlemmerne anses for at være uafhængige.	

## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
<h3>2.5 Udpegningsperiode</h3>		
<p>2.5.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Fondens bestyrelsesmedlemmer er minimum valgt på en 4 års periode, hvorefter det enkelte bestyrelsesmedlem står til valg.</p>	
<p>2.5.2 Det <b>anbefales</b>, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		<p>Der er som udgangspunkt ikke fastsat aldersgrænse for medlemmer af fonden. Medlemmer af Fondens bestyrelse er i stedet valgt på baggrund af</p>

## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
		kompetence og anden erhvervmæssig relevans for Fondens fortsatte positive drift. Jf. punkt 2.5.1 er fondens bestyrelse ligeledes på valg hvert 4. år, hvorfor der helt naturligt vil forekomme udskiftning i bestyrelsen.
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Som nævnt under pkt. 2.1.1 drøftesevaluering af bestyrelsens arbejde på mindst ét af bestyrelsesmøderne.	
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Der foretages en løbende evaluering af direktionen og der modtages økonomisk rapportering efter behov.	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Bestyrelsesmedlemmer modtager ikke honorar fra fonden. Aflønning af direktionen fremgår af årsrapporten. Der afregnes et fast vederlag uden bonus.	
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Bestyrelsesmedlemmer modtager ikke honorar fra fonden. Aflønning af direktionen fremgår af årsrapporten. Der afregnes et fast vederlag uden bonus.	

## LEDELSESBERETNING

I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan der oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>Camilla Nicolette Hartz Baird</b>	<b>Joan Thygesen</b>	<b>Henrik Næsvang Jensen</b>
Stilling	Bestyrelsesmedlem	Direktør i Fonden Odsherred Zoo Rescue	Tømrermester
Bestyrelsespost i Fonden	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesformand
Alder	56 år	57 år	70 år
Køn	Kvinde	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	07.02.2014	07.02.2014	07.12.2016
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	07.02.2022	07.02.2022	07.12.2020
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervs erfaring	Viden om fondens formål og erhvervs erfaring	Bestyrelses erfaring, erhvervs erfaring
Øvrige ledelses- erhverv	Bestyrelsesmedlem i DGA II A/S	Direktør i Fonden Odsherred Zoo Rescue	Direktør i "Næsvang Holding ApS", "AM Ejendomsinvest 1 ApS" og bestyrelsesmedlem i "Selandia Byggeaktieselskab"
Udpeget af myndheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt?	Ja	Ja	Ja

### Redegørelse for uddelingspolitik

Der uddeles ikke midler i Fonden.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke i tiden efter regnskabsårets udløb indtruffet betydningsfulde hændelser, som væsentligt har forrykket fondens økonomiske stilling.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden Odsherred Zoo Rescue for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B, fondens vedtægter og god regnskabsskik. Det er som følge af fondsaktiviteten valgt at foretage enkelte tilpasninger af opstillingsformen af resultatopgørelse og balancen med henblik på at opfylde kravet om retvisende billede, jf. ÅRL § 23. Tilpasningen har ikke indflydelse på fondens resultat, aktiver og passiver eller finansielle stilling.

Den anvendte regnskabspraksis er som følger:

### **Opdeling i erhvervmæssig og ikke-erhvervmæssig aktivitet**

Med henblik på opfyldelse af bestemmelsen i ÅRL § 19, stk. 3 er resultatopgørelsen opdelt i 2 afsnit, hvor det ene beskriver resultatet af den erhvervmæssige virksomhed og det andet det ikke-erhvervmæssige resultat.

På tilsvarende måde er balanceposterne benævnt, såfremt de kan henføres til den erhvervmæssige aktivitet.

### **Generelt om indregning og måling**

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Som målevaluta benyttes DKK. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Leasing

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttoresultat

Bruttoresultatet er et sammendrag af nettoomsætning, vareforbrug, omkostninger til drift af dyreparken og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen udgør de fakturerede beløb af årets afsluttede salg med fradrag af salgsrabatter og merværdiafgift.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til markedsføring, lokaler, administration m.v.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

### Fondsskat

Fondsskat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med en del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring af udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### BALANCEN

#### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Andre investeringsaktiver omfatter parkens beholdning af dyr. En entydig og klar værdi af dyrebestanden kendes ikke, idet fonden ved køb og salg af dyr ikke opererer på et kommercielt marked, men tværtimod ofte vederlagsfrit udveksler dyr med andre zoologiske haver. Dyrebestanden er optaget til en forsigtig anslået værdi.

Andre materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til lønforbrug, materialer og komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris, reduceret med en evtuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	10 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-10% af kostpris

#### Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter forudbetalt leje.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, opført under aktiver, omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringer.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

### **Egenkapital**

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusive efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne.

Den disponible egenkapital består af henlæggelser til senere udlodninger samt overført resultat.

### **Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat indregnes efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Den udskudte skat er beregnet med den fremtidige skatteprocent på grundlag af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige balanceværdier og skattemæssige balanceværdier af aktiver og forpligtelser. Skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indgår i opgørelsen af den udskudte skat.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Rentebærende gæld måles efterfølgende til amortiseret kostpris opgjort på basis af den effektive rente på låneoptagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Udbetalte uddelinger**

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

### **Skyldige uddelinger**

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

### **Henlæggelse til senere uddeling**

Uddelinger, der er besluttet på balancedagen, men ikke kundgjort overfor modtager, anses for at være henlagt til senere uddeling. Da fonden ikke er forpligtet overfor modtager på balancetidspunktet, indregnes uddelingen som en særskilt post under egenkapitalen.

### **Sammenligningstal**

I talopstillingen er sammenligningstal anført i hele kr.

**RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

Note	2017	2016
<b>Erhvervsmæssig aktivitet:</b>		
	<b>79.421</b>	<b>148.988</b>
	<b>79.421</b>	<b>148.988</b>
1	-317.982	-293.171
	-3.000	-3.000
	<b>-241.561</b>	<b>-147.183</b>
<b>Ikke erhvervsmæssige aktivitet:</b>		
	1.023.848	1.408.345
	2.040.913	2.002.091
	-832.899	-956.302
	425.800	-38.100
	-623.998	-587.522
1	-1.801.900	-1.661.302
	-94.744	-96.613
	<b>137.020</b>	<b>70.597</b>
	<b>-104.541</b>	<b>-76.586</b>
2	0	193
3	-106.730	-93.599
	<b>-211.271</b>	<b>-169.992</b>
4	137.000	27.000
	<b>-74.271</b>	<b>-142.992</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	0	0
	-74.271	-142.992
	0	0
	0	0
	0	0
	<b>-74.271</b>	<b>-142.992</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER

## AKTIVER

Note		2017	2016
	<b>Anlægsaktiver</b>		
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		
5	Goodwill .....	27.083	52.083
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>27.083</b>	<b>52.083</b>
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
6	Andre investeringsaktiver .....	2.464.450	2.038.650
6	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	102.981	128.726
6	Indretning af lejede lokaler (erhvervsmæssig aktivitet) .....	19.500	22.500
6	Indretning af lejede lokaler .....	277.685	321.684
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>2.864.616</b>	<b>2.511.560</b>
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Deposita .....	90.000	90.000
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt.....</b>	<b>90.000</b>	<b>90.000</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt.....</b>	<b>2.981.699</b>	<b>2.653.643</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Varebeholdninger</b>		
	Fremstillede varer og handelsvarer (erhvervsm.aktivitet) .....	45.000	45.000
	<b>Varebeholdninger i alt .....</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser .....	4.375	36.975
	Udskudt skatteaktiv .....	329.000	192.000
	Andre tilgodehavender .....	97.399	72.524
	Periodeafgrænsningsposter .....	0	0
	<b>Tilgodehavender i alt .....</b>	<b>430.774</b>	<b>301.499</b>
	Likvide beholdninger.....	145.993	131.792
	Værdipapirer .....	20.670	20.670
	<b>Omsætningsaktiver i alt.....</b>	<b>625.437</b>	<b>498.961</b>
	<b>AKTIVER I ALT .....</b>	<b>3.624.136</b>	<b>3.152.604</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER**

**PASSIVER**

<b>Note</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
<b>Egenkapital</b>		
Grundkapital .....	452.288	452.288
Reserve for opskrivninger .....	388.453	462.724
Konsolidering af fondsformuen .....	0	0
Henlagt til senere udlodning.....	0	0
Overført resultat .....	0	0
<b>7 Egenkapital i alt .....</b>	<b>840.741</b>	<b>915.012</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Kreditinstitutter i øvrigt .....	1.418.801	1.394.837
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	113.255	60.305
Anden gæld .....	1.251.339	782.450
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>	<b>2.783.395</b>	<b>2.237.592</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>	<b>2.783.395</b>	<b>2.237.592</b>
<b>PASSIVER ALT .....</b>	<b>3.624.136</b>	<b>3.152.604</b>
 8 Usikkerhed ved indregning og måling		
9 Eventualaktiver og –forpligtelser		
10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
11 Nærtstående parter		

**NOTER TIL ÅRSREGNSKABET**

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	Lønninger og gager .....	1.975.866	1.871.050
	Pensioner .....	42.628	0
	Andre omkostninger til social sikring .....	101.388	83.423
	<b>Personaleomkostninger i alt.....</b>	<b>2.119.882</b>	<b>1.954.473</b>
	Som fordeles således:		
	Erhvervsmæssig aktivitet.....	317.982	293.171
	Ikke erhvervsmæssig aktivitet .....	1.801.900	1.661.302
	<b>Personaleomkostninger i alt.....</b>	<b>2.119.882</b>	<b>1.954.473</b>
	Det samlede vederlag m.v. til bestyrelse og direktion udgør:		
	Bestyrelse .....	0	0
	Direktion .....	300.000	300.000
	<b>Samlede vederlag til bestyrelse og direktion i alt .....</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
	<b>Antal gennemsnitlige ansatte.....</b>	<b>9</b>	<b>8</b>
<b>2</b>	<b>Andre finansielle indtægter</b>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	Renteindtægter af indestående i pengeinstitut.....	0	156
	Gevinst, noterede aktier .....	0	37
	<b>Andre finansielle indtægter i alt .....</b>	<b>0</b>	<b>193</b>
	Som fordeles således:		
	Erhvervsmæssig aktivitet .....	0	0
	Ikke erhvervsmæssig aktivitet .....	0	193
	<b>Andre finansielle indtægter i alt .....</b>	<b>0</b>	<b>193</b>

## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

<b>3</b>	<b>Andre finansielle omkostninger</b>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	Renteomkostninger, pengeinstitut .....	82.504	78.425
	Andre renteomkostninger m.v.....	24.226	15.174
	<b>Andre finansielle omkostninger i alt .....</b>	<b>106.370</b>	<b>93.599</b>
	Som fordeles således:		
	Erhvervsmæssig aktivitet .....	0	0
	Ikke erhvervsmæssig aktivitet .....	106.730	93.599
	<b>Andre finansielle omkostninger i alt .....</b>	<b>106.730</b>	<b>93.599</b>
<b>4</b>	<b>Fondsskat</b>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	Årets aktuelle skat .....	0	0
	Regulering af udskudt skat.....	-137.000	-27.000
	<b>Fondsskat i alt .....</b>	<b>-137.000</b>	<b>-27.000</b>
<b>5</b>	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<u>Goodwill</u>
	Anskaffelsessum primo .....		125.000
	Tilgang.....		0
	Afgang .....		0
	<b>Anskaffelsessum ultimo.....</b>		<b>125.000</b>
	Akkumulerede afskrivninger primo .....		-72.917
	Årets afskrivninger .....		-25.000
	<b>Akkumulerede afskrivning ultimo.....</b>		<b>-97.917</b>
	<b>Bogført værdi .....</b>		<b>27.083</b>



**NOTER TIL ÅRSREGNSKABET**

<b>6</b>	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<u>Andre investerings- aktiver</u>	<u>Andre anlæg drifts-materiel og inventar</u>	<u>Indretning af lejede lokaler</u>
	Anskaffelsessum primo .....	835.000	177.979	469.992
	Tilgang .....	0	0	0
	Afgang .....	0	0	0
	<b>Anskaffelsessum ultimo.....</b>	<b>835.000</b>	<b>177.979</b>	<b>469.992</b>
	 Akkumulerede opskrivninger primo .....	 1.203.650	 0	 0
	Årets ned- og opskrivninger .....	425.800	0	0
	<b>Akkumulerede opskrivning ultimo.....</b>	<b>1.629.450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	 Akkumulerede afskrivninger primo .....	 0	 -49.254	 -125.807
	Årets afskrivninger .....	0	-25.744	-47.000
	Afskrivning på afhændede aktiver .....	0	0	0
	<b>Akkumulerede afskrivning ultimo.....</b>	<b>0</b>	<b>-74.997</b>	<b>-172.807</b>
	 <b>Bogført værdi .....</b>	 <b>2.464.450</b>	 <b>102.981</b>	 <b>297.185</b>
	 Som fordeles således:			
	Erhvervs-mæssig aktivitet .....	0	0	19.500
	Ikke erhvervs-mæssig aktivitet .....	2.464.450	46.714	321.684
	<b>Bogført værdi .....</b>	<b>2.464.450</b>	<b>46.714</b>	<b>344.184</b>
 <b>7</b>	 <b>Egenkapital</b>		<u>2017</u>	<u>2016</u>
	Egenkapital, stiftelse .....		452.288	452.288
	Reserve for opskrivninger .....		388.453	462.724
	<b>Egenkapital, ultimo.....</b>		<b>840.741</b>	<b>915.012</b>
	 Egenkapitalen specificeres således:			
	Grundkapital .....		452.288	452.288
	Reserve for opskrivninger .....		388.453	462.724
	Uddelinger .....		0	0
	Henlagt til almennyttige uddelinger .....		0	0
	<b>Overført resultat</b>			
	Overført resultat, primo .....		0	0
	Årets resultat .....		74.271	142.992
	Overført til opskrivninger.....		-74.271	-142.992
	<b>Egenkapital, ultimo.....</b>		<b>840.741</b>	<b>915.012</b>

## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

### 8 Usikkerhed ved indregning og måling

Fondens beholdning af dyr er optaget til en forsigtig anslået værdi. En entydig og klar værdi af dyrebestanden kendes ikke, idet fonden ved køb og salg af dyr ikke opererer på et kommercielt marked, da en stor del af dyrene ikke må handles jf. internationale konventioner, men tværtimod ofte vederlagsfrit udveksler dyr med andre zoologiske haver.

### 9 Eventualaktiver og -forpligtelser

#### Huslejeforpligtelser:

Fonden har indgået lejekontrakt vedrørende leje af dyreparken med tilhørende bygninger, for en årlig leje på t.kr. 180. Lejemålet er fra udlejers side uopsigeligt og fra fondens side uopsigeligt til d. 31. januar 2044, hvorefter opsigelsesvarslet er 6 måneder. Fonden har forkøbsret til ejendommen, såfremt udlejer ønsker at afhænde ejendommen til 3. mand udover nærtstående til udlejer.

#### Leasingforpligtelser:

Fonden har indgået leasingaftaler med en restløbetid på maksimalt 39 måneder og med en samlet restforpligtelse på t.kr. 173. Den gennemsnitlige ydelse er t.kr. 8.

### 10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, har fonden stillet sikkerhed i form af virksomhedspant på nominelt 1.000.000.

Virksomhedspantet omfatter:

Immaterielle rettigheder

Driftsmateriel og inventar

Varebeholdninger

Beholdning af dyr

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser

### 11 Nærtstående parter

Der har i regnskabsåret, udover normalt ledelsesvederlag – været transaktioner med direktionen vedrørende leje af dyreparken. Transaktionerne er sket på markedsmæssige vilkår. Der har ikke herudover været transaktioner med nærtstående.