



Tlf.: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

**LIGA SOFTWARE APS**  
**CENTER BOULEVARD 5, 2300 KØBENHAVN S**  
**ÅRSRAPPORT**  
**1. OKTOBER 2019 - 30. SEPTEMBER 2020**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling,  
den 15. februar 2021

---

Bjarke Alling Nielsen

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger .....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7
<b>Årsregnskab 1. oktober 2019 - 30. september 2020</b>	
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9-10
Egenkapitalopgørelse .....	11
Noter.....	12-13
Anvendt regnskabspraksis.....	14-15

**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Selskabet</b>	Liga Software ApS Center Boulevard 5 2300 København S
	CVR-nr.: 35 66 05 18 Stiftet: 6. februar 2014 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. oktober 2019 - 30. september 2020
<b>Bestyrelse</b>	Bjarke Alling Nielsen, formand Lars Stoltze Birgitte Hass Christine von Seelen Schou Tonny Rabjerg
<b>Direktion</b>	Jens Nielsen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank, Erhvervscenter København Holmbergsgade 2 1057 København K

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020 for Liga Software ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 15. februar 2021

Direktion:

\_\_\_\_\_  
Jens Nielsen

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Bjarke Alling Nielsen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Lars Stoltze

\_\_\_\_\_  
Birgitte Hass

\_\_\_\_\_  
Christine von Seelen Schou

\_\_\_\_\_  
Tonny Rabjerg

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til kapitalejeren i Liga Software ApS*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Liga Software ApS for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 15. februar 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne33685

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Liga Softwares aktivitet er at udvikle software, drive virksomhed indenfor konsulentbranchen samt beslægtede områder. Liga Software udvikler og sælger selskabet produktet (Liga GlobalID (tidl. SmartSignatur) og Penza via distributører og forhandlere i primært EU zonen.

Liga GlobalID giver en organisation en vished og garanti for at deres brugerdatabase er valid og at autentifikation foretages med bedst mulig teknologi. Vi har automatiseret og simplificeret hele processen med on-boarding af brugere og deres underliggende autentifikationsmetoder. GlobalID sikre at valideringen af den enkelte medarbejders identitet er afstemt med både interne og eksterne compliance krav.

Penza muliggør effektiv handel med kompleks software og dertil hørende licens- og prisvilkår.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Som følge af Corona krisen har Liga Software oplevet at mange nye kunder valgte at udsætte identitetsprojekter i 2020. Som følge heraf afsluttes regnskabsåret med en underskud på 256 tdkk.

Via Vækstfonden har Liga koncernen opnået lån på samlet 1,5 mdkk. Restgæld per regnskabsdato var 1,3 mdkk. Dette lån er anvendt til finansiering af udviklingen af Liga GlobalID og Penza produkterne. I regnskabsbalancen fremgår posten som mellemregning med Liga ApS. Samlet er værdien af produkterne opgjort til ca. 2,89 mdkk. Foruden lån fra Vækstfonden har ejerne give et koncerntilskud således at egenkapitalen per regnskabsdato nu er 71 tdkk.

Liga Software har brugt året 2019/2020 til at videreudvikle sit succesrige GlobalID produkt og en ny version 5.0 forventes klar på markedet i februar 2021. Liga Software har en solid pipeline på nye projekter i det nye regnskabsår og ledelsen forventer et godt resultat i det kommende år.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

### Forventninger til fremtiden

Der forventes et bedre resultat i det kommende regnskabsår.

## RESULTATOPGØRELSE 1. OKTOBER - 30. SEPTEMBER

	Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE.....</b>		<b>552.771</b>	<b>461.075</b>
Personaleomkostninger.....	1	-501.826	0
Af- og nedskrivninger.....		-482.608	-362.317
<b>DRIFTSRESULTAT .....</b>		<b>-431.663</b>	<b>98.758</b>
Andre finansielle omkostninger.....	2	-30	-37
<b>RESULTAT FØR SKAT.....</b>		<b>-431.693</b>	<b>98.721</b>
Skat af årets resultat.....	3	175.796	-21.718
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>		<b>-255.897</b>	<b>77.003</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		-255.897	77.003
<b>I ALT.....</b>		<b>-255.897</b>	<b>77.003</b>



## BALANCE 30. SEPTEMBER

AKTIVER	Note	2020 kr.	2019 kr.
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver.....		2.882.496	2.140.497
<b>Immaterielle anlægsaktiver.....</b>	<b>4</b>	<b>2.882.496</b>	<b>2.140.497</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>2.882.496</b>	<b>2.140.497</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		56.250	81.250
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder.....		72.566	18.702
Tilgodehavende selskabsskat.....		399.193	139.780
Periodeafgrænsningsposter.....		23.216	23.188
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>551.225</b>	<b>262.920</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>		<b>225.759</b>	<b>130</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>776.984</b>	<b>263.050</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>3.659.480</b>	<b>2.403.547</b>

## BALANCE 30. SEPTEMBER

PASSIVER	Note	2020 kr.	2019 kr.
Selskabskapital.....		425.000	425.000
Overført overskud.....		-354.450	-248.553
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>70.550</b>	<b>176.447</b>
Hensættelse til udskudt skat.....		279.796	142.315
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER.....</b>		<b>279.796</b>	<b>142.315</b>
Gæld til tilknyttede virksomheder.....		2.105.888	1.371.139
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>5</b>	<b>2.105.888</b>	<b>1.371.139</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		794.265	180.790
Anden gæld.....		43.200	71.173
Periodeafgrænsningsposter.....		365.781	461.683
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>1.203.246</b>	<b>713.646</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER.....</b>		<b>3.309.134</b>	<b>2.084.785</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>3.659.480</b>	<b>2.403.547</b>
Eventualposter mv.	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	Selskabs- kapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. oktober 2019.....	425.000	-248.553	176.447
Forslag til resultatdisponering.....		-255.897	-255.897
Koncerntilskud.....		150.000	150.000
<b>Egenkapital 30. september 2020.....</b>	<b>425.000</b>	<b>-354.450</b>	<b>70.550</b>

## NOTER

	2019/20 kr.	2018/19 kr.	Note	
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>1</b>	
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	1	1		
Løn og gager.....	500.700	0		
Andre personaleomkostninger.....	1.126	0		
	<b>501.826</b>	<b>0</b>		
<b>Andre finansielle omkostninger</b>			<b>2</b>	
Finansielle omkostninger i øvrigt.....	30	37		
	<b>30</b>	<b>37</b>		
<b>Skat af årets resultat</b>			<b>3</b>	
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.....	-43.864	-85.916		
Regulering af udskudt skat.....	137.481	107.634		
Skatte kreditordning.....	-269.413	0		
	<b>-175.796</b>	<b>21.718</b>		
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			<b>4</b>	
		Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. oktober 2019.....		3.380.856		
Tilgang.....		1.224.608		
<b>Kostpris 30. september 2020.....</b>		<b>4.605.464</b>		
Afskrivninger 1. oktober 2019.....		1.240.360		
Årets afskrivninger.....		482.608		
<b>Afskrivninger 30. september 2020.....</b>		<b>1.722.968</b>		
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september 2020.....</b>		<b>2.882.496</b>		
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			<b>5</b>	
	30/9 2020 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	30/9 2019 gæld i alt
Gæld til tilknyttede virksomheder.....	2.105.888	0	1.855.888	1.371.139
	<b>2.105.888</b>	<b>0</b>	<b>1.855.888</b>	<b>1.371.139</b>

**NOTER****Note****Eventualposter mv.****6****Hæftelse i sambeskatningen**

Selskabet hæfter solidarisk sammen med moderselskabet og de øvrige selskaber i den sambeskattede koncern for skat af koncernens sambeskattede indkomst og for eventuelle kildeskatter såsom udbytteskat mv.

Skyldig skat af koncernens sambeskattede indkomst fremgår af årsrapporten for Alling Holding ApS, der er administrationsselskab for sambeskatningen.

**Pantsætninger og sikkerhedsstillelser****7**

Selskabet har stillet selvskyldnerkaution for koncernforbundet selskabs engagement med pengeinstitut. Engagementet udgør et indestående på 226 t.kr. pr. 30. september 2020.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Liga Software ApS for 2019/20 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen ved salg indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen. Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen under henholdsvis omsætningsaktiver og gæld.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### **Gældsforpligtelser**

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter, passiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.