

**Mikuna ApS**  
Frederiksalle 96, 8000 Århus C

**CVR-nr. 35 65 43 72**

**Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 3. maj 2018.

---

Line Tscherning Damgaard  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

## **Ledespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Mikuna ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2017 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Århus C, den 2. maj 2018

### **Direktion**

Line Tscherning Damgaard  
Direktør

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

---

### **Til den daglige ledelse i Mikuna ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Mikuna ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorerets Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Videbæk, den 3. maj 2018

### **Partner Revision**

statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 15 80 77 76

### **Ole Jespersen-Skree**

statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 33753

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Mikuna ApS Frederiksalle 96 8000 Århus C
	Telefon: 52398689
	CVR-nr.: 35 65 43 72
	Stiftet: 27. januar 2014
	Hjemsted: Århus
	Regnskabsår: 1. januar 2017 - 31. december 2017 4. regnskabsår
<b>Direktion</b>	Line Tscherning Damgaard, Direktør
<b>Revisor</b>	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Hjejlevej 16 6920 Videbæk
<b>Bankforbindelse</b>	Folke Sparekassen, Frederiks Alle 43, 8000 Århus C

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af mad til levering ud af huset, Take-away, samt fra salgsbod ved deltagelse i større arrangementer og festivaller.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 923.716 kr. mod 738.250 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -220.757 kr. mod -12.938 kr. sidste år.

Ledelsen anser årets resultat for mindre tilfredsstillende.

### Forventninger til fremtiden

Der forventes en positiv udvikling i selskabets aktiviteter i det kommende år. Selskabets fortsatte drift er dog stadig betinget af, at selskabets kapitalejere, bankforbindelser og kreditor i øvrigt, fortsat stiller den fornødne likviditet til rådighed. Det er ledelsens klare forventning, at dette vil være tilfældet.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Mikuna ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>923.716</b>	<b>738.250</b>
1 Personaleomkostninger	-1.098.212	-717.624
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>-26.075</u>	<u>-16.830</u>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-200.571</b>	<b>3.796</b>
2 Øvrige finansielle omkostninger	<u>-20.186</u>	<u>-16.734</u>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>-220.757</u></b>	<b><u>-12.938</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	<u>-220.757</u>	<u>-12.938</u>
<b>Disponeret i alt</b>	<b><u>-220.757</u></b>	<b><u>-12.938</u></b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	20.896	8.919
3 Indretning lejede lokaler	14.292	23.821
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>35.188</u>	<u>32.740</u>
Deposita	48.000	48.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>48.000</u>	<u>48.000</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>83.188</u></b>	<b><u>80.740</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	10.000	12.765
Varebeholdninger i alt	<u>10.000</u>	<u>12.765</u>
Andre tilgodehavender	15.000	18.256
Periodeafgrænsningsposter	0	10.500
Tilgodehavender i alt	<u>15.000</u>	<u>28.756</u>
Likvide beholdninger	14.866	129.827
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>39.866</u></b>	<b><u>171.348</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>123.054</u></b>	<b><u>252.088</u></b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		<u>2017</u>	<u>2016</u>
Note			
<b>Egenkapital</b>			
4	Virksomhedskapital	75.000	75.000
5	Overført resultat	-450.210	-229.453
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-375.210</b>	<b>-154.453</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Gæld til pengeinstitutter	70.743	101.084
	Anden gæld	0	50.625
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>70.743</u>	<u>151.709</u>
	Gældsforpligtelser	38.625	28.000
	Gæld til pengeinstitutter	102.242	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	32.104	42.881
	Anden gæld	254.550	183.951
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>427.521</u>	<u>254.832</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>498.264</b>	<b>406.541</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>123.054</b>	<b>252.088</b>
6	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
7	<b>Eventualposter</b>		

## Noter

	2017	2016
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	1.037.329	679.172
Pensioner	16.800	0
Andre omkostninger til social sikring	27.377	23.948
Personaleomkostninger i øvrigt	16.706	14.504
	<b>1.098.212</b>	<b>717.624</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	3	3
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	0	2.960
Andre finansielle omkostninger	20.186	13.774
	<b>20.186</b>	<b>16.734</b>
<b>3. Materielle anlægsaktiver</b>		
	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>	<b>Indretning lejede lokaler</b>
Kostpris 1. januar 2017	15.290	47.643
Tilgang	17.010	0
<b>Kostpris 31. december 2017</b>	<b>32.300</b>	<b>47.643</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017	6.371	23.822
Årets afskrivninger	5.033	9.529
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2017</b>	<b>11.404</b>	<b>33.351</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017</b>	<b>20.896</b>	<b>14.292</b>
<b>4. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar 2017	75.000	50.000
Kontant kapitaludvidelse	0	25.000
	<b>75.000</b>	<b>75.000</b>

## Noter

---

	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
<b>5. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2017	-229.453	-239.515
Årets overførte overskud eller underskud	-220.757	-12.938
Overkurs ved emission	<u>0</u>	<u>23.000</u>
	<u><b>-450.210</b></u>	<u><b>-229.453</b></u>
<b>6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		
<b>7. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Ingen.		