



CHRISTENSEN  
KJÆRULFF

PERSONLIGT ENGAGEMENT

STATSAUTORISERET  
REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 15 91 56 41

TLF: 33 30 15 15

ØSTBANEGADE 123  
2100 KØBENHAVN Ø

E-MAIL: CK@CK.DK  
WEB: WWW.CK.DK

# Unik Human Resources P/S

Skovvej 103, 2920 Charlottenlund

CVR-nr. 35 65 41 27

## Årsrapport

1. januar - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 7. juni 2024.

---

Lise Holt Olesen  
Dirigent



## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13



## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Unik Human Resources P/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Charlottenlund, den 28. maj 2024

### **Direktion**

Lise Holt Olesen

### **Bestyrelse**

Lise Holt Olesen

Marianne Tholin

Martin Vilstrup



## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

### Til kapitalejerne i Unik Human Resources P/S

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Unik Human Resources P/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.



## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. maj 2024

### Christensen Kjarulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 15 91 56 41

Brian Hansen  
statsautoriseret revisor  
mne33311



## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Unik Human Resources P/S Skovvej 103 2920 Charlottenlund
	CVR-nr.: 35 65 41 27
	Stiftet: 19. december 2013
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 11. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Lise Holt Olesen Marianne Tholin Martin Vilstrup
<b>Direktion</b>	Lise Holt Olesen
<b>Komplementar</b>	Komplementarselskabet Unik HR A/S
<b>Revision</b>	Christensen Kjærulff Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Østbanegade 123 2100 København Ø



## Ledelsesberetning

---

### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Hovedaktiviteten består af rekruttering og human resources-rådgivning samt dermed beslægtet virksomhed.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 4.076.278 kr. mod 2.925.396 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 189.327 kr. mod 133.037 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Unik Human Resources P/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.





## Anvendt regnskabspraksis

---

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder og associeret virksomhed vurderes årligt for indikationer på værdi-forningelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforningelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>4.076.278</b>	<b>2.925.396</b>
1 Personaleomkostninger	-4.099.586	-2.996.456
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-9.920	-9.920
<b>Driftsresultat</b>	<b>-33.228</b>	<b>-80.980</b>
Andre finansielle indtægter	231.873	228.181
2 Øvrige finansielle omkostninger	-9.318	-14.164
<b>Resultat før skat</b>	<b>189.327</b>	<b>133.037</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>189.327</b>	<b>133.037</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret	189.327	133.037
<b>Disponeret i alt</b>	<b>189.327</b>	<b>133.037</b>



## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
3	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>0</u>	<u>9.920</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>9.920</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>9.920</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.071.246	475.835
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	6.335.023
	Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	<u>675</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>3.071.246</u>	<u>6.811.533</u>
	Likvide beholdninger	<u>3.129.284</u>	<u>870.909</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>6.200.530</u></b>	<b><u>7.682.442</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>6.200.530</u></b>	<b><u>7.692.362</u></b>



## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		
Note	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Egenkapital</b>		
4 Virksomhedskapital	500.000	500.000
5 Foreslået udbytte for regnskabsåret	189.327	133.037
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>689.327</u></b>	<b><u>633.037</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	73.000	138.726
Gæld til tilknyttede virksomheder	5.000	221.564
Anden gæld	5.433.203	6.699.035
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>5.511.203</u>	<u>7.059.325</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>5.511.203</u></b>	<b><u>7.059.325</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>6.200.530</u></b>	<b><u>7.692.362</u></b>



## Egenkapitalopgørelse

---

	<b>Virksomhedskapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>Foreslået udbytte for regnskabsåret</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2022	500.000	0	173.324	673.324
Udloddet udbytte	0	0	-173.324	-173.324
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	133.037	133.037
Egenkapital 1. januar 2023	500.000	0	133.037	633.037
Udloddet udbytte	0	0	-133.037	-133.037
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	189.327	189.327
	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>189.327</b>	<b>689.327</b>



## Noter

---

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	4.070.627	2.988.558
Pensioner	23.486	0
Andre omkostninger til social sikring	5.473	7.898
	<u><b>4.099.586</b></u>	<u><b>2.996.456</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	8.124	7.759
Andre finansielle omkostninger	1.194	6.405
	<u><b>9.318</b></u>	<u><b>14.164</b></u>
<b>3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar	49.600	49.600
<b>Kostpris 31. december</b>	<u><b>49.600</b></u>	<u><b>49.600</b></u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-39.680	-29.760
Årets afskrivninger	-9.920	-9.920
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<u><b>-49.600</b></u>	<u><b>-39.680</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u><b>0</b></u>	<u><b>9.920</b></u>
<b>4. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar	500.000	500.000
	<u><b>500.000</b></u>	<u><b>500.000</b></u>
<b>5. Foreslået udbytte for regnskabsåret</b>		
Udbytte 1. januar	133.037	173.324
Udloddet udbytte	-133.037	-173.324
Udbytte for regnskabsåret	189.327	133.037
	<u><b>189.327</b></u>	<u><b>133.037</b></u>

## Lise Holt Olesen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Lise Holt Olesen

Direktør

ID: a3962365-2712-43f7-89ea-85649f0cde09

Tidspunkt for underskrift: 10-06-2024 kl.: 12:36:33

Underskrevet med MitID



## Lise Holt Olesen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Lise Holt Olesen

Bestyrelsesmedlem

ID: a3962365-2712-43f7-89ea-85649f0cde09

Tidspunkt for underskrift: 10-06-2024 kl.: 12:38:53

Underskrevet med MitID



## Marianne Tholin

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Marianne Tholin

Bestyrelsesmedlem

ID: 5de34c50-4392-4d0d-9208-cfb43f4a7ad3

Tidspunkt for underskrift: 18-06-2024 kl.: 09:32:32

Underskrevet med MitID



## Martin Vilstrup

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Martin Vilstrup

Bestyrelsesmedlem

ID: ec9797b2-6a1c-4f15-9412-e6b823422f87

Tidspunkt for underskrift: 13-06-2024 kl.: 08:51:28

Underskrevet med MitID



## Brian Hansen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Brian Hansen

Revisor

På vegne af Christensen Kjærulff Statsautoriseret Revisions...

ID: 6f9b2bd0-5b73-4fc4-add5-7f90d0ad72ee

Tidspunkt for underskrift: 18-06-2024 kl.: 10:25:31

Underskrevet med MitID



## Lise Holt Olesen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Lise Holt Olesen

Dirigent

ID: a3962365-2712-43f7-89ea-85649f0cde09

Tidspunkt for underskrift: 18-06-2024 kl.: 21:25:12

Underskrevet med MitID

