

# Hotel Europa K/S

H. P. Hanssens Gade 10, 6200 Aabenraa

CVR-nr. 35 65 33 84

## Årsrapport

2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 16. juni 2020.

---

Helle Taulbjerg  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019</b>	
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	11

## **Ledelsespåtegning**

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Hotel Europa K/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aabenraa, den 16. juni 2020

### **Direktion**

Helle Taulbjerg

### **Komplementar**

Komplementarselskabet HE ApS

Helle Taulbjerg  
direktør

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

### Til kommanditisten i Hotel Europa K/S

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Hotel Europa K/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Holstebro, den 16. juni 2020

### **KRØYER PEDERSEN**

Statsautoriserede Revisorer I/S  
CVR-nr. 89 22 49 18

Henrik Holm  
statsautoriseret revisor  
mne21392

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Hotel Europa K/S H. P. Hanssens Gade 10 6200 Aabenraa
	CVR-nr.: 35 65 33 84
	Stiftet: 23. januar 2014
	Hjemsted: Aabenraa
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 6. regnskabsår
<b>Direktion</b>	Helle Taulbjerg
<b>Komplementar</b>	Komplementarselskabet HE ApS
<b>Revision</b>	KRØYER PEDERSEN Statsautoriserede Revisorer I/S

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Hovedaktiviteten består i lighed med tidligere år i at drive hotel- og restaurationsvirksomhed.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 8.386 t.kr. mod 7.583 t.kr. sidste år.

Årets resultat efter skat udgør 941 t.kr. mod 788 t.kr. sidste år.

Selskabets balance udviser en samlet aktivmasse på balancedagen på 3.956 t.kr. mod 3.588 t.kr. sidste år, svarende til et stigning på 368 t.kr. Stigning i balancesummen skyldes væsentligst en stigning i andre tilgodehavender.

Egenkapitalen udgør på balancedagen 500 t.kr., svarende til en egenfinansiering på 12,6 % af de samlede aktiver på 3.956 t.kr.

### **Den forventede udvikling**

På baggrund af den store usikkerhed, COVID-19 har skabt, og usikkerheden om situationens varighed er det på nuværende tidspunkt svært at foretage en rimelig vurdering af de økonomiske konsekvenser af COVID-19. Det er på samme baggrund svært at udtrykke en tilstrækkelig sikker forventning til omsætning og resultat før skat, men i takt med åbningen ses en god udvikling.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**


---

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>8.386.303</b>	<b>7.583.281</b>
1 Personaleomkostninger	-6.615.751	-6.418.069
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-828.739	-494.989
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>941.813</b>	<b>670.223</b>
Finansielle indtægter	51.071	179.947
Finansielle omkostninger	-52.022	-62.141
<b>Årets resultat</b>	<b>940.862</b>	<b>788.029</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	940.862	788.029
<b>Disponeret i alt</b>	<b>940.862</b>	<b>788.029</b>



**Balance 31. december**


---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
2 Indretning lejede lokaler	871.026	785.373
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	324.134	464.817
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.195.160</u>	<u>1.250.190</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>1.195.160</u></b>	<b><u>1.250.190</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	396.316	356.695
Varebeholdninger i alt	<u>396.316</u>	<u>356.695</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	246.185	444.287
Andre tilgodehavender	1.984.189	1.280.359
Periodeafgrænsningsposter	107.386	230.558
Tilgodehavender i alt	<u>2.337.760</u>	<u>1.955.204</u>
Likvide beholdninger	26.437	25.717
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>2.760.513</u></b>	<b><u>2.337.616</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>3.955.673</u></b>	<b><u>3.587.806</u></b>

**Balance 31. december**


---

<b>Passiver</b>		<u>2019</u>	<u>2018</u>
Note			
<b>Egenkapital</b>			
3	Virksomhedskapital	200.000	200.000
4	Overført resultat	300.000	300.000
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>500.000</u></b>	<b><u>500.000</u></b>
 <b>Gældsforpligtelser</b>			
	Anden gæld	<u>55.726</u>	<u>0</u>
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>55.726</u>	<u>0</u>
	Gæld til pengeinstitutter	1.405.887	1.108.769
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.048.121	1.084.945
	Anden gæld	<u>945.939</u>	<u>894.092</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.399.947</u>	<u>3.087.806</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>3.455.673</u></b>	<b><u>3.087.806</u></b>
	 <b>Passiver i alt</b>	 <b><u>3.955.673</u></b>	 <b><u>3.587.806</u></b>
 <b>5 Eventualposter</b>			

## Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	6.540.212	6.135.160
Andre omkostninger til social sikring	75.539	123.797
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>0</u>	<u>159.112</u>
	<b><u>6.615.751</u></b>	<b><u>6.418.069</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>19</u>	<u>18</u>
<b>2. Materielle anlægsaktiver</b>		
	<b><u>Indretning lejede lokaler</u></b>	<b><u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u></b>
Kostpris 1. januar	1.014.819	967.157
Tilgang	<u>245.580</u>	<u>35.000</u>
<b>Kostpris 31. december</b>	<b><u>1.260.399</u></b>	<b><u>1.002.157</u></b>
Afskrivninger 1. januar	229.446	502.340
Årets afskrivninger	<u>159.927</u>	<u>175.683</u>
<b>Afskrivninger 31. december</b>	<b><u>389.373</u></b>	<b><u>678.023</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>871.026</u></b>	<b><u>324.134</u></b>
	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
<b>3. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar	<u>200.000</u>	<u>200.000</u>
	<b><u>200.000</u></b>	<b><u>200.000</u></b>

## Noter

---

	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
<b>4. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar	300.000	2.675.063
Årets overførte resultat	940.862	788.029
Hævet af kommanditist	<u>-940.862</u>	<u>-3.163.092</u>
	<u><b>300.000</b></u>	<u><b>300.000</b></u>

## 5. Eventualposter

### Eventualforpligtelser

Virksomheden har indgået forpagtningskontrakt med en årlig forpagtning på 1.563 t.kr. Forpagtningskontrakten kan opsiges med et års varsel.

### Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået to operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på henholdsvis 13 t.kr. og 17 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på henholdsvis 19 måneder og 12 måneder og en samlet restleasingydelse på henholdsvis 20 t.kr. og 17 t.kr.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Hotel Europa K/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, dog er enkelte poster ændret ved reklassifikation. Årsrapporten aflægges i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Der omkostningsføres ikke skatter, idet disse påhviler den enkelte kommanditist.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.