

Hotel Europa K/S
H. P. Hanssens Gade 10, 6200 Aabenraa

CVR-nr. 35 65 33 84

Årsrapport

2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 11. april 2019.

Helle Taulbjerg
dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018	
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	11

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2018 for Hotel Europa K/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aabenraa, den 11. april 2019

Direktion

Helle Taulbjerg

Komplementar

Komplementarselskabet HE IVS

Helle Taulbjerg
direktør

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kommanditisten i Hotel Europa K/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Hotel Europa K/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Holstebro, den 11. april 2019

KRØYER PEDERSEN

Statsautoriserede Revisorer I/S
CVR-nr. 89 22 49 18

Henrik Holm
statsautoriseret revisor
mne21392

Selskabsoplysninger

Selskabet	Hotel Europa K/S H. P. Hanssens Gade 10 6200 Aabenraa
	CVR-nr.: 35 65 33 84
	Stiftet: 23. januar 2014
	Hjemsted: Aabenraa
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 5. regnskabsår
Direktion	Helle Taulbjerg
Komplementar	Komplementarselskabet HE IVS
Revision	KRØYER PEDERSEN Statsautoriserede Revisorer I/S

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten består i lighed med tidligere år i at drive hotel- og restaurationsvirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 7.583 t.kr. mod 7.332 t.kr. sidste år.

Årets resultat efter skat udgør 788 t.kr. mod 423 t.kr. sidste år.

Selskabets balance udviser en samlet aktivmasse på balancedagen på 3.588 t.kr. mod 5.811 t.kr. sidste år, svarende til et fald på 2.223 t.kr. Faldet i balancesummen skyldes væsentligst et fald i tilgodehavender.

Egenkapitalen udgør på balancedagen 500 t.kr., svarende til en egenfinansiering på 13,9 % af de samlede aktiver på 3.588 t.kr.

Den forventede udvikling

Selskabet forventer et forbedret resultat i det kommende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Bruttofortjeneste	7.583.281	7.331.744
1 Personaleomkostninger	-6.418.069	-6.564.497
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-494.989	-476.931
Resultat før finansielle poster	670.223	290.316
Finansielle indtægter	179.947	189.512
Finansielle omkostninger	-62.141	-56.446
Årets resultat	788.029	423.382
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	788.029	423.382
Disponeret i alt	788.029	423.382

Balance 31. december

Aktiver		<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Note</u>			
Anlægsaktiver			
2	Indretning lejede lokaler	785.373	748.508
2	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	464.817	489.327
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.250.190</u>	<u>1.237.835</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>1.250.190</u>	<u>1.237.835</u>
Omsætningsaktiver			
	Fremstillede varer og handelsvarer	<u>356.695</u>	<u>435.564</u>
	Varebeholdninger i alt	<u>356.695</u>	<u>435.564</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	444.287	113.064
	Andre tilgodehavender	1.280.359	3.882.759
	Periodeafgrænsningsposter	<u>230.558</u>	<u>101.640</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>1.955.204</u>	<u>4.097.463</u>
	Likvide beholdninger	<u>25.717</u>	<u>39.814</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.337.616</u>	<u>4.572.841</u>
	Aktiver i alt	<u>3.587.806</u>	<u>5.810.676</u>

Balance 31. december

Passiver		<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Note</u>			
Egenkapital			
3	Virksomhedskapital	200.000	200.000
4	Overført resultat	300.000	2.675.063
	Egenkapital i alt	<u>500.000</u>	<u>2.875.063</u>
 Gældsforpligtelser			
	Gæld til pengeinstitutter	1.108.769	1.218.702
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	743.164	633.060
	Anden gæld	<u>1.235.873</u>	<u>1.083.851</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.087.806</u>	<u>2.935.613</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>3.087.806</u>	<u>2.935.613</u>
	 Passiver i alt	 <u>3.587.806</u>	 <u>5.810.676</u>

5 Eventualposter

Noter

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	6.135.160	6.361.935
Andre omkostninger til social sikring	123.797	141.916
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>159.112</u>	<u>60.646</u>
	<u>6.418.069</u>	<u>6.564.497</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>18</u>	<u>20</u>
2. Materielle anlægsaktiver		
	<u>Indretning lejede lokaler</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar	880.597	816.489
Tilgang	<u>134.222</u>	<u>150.668</u>
Kostpris 31. december	<u>1.014.819</u>	<u>967.157</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	132.089	327.162
Årets afskrivninger	<u>97.357</u>	<u>175.178</u>
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>229.446</u>	<u>502.340</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>785.373</u>	<u>464.817</u>
	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
3. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar	<u>200.000</u>	<u>200.000</u>
	<u>200.000</u>	<u>200.000</u>

Noter

	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
4. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar	2.675.063	2.251.681
Årets overførte resultat	788.029	423.382
Hævet af kommanditist	<u>-3.163.092</u>	<u>0</u>
	<u>300.000</u>	<u>2.675.063</u>

5. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Virksomheden har indgået forpagtningskontrakt med en årlig forpagtning på 1.541 t.kr. Forpagtningskontrakten kan opsiges med et års varsel.

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået to operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på henholdsvis 13 t.kr. og 17 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på henholdsvis 31 måneder og 24 måneder og en samlet restleasingydelse på henholdsvis 33 t.kr. og 33 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Hotel Europa K/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Der omkostningsføres ikke skatter, idet disse påhviler den enkelte kommanditist.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.