

Hotel Europa K/S

H. P. Hanssens Gade 10, 6200 Aabenraa

CVR-nr. 35 65 33 84

Årsrapport

2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 23. maj 2018.

Helle Taulbjerg
dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2017 for Hotel Europa K/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aabenraa, den 23. maj 2018

Direktion

Helle Taulbjerg

Komplementar

Komplementarselskabet HE IVS

Helle Taulbjerg
direktør

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kommanditisten i Hotel Europa K/S

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Hotel Europa K/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors erklæringer

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Holstebro, den 23. maj 2018

KRØYER PEDERSEN

Statsautoriserede Revisorer I/S
CVR-nr. 89 22 49 18

Henrik Holm
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 21392

Selskabsoplysninger

Selskabet	Hotel Europa K/S H. P. Hanssens Gade 10 6200 Aabenraa
	CVR-nr.: 35 65 33 84
	Stiftet: 23. januar 2014
	Hjemsted: Aabenraa
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 4. regnskabsår
Direktion	Helle Taulbjerg
Komplementar	Komplementarselskabet HE IVS
Revision	KRØYER PEDERSEN Statsautoriserede Revisorer I/S

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten består i lighed med tidligere år i at drive hotel- og restaurationsvirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 7.332 t.kr. mod 7.655 t.kr. sidste år.

Årets resultat har i 2017 udgjort et overskud på 423 t.kr. mod et overskud sidste år på 636 t.kr.

Selskabets balance udviser en samlet aktivmasse på balancedagen på 5.811 t.kr. mod 4.898 t.kr. sidste år, svarende til en stigning på 913 t.kr. Stigningen i balancesummen skyldes væsentligst en stigning i andre tilgodehavender.

Egenkapitalen udgør på balancedagen 2.875 t.kr., svarende til en egenfinansiering på 49,5 % af de samlede aktiver på 5.811 t.kr., hvilket er et fald på 0,6 procentpoint i forhold til sidste år.

Den forventede udvikling

Selskabet forventer et forbedret resultat i det kommende år.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Hotel Europa K/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning og værelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Der omkostningsføres ikke skatter, idet disse påhviler den enkelte kommanditist.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Leasingkontrakter

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Bruttofortjeneste	7.331.744	7.654.656
1 Personaleomkostninger	-6.564.497	-6.644.264
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-476.931	-509.011
Resultat før finansielle poster	290.316	501.381
Andre finansielle indtægter	189.512	157.794
Øvrige finansielle omkostninger	-56.446	-23.295
Årets resultat	423.382	635.880
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	423.382	635.880
Disponeret i alt	423.382	635.880

Balance 31. december

Aktiver		<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Note</u>			
Anlægsaktiver			
2	Indretning af lejede lokaler	748.508	836.568
2	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	489.327	608.633
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.237.835</u>	<u>1.445.201</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>1.237.835</u>	<u>1.445.201</u>
Omsætningsaktiver			
	Fremstillede varer og handelsvarer	435.564	453.307
	Varebeholdninger i alt	<u>435.564</u>	<u>453.307</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	113.064	193.803
	Andre tilgodehavender	3.882.759	2.692.302
	Periodeafgrænsningsposter	101.640	95.767
	Tilgodehavender i alt	<u>4.097.463</u>	<u>2.981.872</u>
	Likvide beholdninger	<u>39.814</u>	<u>18.000</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>4.572.841</u>	<u>3.453.179</u>
	Aktiver i alt	<u>5.810.676</u>	<u>4.898.380</u>

Balance 31. december

Passiver		<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Note</u>			
Egenkapital			
3	Virksomhedskapital	200.000	200.000
4	Overført resultat	<u>2.675.063</u>	<u>2.251.681</u>
	Egenkapital i alt	<u>2.875.063</u>	<u>2.451.681</u>
 Gældsforpligtelser			
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	<u>0</u>	<u>3.000</u>
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>0</u>	<u>3.000</u>
	Gæld til pengeinstitutter	1.218.702	861.126
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	633.060	742.752
	Anden gæld	<u>1.083.851</u>	<u>839.821</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.935.613</u>	<u>2.443.699</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>2.935.613</u>	<u>2.446.699</u>
	 Passiver i alt	 <u>5.810.676</u>	 <u>4.898.380</u>

5 Eventualposter

Noter

	2017	2016
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	6.361.935	6.435.378
Andre omkostninger til social sikring	141.916	134.780
Personaleomkostninger i øvrigt	60.646	74.106
	6.564.497	6.644.264
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	20	19
2. Materielle anlægsaktiver		
	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar	880.597	776.239
Tilgang	0	40.250
Kostpris 31. december	880.597	816.489
Af- og nedskrivninger 1. januar	44.029	167.606
Årets afskrivninger	88.060	159.556
Af- og nedskrivninger 31. december	132.089	327.162
Regnskabsmæssig værdi 31. december	748.508	489.327
	31/12 2017	31/12 2016
3. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar	200.000	200.000
	200.000	200.000
4. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar	2.251.681	1.615.801
Årets overførte resultat	423.382	635.880
	2.675.063	2.251.681

Noter

5. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Virksomheden har indgået forpagtningskontrakt med en årlig forpagtning på 1.517 t.kr. Forpagtningskontrakten kan opsiges 31. december 2018.

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået to operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på henholdsvis 11 t.kr. og 17 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på henholdsvis 9 måneder og 36 måneder og en samlet restleasingydelse på henholdsvis 8 t.kr. og 50 t.kr.