

**Mango Apps ApS**  
**CVR-nr. 35642536**  
**Prags Boulevard 40 E 3.11**  
**2300 København S**

**Årsrapport 2015**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 31.05.2016

**Dirigent**

---

Navn: Christian Bo Winther Møller

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2015	8
Balance pr. 31.12.2015	9
Egenkapitalopgørelse for 2015	11
Noter	12

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Mango Apps ApS  
Prags Boulevard 40 E 3.11  
2300 København S

CVR-nr.: 35642536  
Stiftet: 17.01.2014  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 01.01.2015 - 31.12.2015

E-mail: [kontakt@terapeutbooking.dk](mailto:kontakt@terapeutbooking.dk)

### **Direktion**

Christian Bo Winther Møller  
Emil Højbjerg

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 for Mango Apps ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 31.05.2016

### Direktion

Christian Bo Winther Møller

Emil Højbjerg

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i Mango Apps ApS

#### Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Mango Apps ApS for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR – danske revisorerers etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold

#### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tilføjelse til den udvidede gennemgang af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 31.05.2016

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Thomas Frommelt  
statsautoriseret revisor

CVR-nr. 33963556

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktiver er at udvikle og drive it-online løsninger, som [terapeutbooking.dk](http://terapeutbooking.dk).

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et underskud på 566 t.kr. mod et underskud på 17 t.kr. sidste år. Balancen udviser en aktivmasse på 318 t.kr. samt en negativ egenkapital på 534 t.kr.

Selskabet har tabt over 50 % af virksomhedskapitalen og er derved omfattet af kapitaltabsbestemmelserne i selskabsloven. Ledelsen forventer kapitalen reetableret gennem fremtidig drift..

Ledelsen vurderer at 2015 har været et særdeles tilfredsstillende år for Mango Apps ApS. Platformene [easypractice.net](http://easypractice.net) og [terapeutbooking.dk](http://terapeutbooking.dk) har genereret massiv vækst. Mere end 5.000 terapeuter anvendte ved udgangen af 2015 Terapeut Booking/EasyPractice i 10 europæiske lande. Ledelsen vurderer, at det relativt beskedne underskud er resultatet af en effektiv marketingstrategi.

Selskabets kapitalejere har afgivet finansieringstilsagn for perioden frem til 31. maj 2017. Tilsagnet går på at selskabets kapitalejere forpligter sig til at tilføre selskabet den fornødne likviditet, som måtte være nødvendig for, at selskabet kan indfri sine forpligtelser i takt med, at disse forfalder, dog maksimeret til i alt 1.350 t.kr. Tilsagnet er uigenkaldeligt indtil 31. maj 2017.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Manglende sammenlignelighed

Det er selskabets andet regnskabsår, det første regnskabsår omfattede perioden 17.01.2014 – 31.12.2014, som følge heraf er sammenligningstillene ikke fuldtud sammenlignelige.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Resultatopgørelse for 2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
<b>Bruttotab</b>		(130.773)	0
Personaleomkostninger	1	(428.778)	(21)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(559.551)</b>	<b>(21)</b>
Andre finansielle omkostninger	2	(2.000)	0
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>(561.551)</b>	<b>(21)</b>
Skat af ordinært resultat	3	(4.919)	4
<b>Årets resultat</b>		<b>(566.470)</b>	<b>(17)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		(566.470)	(17)
		<b>(566.470)</b>	<b>(17)</b>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Deposita		36.900	35
Udskudt skat		0	5
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	4	<u>36.900</u>	<u>40</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u>36.900</u>	<u>40</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		100.541	42
Andre tilgodehavender		14.499	0
Periodeafgrænsningsposter		6.204	31
<b>Tilgodehavender</b>		<u>121.244</u>	<u>73</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>159.948</u>	<u>105</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>281.192</u>	<u>178</u>
<b>Aktiver</b>		<u><u>318.092</u></u>	<u><u>218</u></u>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Virksomhedskapital		50.000	50
Overført overskud eller underskud		<u>(583.912)</u>	<u>(17)</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>(533.912)</u></b>	<b><u>33</u></b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		12.146	14
Leverandører af varer og tjenesteydelser		665.732	75
Anden gæld		134.926	79
Periodeafgrænsningsposter		<u>39.200</u>	<u>17</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>852.004</u></b>	<b><u>185</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>852.004</u></b>	<b><u>185</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>318.092</u></b>	<b><u>218</u></b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	5		

**Egenkapitalopgørelse for 2015**

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	50.000	(17.442)	32.558
Årets resultat	0	(566.470)	(566.470)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>50.000</b>	<b>(583.912)</b>	<b>(533.912)</b>

