

Mango Apps ApS
Prags Boulevard 40 E 3.11
2300 København S
CVR-nr. 35642536

Årsrapport 2016

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 06.04.2017

Dirigent

Navn: Christian Bo Winther Møller

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Resultatopgørelse for 2016	6
Balance pr. 31.12.2016	7
Egenkapitalopgørelse for 2016	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	12

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Mango Apps ApS
Prags Boulevard 40 E 3.11
2300 København S

CVR-nr.: 35642536
Stiftet: 17.01.2014
Hjemsted: København
Regnskabsår: 01.01.2016 - 31.12.2016

E-mail: kontakt@terapeutbooking.dk

Direktion

Christian Bo Winther Møller
Emil Højbjerg

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for Mango Apps ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 06.04.2017

Direktion

Christian Bo Winther Møller

Emil Højbjerg

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Mango Apps ApS

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Mango Apps ApS for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016. Årsregnskabet, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter samt anvendt regnskabspraksis, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion gør vi opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om selskabets mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til oplysningerne i note 1, hvoraf det fremgår, at den fortsatte drift er baseret på at kapitalejeren støtter selskabet og stiller et kapitalberedskab til rådighed. Ledelsen har ved regnskabsaflæggelsen forudsat, at kapitalberedskabet kan opretholdes, og har derfor aflagt årsregnskabet under forudsætning af selskabets fortsatte drift.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors erklæringer

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 06.04.2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Thomas Frommelt Hertz
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er at udvikle og drive it-online løsninger, som terapeutbooking.dk.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et underskud på 1.199 t.kr. mod et underskud på 566 t.kr. sidste år. Balancen udviser en aktivmasse på 955 t.kr. samt en negativ egenkapital på 1.733 t.kr.

Selskabet har tabt over 50 % af virksomhedskapitalen og er derved omfattet af kapitaltabsbestemmelserne i selskabsloven. Ledelsen forventer kapitalen reetableret gennem fremtidig drift.

Ledelsen vurderer at 2016 har været et særdeles tilfredsstillende år for Mango Apps ApS. Platformene easypractice.net og terapeutbooking.dk har genereret massiv vækst ligesom i 2016. Ved udgangen af 2016 var virksomheden meget tæt på 10.000 klinikker i cirka 20 lande. Bl.a. Indien, Thailand og Singapore blev tilføjet i 2016.

Underskudet er resultatet af en aggressiv marketing tilgang og vil fortsætte i 2017.

Selskabets kapitalejere har afgivet finansieringstilsagn for perioden frem til 6. april 2018. Tilsagnet går på at selskabets kapitalejere forpligter sig til at tilføre selskabet den fornødne likviditet, som måtte være nødvendig for, at selskabet kan indfri sine forpligtelser i takt med, at disse forfalder, dog maksimeret til i alt 850 t.kr. Tilsagnet er uigenkaldeligt indtil 6. april 2018.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
Bruttofortjeneste		141.251	(130)
Personaleomkostninger	2	(1.295.736)	(429)
Driftsresultat		(1.154.485)	(559)
Andre finansielle omkostninger	3	(44.690)	(2)
Resultat før skat		(1.199.175)	(561)
Skat af årets resultat	4	0	(5)
Årets resultat		(1.199.175)	(566)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(1.199.175)	(566)
		(1.199.175)	(566)

Balance pr. 31.12.2016

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
Deposita		8.000	37
Finansielle anlægsaktiver	5	8.000	37
Anlægsaktiver		8.000	37
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		174.458	101
Andre tilgodehavender		0	14
Periodeafgrænsningsposter		23.856	6
Tilgodehavender		198.314	121
Likvide beholdninger		749.126	160
Omsætningsaktiver		947.440	281
Aktiver		955.440	318

Balance pr. 31.12.2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
Virksomhedskapital		50.000	50
Overført overskud eller underskud		(1.783.087)	(584)
Egenkapital		(1.733.087)	(534)
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	12
Leverandører af varer og tjenesteydelser		34.590	1
Anden gæld		1.920.049	800
Periodeafgrænsningsposter		733.888	39
Kortfristede gældsforpligtelser		2.688.527	852
Gældsforpligtelser		2.688.527	852
Passiver		955.440	318
Going concern	1		

Egenkapitaloppgørelse for 2016

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	50.000	(583.912)	(533.912)
Årets resultat	0	(1.199.175)	(1.199.175)
Egenkapital ultimo	50.000	(1.783.087)	(1.733.087)

Noter

1. Going concern

Selskabets fortsatte drift, er afhængig af at selskabets kreditfaciliteter opretholdes i takt med behovet.

Selskabets kapitalejere har afgivet finansieringstilsagn for perioden frem til 6. april 2018. Tilsagnet går på at selskabets kapitalejere forpligter sig til at tilføre selskabet den fornødne likviditet, som måtte være nødvendig for, at selskabet kan indfri sine forpligtelser i takt med, at disse forfalder, dog maksimeret til i alt 850 t.kr. Tilsagnet er uigenkaldeligt indtil 6. april 2018.

Ledelsen forventer at kreditfaciliteterne kan opretholdes i nødvendigt omfang, og har derfor aflagt regnskabet med fortsat drift for øje.

	2016	2015
	kr.	t.kr.
2. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	1.206.399	396
Andre omkostninger til social sikring	19.695	6
Andre personaleomkostninger	69.642	27
	1.295.736	429
Antal ansatte pr. balancedagen	5	2
	2016	2015
	kr.	t.kr.
3. Andre finansielle omkostninger		
Renteomkostninger i øvrigt	44.690	2
	44.690	2
	2016	2015
	kr.	t.kr.
4. Skat af årets resultat		
Ændring af udskudt skat	0	5
	0	5

Noter

	Deposita
	kr.
5. Finansielle anlægsaktiver	
Kostpris primo	36.900
Tilgange	8.000
Afgange	<u>(36.900)</u>
Kostpris ultimo	<u>8.000</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>8.000</u>

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.