

**ÅRSRAPPORT**  
**1. juli 2019 - 30. juni 2020**

**Salgskontoret Greve ApS**

Metalgangen 4 F  
2690 Karlslunde

CVR nr. 35639101

**Indsender:**

Sønderup I/S  
Statsautoriserede revisorer  
CVR nr. 31824559

**Fremlagt og godkendt**

på den ordinære generalforsamling den 10. september 2020

**Dirigent**

Anni Birch Terp

## Indholdsfortegnelse

---

|   |    |
|---|----|
| Ledelsespåtegning                               | 3  |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab | 4  |
| Anvendt regnskabspraksis                        | 5  |
| Resultatopgørelse 1. juli 2019 - 30. juni 2020  | 9  |
| Balance pr. 30. juni 2020                       | 10 |
| Noter   | 12 |

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019/20 for Salgskontoret Greve ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2019/20.

Selskabets årsrapport for 2019/20 er ikke revideret. Ledelsen anser betingelserne for fravalg af revision i henhold til årsregnskabslovens § 135 som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Karlslunde, den 10. september 2020

### **Direktion**

Anni Birch Terp

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

## Til ledelsen i Salgskontoret Greve ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Salgskontoret Greve ApS for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere ledelsen med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er ledelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, ledelsen har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Karlslunde, den 10. september 2020

**SØNDERUP I/S**  
**statsautoriserede revisorer**  
**CVR 31824559**

Boye Gregers Rynord  
statsautoriseret revisor  
mne26720

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Salgskontoret Greve ApS for regnskabsåret 2019/20 aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler fra klasse C.

Resultatopgørelsen opstilles artsopdelt og balancen opstilles i kontoform. Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Med henvisning til Årsregnskabslovens § 32, stk 1 har selskabet sammendraget visse poster i resultatopgørelsen i posten bruttofortjeneste. Posten bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, vareforbrug, andre eksterne omkostninger og andre driftsindtægter.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse vedrørende selskabsskat.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### **Balancen**

#### **Immaterielle anlægsaktiver**

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

#### **Finansielle anlægsaktiver**

#### **Andre tilgodehavender**

Deposita måles til kostpris.

#### **Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger er målt til nominel værdi.

### Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelsen.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst afsat med den aktuelle skattesats, og reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.



## Resultatopgørelse 1. juli 2019 - 30. juni 2020

| Note                                   | 2019/20       | 2018/19        |
|--|---------------|----------------|
| Bruttofortjeneste                      | 208.885       | 265.974        |
| 1. Personaleomkostninger               | -197.206      | -158.309       |
| 2. Afskrivninger og nedskrivninger     | 0             | -6.667         |
| <b>RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT</b>       | <b>11.679</b> | <b>100.998</b> |
| Øvrige finansielle omkostninger        | -1.983        | -1.089         |
| <b>RESULTAT FØR SKAT</b>               | <b>9.696</b>  | <b>99.909</b>  |
| Skat af årets resultat                 | -3.538        | -30.575        |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>                  | <b>6.158</b>  | <b>69.334</b>  |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |               |                |
| Overført resultat                      | 6.158         | 69.334         |
| <b>Disponeret i alt</b>                | <b>6.158</b>  | <b>69.334</b>  |

## Balance pr. 30. juni 2020

| Note  | 2019/20        | 2018/19        |
|---|----------------|----------------|
| <b>AKTIVER</b>                              |                |                |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>            |                |                |
| Andre tilgodehavender                       | 32.592         | 32.592         |
| <b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>      | <b>32.592</b>  | <b>32.592</b>  |
| <b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>                  |                |                |
| <b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>                  |                |                |
| Fremstillede varer og handelsvarer          | 423.712        | 488.064        |
| <b>Varebeholdninger i alt</b>               | <b>423.712</b> | <b>488.064</b> |
| <b>Tilgodehavender i alt</b>                |                |                |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 4.822          | 189.207        |
| Skatteaktiv                                 | 1.571          | 4.853          |
| Andre tilgodehavender                       | 11.230         | 0              |
| <b>Tilgodehavender i alt</b>                | <b>17.623</b>  | <b>194.060</b> |
| <b>Likvide beholdninger i alt</b>           |                |                |
| Likvide beholdninger                        | 155.771        | 78.968         |
| <b>Likvide beholdninger i alt</b>           | <b>155.771</b> | <b>78.968</b>  |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>              |                |                |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>              | <b>597.106</b> | <b>761.092</b> |
| <b>AKTIVER I ALT</b>                        |                |                |
| <b>AKTIVER I ALT</b>                        | <b>629.698</b> | <b>793.684</b> |

## Balance pr. 30. juni 2020

| Note   | 2019/20               | 2018/19               |
|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>PASSIVER</b>                              |                       |                       |
| <b>3. Egenkapital</b>                        |                       |                       |
| Virksomhedskapital                           | 50.000                | 50.000                |
| Overført resultat                            | 517.310               | 511.152               |
| <b>EGENKAPITAL I ALT</b>                     | <b><u>567.310</u></b> | <b><u>561.152</u></b> |
| <br>   |                       |                       |
| <b>4. Langfristede gældsforpligtelser</b>    |                       |                       |
| Selskabsskat                                 | 0                     | 18.882                |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b> | <b><u>0</u></b>       | <b><u>18.882</u></b>  |
| <br>   |                       |                       |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser     | 20.552                | 130.934               |
| Selskabsskat                                 | 12.882                | 7.019                 |
| Anden gæld                                   | 28.954                | 75.697                |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b> | <b><u>62.388</u></b>  | <b><u>213.650</u></b> |
| <br>   |                       |                       |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>               | <b><u>62.388</u></b>  | <b><u>232.532</u></b> |
| <br>   |                       |                       |
| <b>PASSIVER I ALT</b>                        | <b><u>629.698</u></b> | <b><u>793.684</u></b> |
| <br>   |                       |                       |
| 5. Væsentlige aktiviteter                    |                       |                       |
| 6. Eventualposter                            |                       |                       |

## Noter

|  | 2019/20        | 2018/19        |
|--|----------------|----------------|
| <b>1. Personaleomkostninger</b>              |                |                |
| Lønninger                                    | 192.000        | 152.880        |
| Andre udgifter til social sikring            | 5.206          | 5.429          |
| <b>Personaleomkostninger i alt</b>           | <b>197.206</b> | <b>158.309</b> |
| <br>   |                |                |
| Gennemsnitlig antal fuldtidsbeskæftigede     | 1              | 1              |
| <br>   |                |                |
| <b>2. Afskrivninger og nedskrivninger</b>    |                |                |
| Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver       | 0              | 6.667          |
| <b>Afskrivninger og nedskrivninger i alt</b> | <b>0</b>       | <b>6.667</b>   |
| <br>   |                |                |
| <b>3. Egenkapital</b>                        |                |                |
| <b>Virksomhedskapital</b>                    |                |                |
| Primo  | 50.000         | 50.000         |
| <b>Ultimo</b>                                | <b>50.000</b>  | <b>50.000</b>  |
| <br>   |                |                |
| <b>Overført resultat</b>                     |                |                |
| Primo  | 511.152        | 441.818        |
| Overført fra resultatdisponering             | 6.158          | 69.334         |
| <b>Ultimo</b>                                | <b>517.310</b> | <b>511.152</b> |
| <br>   |                |                |
| <b>Egenkapital ultimo</b>                    | <b>567.310</b> | <b>561.152</b> |

#### 4. Langfristede gældsforpligtelser

Af langfristet gæld forfalder kr. 0 efter 5 år.

#### 5. Væsentlige aktiviteter

Selskabets væsentlige aktiviteter består i handel med bankoplader, lotterier m.m.

#### 6. Eventualposter

Selskabet har indgået en lejekontrakt med en lejeforpligtigelse udgørende t.kr. 41.

Selskabet har ikke udover foranstående påtaget sig kautions-, garanti- eller andre eventualforpligtelser, end de i balancen anførte.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Anni Birch Terp

---

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-565685954075  
Tidspunkt for underskrift: 14-09-2020 kl.: 08:16:56  
Underskrevet med NemID

## Anni Birch Terp

---

Som Direktør NEM ID  
PID: 9208-2002-2-565685954075  
Tidspunkt for underskrift: 14-09-2020 kl.: 08:16:56  
Underskrevet med NemID

## Boye Gregers Rynord

---

Som Revisor NEM ID  
RID: 12437562  
Tidspunkt for underskrift: 14-09-2020 kl.: 11:20:18  
Underskrevet med NemID

This document has esignatur Agreement-ID: 24ec833dhhK240513582

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).