

ÅRSRAPPORT 2020

FRIDAY

Indhold

Forord	4
Selskabets væsentligste aktiviteter	6
Nøgletal siden FRIDAYs etablering	7
En partnerdrevet virksomhed	8
FRIDAYs medarbejdere	12
Ledelsespåtegning	16
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	17
Selskabsoplysninger	20
Anvendt regnskabspraksis	21
Resultatopgørelse	23
Balance	24
Noter	26

Forord

FRIDAY voksede i 2020. Vi fik nye kolleger, flere kunder og omsætningen passerede 33 mio. kroner. Det er en stor bedrift midt i en Corona-tid, vores generations største sundheds- og samfundskrise. Tak til alle medarbejdere og samarbejdspartnere for deres bidrag.

FRIDAY er nu trådt ind i sit ottende år som kommunikationsbureau. På relativt få år er vi blevet et toneangivende bureau i Danmark inden for en række klassiske kommunikationsdiscipliner; PR og profilering af produkter og services, pressehåndtering, medietræning, krisekommunikation og produktion af mindre film og kampagner.

1. januar 2020 bød vi velkommen til en håndfuld kolleger fra design- og reklamebureauet Ideal, som blev en del af FRIDAY. Selv om Coronaens udbrud få uger senere gjorde integrationen ekstra vanskelig, så lykkedes projektet til fulde. Det betyder, at FRIDAY nu leverer design, kampagner, animationer, websites og CSR/årsrapporter på et helt andet niveau end tidligere.

Vi bød nemlig også et andet mikrobureau indenfor – to visuelle fortællere fra Tell Your Friends. Sammen udgør de alle nu en kreativ afdeling, som løfter vores tilbud og produkter til nye højder. Bare spørg Novo Nordisk og Danfoss eller nogle af de 178 øvrige kunder, som har lagt deres omdømme, produkter, salg, krisehåndtering, årsrapporter, film og meget mere i vores hænder.

Hvad laver FRIDAY? Det kan vi tegne og fortælle om i timevis. Men hvis vi skal sige det kort: Vi rådgiver beslutningstagere om deres position over for kunder, medarbejdere og samfundet.

Og vi gør det med rådgivning, ord, film, grafik, retning og proces. Vi gør det klart for vores kunder, hvilken retning, vi tror på, er den rigtige for dem i enhver given sag.

Kort om tallene i vores egen årsrapport. Vi omsatte for 33,1 mio. kroner i 2020, og det er en stigning på knap 5 mio. kr. i forhold til 2019. Det er FRIDAYs indtil videre bedste topline. Vi er normalt fokuseret på bruttoavance, som beskriver vores økonomiske bæredygtighed. Dækningsbidraget, som bruttoavance også kaldes, er omsætningen fratrukket freelancere og gennemfakturering. Dækningsbidraget fulgtes op, side-om-side, med omsætningen, og endte på 28,2 mio. kr., som er knap 5 mio. kroner over 2019-niveau.

Et strategisk mål for FRIDAY er en bruttoavance per medarbejder på over 1 mio. kr. Med 29 ansatte i 2020 – omregnet til fuldtidsstillinger og inkl. selskabets partnere – nåede vi lige akkurat ikke den målsætning, da vi landede på 0,97 mio. kr. pr. hoved. Men dét var så en tålelig pris for Coronaen, som kostede en lang række aflysninger og udskydelser af især fysiske arrangementer som workshops og medietræninger.

Indtjeningssevnen ligger fortsat over gennemsnittet i kommunikationsbranchen, og den afspejler vores ambitionsniveau. Vi er fortsat i daglig konkurrence med dygtige rådgivere og producenter i kommunikations-, reklame- og management-branchen. Men vores store andel af erfarne rådgivere kom os i 2020 endnu engang til gode på det glade skib FRIDAY.

København, den 1. maj 2021



Lars Bo Kirk

CEO, PARTNER



Mikael Baden

FORMAND, PARTNER



Søren Skafte
Overgaard

PARTNER

Bestyrelsen

Selskabets væsentligste aktiviteter

Nøgletal siden FRIDAYs etablering

FRIDAY P/S yder strategisk kommunikationsrådgivning og produktion til private og offentlige kunder. Selskabet blev stiftet den 1. januar 2014, og dette er rapporten for 7. regnskabsår.

UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Omsætningen var i 2020 på 33,1 mio. kr. mod 28,2 mio. året før. Bruttoavance (dækningsbidraget) blev 28,2 mio. kr. (23,3 mio. kr. i 2019.)

Bruttoresultatet (bruttoavancen minus salgsomkostninger, lokaler og administration) var i 2020 på 24,2 mio. kr. mod 20,4 mio. kr. i 2019.

Som partnerselskab fordeles årets overskud blandt selskabets ejere, hvilket der skal tages hensyn til ved vurdering af virksomhedens resultat,

som ender på 0 kr. Det skyldes, at partnernes performancebaserede arbejdsvederlag indregnes i resultatopgørelsen under personaleomkostninger.

Der sker ikke en økonomisk konsolidering i selve selskabet. Ud af bruttoresultatet på 24,2 mio. kroner var driftsresultatet til fordeling blandt ejerne i 2020 på 1,2 mio. kroner efter udbetaling af alle lønninger, honorarer, provisioner til ansatte samt performancebaserede arbejdsvederlag udbetalt i løbet af året til partnere.

FRIDAY P/S HAR SIDEN STIFTELSEN VÆRET EN LØNSOM VIRKSOMHED

Omregnet til fuldtidsstillinger og inklusive partnere har FRIDAY haft 29 ansatte i 2020. Med et dækningsbidrag på 28,2 mio. kroner er indtjeningen per medarbejder knap 1 mio. kr.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
OMSÆTNING (MIO. KR.)	2,4	6,3	15	23,5	21,7	28,2	33,1
BRUTTOAVANCE (MIO. KR.)	2,3	5,3	13,8	20,7	19,4	23,3	28,2
BRUTTORESULTAT (MIO. KR.)	1,7	5,0	12,7	18,2	17,1	20,4	24,2
ANTAL ANSATTE (FULDTID, OMREGNET)	2	6	11	16	17	20	29
ANTAL AKTIVE KUNDER	28	86	163	175	160	161	180
BRUTTOAVANCE PR. MEDARBEJDER (MIO. KR.)	1,15	0,88	1,25	1,29	1,14	1,17	0,97
SELSKABSKAPITAL (MIO. KR.)	0,5	0,5	0,5	0,7	2,0	2,0	2,2

En partnerdrevet virksomhed

Komplementarselskabet FRIDAY Foundation ApS ejer 50 procent af selskabet FRIDAY P/S. De resterende 50 procent af FRIDAY P/S ejes aktuelt ligeligt af 7 partnere. Partnerne udvikler selskabet sammen. Den daglige ledelse varetages af en adm. direktør, som samtidig er partner. Direktøren refererer til bestyrelsen.

KUNDER OG YDELSER

FRIDAY har som et kerneprincip at rådgive sine kunder på beslutningstagerniveau. Det er ikke afgørende, om dem, FRIDAY rådgiver, er små eller store, private eller offentlige organisationer.

Så længe FRIDAY er med til at skabe værdi og præge de ledere og brands, som vi arbejder for. I løbet af 2020 har FRIDAY rådgivet 180 forskellige kunder i varierende brancher. FRIDAY's største kunde stod for 10 procent af omsætningen.

Dermed er FRIDAY fortsat ikke afhængig af enkelte storkunder. FRIDAY's rådgivningsydelser omfatter medie- og præsentationstræning, krisekommunikation, proaktiv PR og presse, video- og filmproduktion, udarbejdelse af kernefortæl-

linger, rådgivning om strategi og digital tilstedeværelse, herunder Social Media samt kampagner og positionering.

SELSKABSFORM


FRIDAY P/S er et partnerselskab - en selskabsform (P/S) med samme krav til den ansvarlige kapital som det mere udbredte A/S. FRIDAY's ansvarlige selskabskapital var ved udgangen af 2020 på 2.200.000 kroner.

SÆRLIGE RISICI

Coronavirus (Covid-19) giver fortsat udfordringer og risici for FRIDAY. Der er truffet foranstaltninger, særligt hjemmearbejde, ekstra rengøring og kundebesøgsrestriktioner med henblik på at sikre medarbejdernes sundhed. Virksomhedens nuværende og planlagte aktiviteter giver ikke anledning til særlige finansielle risici, og selskabets likviditetsberedskab forventes at være sikret i tilstrækkeligt omfang.

FORVENTNING TIL 2021

Selskabets ledelse forventer, trods Coronapandemien, en omsætning og driftsindtjening pr. medarbejder på niveau med foregående år.

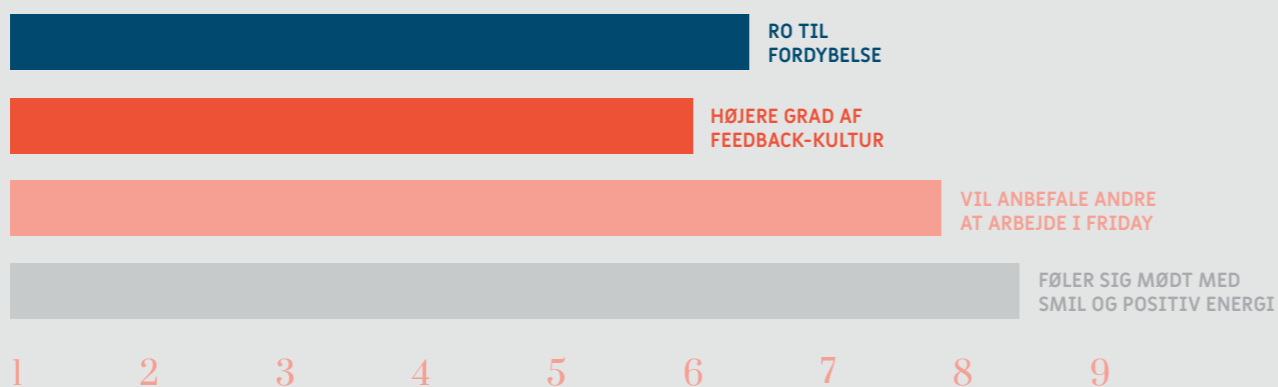


The FRIDAY Philosophy – selskabets værdimæssige grundlov – beskriver hvilke kompetencer og krav, som man løbende skal opfylde for at være partner i FRIDAY. Det er til enhver tid selskabets ejerkreds, som beslutter at optage nye partnere.

MEDARBEJDERTRIVSEL

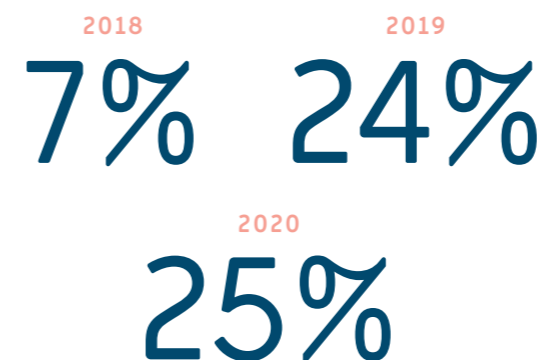
I FRIDAY er der ingen faste arbejdstider. Vi har tiltro til, at ansvarlige mennesker sagtens kan finde ud af at organisere deres tid, så den passer med deres eget liv, kundernes deadlines og ansvaret over for kollegerne i de teams, man er en del af. FRIDAY har udviklet sin egen trivselsanalyse, hvor vi i fællesskab har defineret, hvilke punkter der er vigtige for os at måle på, både for fællesskabet og for den enkelte.

Den består af 20 spørgsmål, der vurderes på en skala fra 1-9 og gennemføres hvert halve år. Seneste analyse viser, at rigtig mange medarbejdere føler sig mødt med smil og positiv energi lige som mange fortsat vil anbefale andre at arbejde i FRIDAY. Af opmærksomhedspunkter arbejder vi med ro til fordybelse og en højere grad af feedback-kultur i en til tider travl hverdag.



PERSONALEOMSÆTNING

FRIDAY skal også være en talentfabrik. Og en virksomhed, der tør tage chancer i ansættelsen af nye medarbejdere. Det nytter ikke, at vi kun ansætter spejle af os selv. Nogle gange mister vi et talent, og en sjælden gang imellem er FRIDAY og en medarbejder et ringere match, end håbet. En personaleomsætning set over et år bør hverken være 0 eller 100. Vi mener, at vi i 2020 ligger på et fornuftigt leje.



FRIDAY har følgende medarbejder-profiler



Studerende og servicemedarbejdere ansat på timeløn på niveau med grundlønnen for en rådgiver.



Rådgivere, konsulenter og ansatte i sekretariatet, som er ansat efter funktionærloven. Disse får en fast, garanteret løn samt mulighed for provision, der baserer sig på produktion og projektledelse.



Rådgivere med titel af partner har et ejerskab af FRIDAY. Disse får et aconto-honorar samt løbende provision for hhv. produktion samt salg og kundeansvar. Desuden fordeler ejerne et eventuelt virksomhedsoverskud, når årets resultat endeligt opgøres.



SAMFUNDSANSVAR

FRIDAY støttede og husede i 2019 **FORENINGEN 5 SKOLER**, der bygger teltskoler til flygtningebørn, der ingen skole har. Støtten og arbejdet fortsatte i 2020, og aktuelt driver foreningen nu otte skoler ved den tyrkisk/syriske grænse. I dag har foreningen sikret skolegang for flere end 400 børn. For FRIDAY giver partnerskabet mening. Dels er vi med til at gøre en forskel for børnene, dels kan alle i FRIDAY frit hjælpe foreningen med alt fra tekstarbejde, webudvikling, rådgivning, PR og videoproduktion i det omfang, medarbejderne har lyst og tid.



FRIDAYs medarbejdere

Disse 30 skønne mennesker udgør
FRIDAY-holdet pr. 1. maj 2021.



Årsrapport

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

FRIDAY P/S
Bredgade 25F 4. & 5. sal,
1260 København K
CVR-nr. 35 63 56 61

Årsrapporten er fremlagt
og godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling
den 4. maj 2021

Dirigent
Maria Kejser Petersen

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for FRIDAY P/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020. Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 4. maj 2021

DIREKTION

Lars Bo Kirk

BESTYRELSE

Mikael Baden, formand
Søren Skafte Overgaard
Lars Bo Kirk

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i FRIDAY P/S

KONKLUSION

Vi har revideret årsregnskabet for FRIDAY P/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen

har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 4. maj, 2021.

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Brian Rasmussen

Statsautoriseret revisor
mne30153



Selskabsoplysninger

SELSKABET

FRIDAY P/S
Bredgade 25F 4.& 5. sal.
1260 København K

CVR-nr.: 35 63 56 61
Stiftet: 1. januar 2014
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
7. regnskabsår

BESTYRELSE

Mikael Baden, formand
Søren Skafte Overgaard
Lars Bo Kirk

DIREKTION

Lars Bo Kirk

REVISION

Grant Thornton,
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for FRIDAY P/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

NETTOOMSÆTNING

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

DIREKTE OMKOSTNINGER

Direkte omkostninger omfatter omkostninger til viderefakturering med fradrag af rabatter.

ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

PERSONALEOMKOSTNINGER

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

AF- OG NEDSKRIVNINGER

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

FINANSIELLE INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Balancen

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER - GOODWILL

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt, at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 3 år.

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

INDRETNING AF LEJEDE LOKALER

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER - DEPOSITA

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

IGANGVÆRENDE ARBEJDER FOR FREMMED REGNING

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde. Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

LIKVIDE BEHOLDNINGER

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

LIKVIDE BEHOLDNINGER

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

GÆLDSFORPLIGTELSE

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	2020	2019
NETTOOMSÆTNING	33.113.271	28.209.539
DIREKTE OMKOSTNINGER	-4.865.842	-4.921.901
ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER	-4.030.891	-2.845.931
BRUTTORESULTAT	24.216.538	20.441.707
1 PERSONALEOMKOSTNINGER	-23.904.301	-20.233.826
AF- OG NEDSKRIVNINGER AF MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	-293.098	-193.008
DRIFTSRESULTAT	19.139	14.873
ANDRE FINANSIELLE INDTÆGTER	1.318	0
2 ØVRIGE FINANSIELLE OMKOSTNINGER	-20.457	-14.873
ÅRETS RESULTAT	0	0
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
DISPONERET I ALT	0	0

31. December

Balance

Aktiver

NOTE	ANLÆGSAKTIVER	2020	2019
3	GOODWILL	50.000	0
	IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	50.000	0
4	ANDRE ANLÆG, DRIFTSMATERIEL OG INVENTAR	710.836	467.617
	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	710.836	467.617
5	DEPOSITA	442.059	448.723
	FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	442.059	448.723
	ANLÆGSAKTIVER I ALT	1.202.895	916.340
	OMSÆTNINGSAKTIVER	2020	2019
	TILGODEHAVENDER FRA SALG OG TJENESTEYDELSER	9.837.641	6.732.224
6	IGANGVÆRENDE ARBEJDER FOR FREMMED REGNING	0	404.689
	ANDRE TILGODEHAVENDER	2.500	0
	PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER	220.596	342.704
	TILGODEHAVENDER I ALT	10.060.737	7.479.617
	LIKVIDE BEHOLDNINGER	3.702.232	1.991.387
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	13.762.969	9.471.004
	AKTIVER I ALT	14.965.864	10.387.344

Passiver

NOTE	EGENKAPITAL	2020	2019
7	VIRKSOMHEDSKAPITAL	2.200.000	2.000.000
	OVERFØRT RESULTAT	7.950	7.950
	EGENKAPITAL I ALT	2.207.950	2.007.950
	GÆLDSFORPLIGTELSE	2020	2019
	ANDEN GÆLD	815.231	216.088
	LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	815.231	216.088
	MODTAGNE FORUDBETALINGER FRA KUNDER	1.326.950	0
	LEVERANDØRER AF VARER OG TJENESTEYDELSER	1.841.852	431.024
	GÆLD TIL TILKNYTTEDE VIRKSOMHEDER	613.699	1.415.768
	GÆLD TIL SELSKABSDELTAGERE OG LEDELSE	1.351.853	1.417.647
	ANDEN GÆLD	6.808.329	4.898.867
	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	11.942.683	8.163.306
	GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	12.757.914	8.379.394
	PASSIVER I ALT	14.965.864	10.387.344
8	EVENTUALPOSTER		

Noter

1. PERSONALEOMKOSTNINGER	2020	2019
LØNNINGER OG GAGER	23.722.891	20.104.705
PENSIONER	55.471	42.000
ANDRE OMKOSTNINGER TIL SOCIAL SIKRING	125.939	87.121
I ALT	23.904.301	20.233.826
GENNEMSNITLIGT ANTAL BESKÆFTIGEDE MEDARBEJDERE	29	20
2. ØVRIGE FINANSIELLE OMKOSTNINGER	2020	2019
ANDRE FINANSIELLE OMKOSTNINGER	20.457	14.873
I ALT	20.457	14.873
3. GOODWILL	2020	2019
TILGANG I ÅRETS LØB	75.000	0
KOSTPRIS 31. DECEMBER 2020	75.000	0
ÅRETS AFSKRIVNINGER	-25.000	0
AF- OG NEDSKRIVNINGER 31. DECEMBER 2020	-25.000	0
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI 31. DECEMBER 2020	50.000	0

4. ANDRE ANLÆG, DRIFTSMATERIEL OG INVENTAR	2020	2019
KOSTPRIS 1. JANUAR 2020	1.083.570	948.335
TILGANG I ÅRETS LØB	511.316	135.235
KOSTPRIS 31. DECEMBER 2020	1.594.886	1.083.570
AF- OG NEDSKRIVNINGER 1. JANUAR 2020	-615.953	-422.945
ÅRETS AFSKRIVNINGER	-268.097	-193.008
AF- OG NEDSKRIVNINGER 31. DECEMBER 2020	-884.050	-615.953
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI 31. DECEMBER 2020	710.836	467.617
5. DEPOSITA	31/12 2020	31/12 2019
KOSTPRIS 1. JANUAR 2020	448.723	129.823
TILGANG I ÅRETS LØB	0	318.900
AFGANG I ÅRETS LØB	-6.664	0
KOSTPRIS 31. DECEMBER 2020	442.059	448.723
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI 31. DECEMBER 2020	442.059	448.723

6. IGANGVÆRENDE ARBEJDER FOR FREMMED REGNING	31/12 2020	31/12 2019
SALGSVÆRDI AF PERIODENS PRODUKTION	0	404.689
IGANGVÆRENDE ARBEJDER FOR FREMMED REGNING, NETTO	0	404.689

7. VIRKSOMHEDSKAPITAL	31/12 2020	31/12 2019
VIRKSOMHEDSKAPITAL 1. JANUAR 2020	2.000.000	2.000.000
KONTANT KAPITALUDVIDELSE	200.000	0
I ALT	2.200.000	2.000.000

8. EVENTUALPOSTER	31/12 2020	31/12 2019
EVENTUALFORPLIGTELSE		
HUSLEJEFORPLIGTELSE	305.000	
EVENTUALFORPLIGTELSE I ALT	305.000	

Hvad laver FRIDAY?
 Hvis vi skal sige det kort:
 Vi rådgiver beslutnings-
 tagere om deres position
 over for kunder, medarbejdere og samfundet





ÅRSRAPPORT 2020

FRIDAY

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Skafte Overgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-920109952692

IP: 213.32.xxx.xxx

2021-05-05 11:38:59Z

NEM ID 

Lars Bo Kirk

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-202181789202

IP: 147.78.xxx.xxx

2021-05-05 19:40:34Z

NEM ID 

Lars Bo Kirk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-202181789202

IP: 147.78.xxx.xxx

2021-05-05 19:40:34Z

NEM ID 

Mikael Baden Henriksen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-676979042529

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-05-05 19:56:41Z

NEM ID 

Brian Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:87812280

IP: 62.243.xxx.xxx

2021-05-06 09:39:10Z

NEM ID 

Maria Kejser Petersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-231434233393

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-05-08 10:44:24Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: SAEC4-SFLCN-BM7PT-LEYLB-XG05I-SPG30

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>