

*Euromiljø Indeklima ApS  
Vandtårnsvej 78  
2860 Søborg*

*CVR-nr: 35 52 98 45*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar - 31. december 2017*

Penneo dokumentnøgle: EFEKT-8N2NO-0CYHQ-FBUKB-IS04B-LTJK

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 19/6 2018

---

Espen Lundgreen

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4

**Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017**

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2017 for Euromiljø Indeklima ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Søborg, den 15/6 2018

#### **Direktion**

Espen Lundgreen

#### **Bestyrelse**

Ole Anders Aagaard  
Formand

Jan Geir Emanuelsen

Espen Lundgreen

### **Til kapitalejerne i Euromiljø Indeklima ApS**

#### **Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Euromiljø Indeklima ApS for perioden 1. januar - 31. december 2017. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### **Konklusion**

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederiksberg, den 15/6 2018

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 38267132

Lars Steinbach  
Registreret Revisor  
mne18599

---

<b>Selskabet</b>	Euromiljø Indeklima ApS Vandtårnsvej 78 2860 Søborg
	CVR-nr.: 35 52 98 45
<b>Bestyrelse</b>	Ole Anders Aagaard, formand Jan Geir Emanuelsen Espen Lundgreen
<b>Direktion</b>	Espen Lundgreen
<b>Revisor</b>	TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab Falkoner Allé 1, 6. 2000 Frederiksberg

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Virksomhedens hovedaktivitet omfatter salg og service af produkter indenfor indeklima.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Selskabets kapitalejer har afgivet en tilbagetrædelseserklæring vedrørende deres tilgodehavende i selskabet på kr. 2.094.242 Som følge heraf er regnskabet aflagt efter Going Concern.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Selskabet har i regnskabsåret har haft et mindre underskud, der skyldes at fokus har ligget på søsterselskabet Euromiljø Natur A/S. Der vil blive arbejdet med vækst for 2018.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen, som forventes reetableret ved egen indtjening.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## GENERELT

Årsregnskabet for Euromiljø Indeklima ApS for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i va-



rebeholdningerne.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, transport, driftsmidler, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Moderselskabet og de danske koncernvirksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. Moderselskabet fungerer som administrationselskab for sambeskatningskredsen, således at moderselskabet forestår afregning af skatter mv. til de danske skattemyndigheder.

### **BALANCEN**

#### **Immaterielle anlægsaktiver**

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af goodwill opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

#### **Materielle anlægsaktiver**

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>
Tekniske anlæg og maskiner	4-10 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 4-10 år

Indretning af lejede lokaler 10 år

Mindre anskaffelser indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

#### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

	2017 DKK	2016 DKK
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>381.975</b>	<b>649.391</b>
1 Personaleomkostninger	-347.942	-377.419
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-129.555	-129.555
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-95.522</b>	<b>142.417</b>
Andre finansielle indtægter	23.327	17.418
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder	-39.246	-36.446
Andre finansielle omkostninger	-8.255	-8.889
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>-119.696</b>	<b>114.500</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-119.696</b>	<b>114.500</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat	-119.696	114.500
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>-119.696</b>	<b>114.500</b>

## AKTIVER

	2017 DKK	2016 DKK
Goodwill	120.000	240.000
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>120.000</b>	<b>240.000</b>
Produktionsanlæg og maskiner	0	2.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
Indretning af lejede lokaler	45.325	52.880
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>45.325</b>	<b>54.880</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>165.325</b>	<b>294.880</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	50.000	50.000
<b>Varebeholdninger</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	14.652	79.523
Andre tilgodehavender	1.382.747	1.221.976
Periodeafgrænsningsposter	2.080	8.650
<b>Tilgodehavender</b>	<b>1.399.479</b>	<b>1.310.149</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>14.750</b>	<b>2.151</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>1.464.229</b>	<b>1.362.300</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>1.629.554</b>	<b>1.657.180</b>

## PASSIVER

	2017 DKK	2016 DKK
Virksomhedskapital	80.000	80.000
Overført resultat	-710.646	-590.951
<b>2 EGENKAPITAL</b>	<b>-630.646</b>	<b>-510.951</b>
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	2.094.242	1.858.748
<b>3 Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2.094.242</b>	<b>1.858.748</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	26.313	57.484
Anden gæld	39.645	151.899
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	100.000	100.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>165.958</b>	<b>309.383</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>2.260.200</b>	<b>2.168.131</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>1.629.554</b>	<b>1.657.180</b>
4 Tilbagetrædelseserklæring		
5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2017 DKK	2016 DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	1	2
Lønninger	343.731	361.070
Andre omkostninger til social sikring	4.211	16.349
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>347.942</b>	<b>377.419</b>
<b>2 Egenkapital</b>		
	Primo	Forslag til resultatdisponering
		Ultimo
Virksomhedskapital	80.000	0
Overført resultat	-590.950	-119.696
	<b>-510.950</b>	<b>-119.696</b>
<b>3 Langfristede gældsforpligtelser</b>		
		Restgæld efter 5 år
	Gæld i alt ultimo	
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	2.094.242	2.094.241
	<b>2.094.242</b>	<b>2.094.241</b>

Af den langfristede del af gældsforpligtelser DKK 2.094.242 forfalder DKK 2.094.242 efter 5 år.

#### 4 Tilbagetrædelseserklæring

Selskabets kapitalejer har afgivet en tilbagetrædelseserklæring vedrørende deres tilgodehavende i selskabet på kr. 2.094.242. Som følge heraf er regnskabet aflagt efter Going Concern.

2017	2016
DKK	DKK

## 5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i koncernen. Som helejet dattervirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen.

## 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jan Geir Emanuelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9578-5999-4-1325307

IP: 195.18.xxx.xxx

2018-06-21 14:48:03Z



## Espen Lundgreen

Direktør

Serienummer: 9578-5992-4-1444695

IP: 195.18.xxx.xxx

2018-06-21 14:52:38Z



## Espen Lundgreen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9578-5992-4-1444695

IP: 195.18.xxx.xxx

2018-06-21 14:52:38Z



## Ole Anders Aagaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: 9578-5992-4-1621914

IP: 195.18.xxx.xxx

2018-06-22 12:33:52Z



## Lars Steinbach

Registreret revisor

Serienummer: CVR:38267132-RID:33059822

IP: 87.116.xxx.xxx

2018-06-22 13:44:24Z



## Espen Lundgreen

Dirigent

Serienummer: 9578-5992-4-1444695

IP: 195.18.xxx.xxx

2018-06-22 14:05:50Z



Penneo dokumentnøgle: EFEKT-8N2NO-0CYHQ-FBUKB-ISO4B-LTJK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>