

## ÅRSRAPPORT

**1. oktober 2018 - 30. september 2019**

**BECH FOTO APS**

**Strandvejen 155  
2900 Hellerup**

**CVR-nr. 35 52 16 58  
6. regnskabsår**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
29. januar 2020

Kim Bech  
Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<b>Side</b>
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5-8
Resultatopgørelse 1. oktober 2018 - 30. september 2019	9
Balance pr. 30. september 2019	10-11
Noter	12

**Selskabet:**

Bech Foto ApS  
Strandvejen 155  
2900 Hellerup

Telefon                   39 62 24 42  
E-mail                    info@bechfoto.dk

**Direktion:**

Kim Bech

**Revisor:**

Lægård Revision  
Statsautoriseret revisionsfirma  
Østerbrogade 62  
2100 København Ø

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2018/19 for Bech Foto ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen erklærer at selskabet fortsat opfylder betingelserne for at fravælge revision.

Hellerup, den 29. januar 2020.

**Direktionen:**

---

Kim Bech

**Til ledelsen i Bech Foto ApS.**

Vi har opstillet årsregnskabet for Bech Foto ApS for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 29. januar 2020.  
Lægård Revision, CVR-nr. 18 43 70 82  
Statsautoriseret revisionsfirma

Kurt Lægård  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne15013

**Væsentligste aktiviteter:**

Bech Foto ApS' væsentligste aktivitet er at sælge kameraudstyr og tilbehør til dette og hermed efter ledelsens skøn beslægtet virksomhed.

Årsregnskabet for Bech Foto ApS for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

De væsentligste områder af den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er omtalt nedenfor.

## **GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **RESULTATOPGØRELSEN:**

### **Bruttofortjeneste og -tab:**

Bruttofortjeneste og -tab indeholder nettoomsætning fratrukket vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

### **Nettoomsætning:**

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms med fradrag af afgivne rabatter i forbindelse med salget.

### **Vareforbrug:**

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

**Andre eksterne omkostninger:**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration og lokaler.

**Personaleomkostninger:**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

**Finansielle poster:**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing samt gæld og transaktioner i fremmed valuta.

**Skat af årets resultat:**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**AKTIVER:****Immaterielle anlægsaktiver:**

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år. Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil.

**Materielle anlægsaktiver:**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.



**Materielle anlægsaktiver, fortsat:**

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Grunde og bygninger	50 år	270.300
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0

Småanskaffelser indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

**Finansielle anlægsaktiver:**

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, som normal svarer til nominel værdi.

Andre værdipapirer mv. måles til dagsværdi på balancedagen. Ændringer i dagsværdien føres som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

**Varebeholdninger:**

Varebeholdninger måles til kostpris efter "først ind - først ud" (FIFO) metoden eller forventede nettorealisationseværdier, hvor disse er lavere. Der er foretaget nedskrivning for ukurante eller langsomt omsættelige varer til forventet nettorealisationseværdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender:**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

**Likvide beholdninger:**

Likvider beholdninger består af likvider i virksomhedens kassebeholdning, samt indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til dagsværdi.

**PASSIVER:****Skyldig skat og udskudt skat:**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

**Gældsforpligtelser:**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Leje- og leasingforhold:**

Operationelle leje- og leasingydelser indgår i resultatopgørelsen. Den samlede leje- og leasingforpligtelse indgår i eventualforpligtelser.

Note	2018/19	2017/18
BRUTTOFORTJENESTE	1.438.506	1.268.443
1 Personalemkostninger	-1.199.259	-953.402
INDTJENINGSBIDRAG	239.247	315.041
Afskrivninger	-13.988	-27.218
RESULTAT FØR FINANS. POSTER	225.259	287.823
Finansielle indtægter	8.150	0
Finansielle omkostninger	-30.399	-15.015
RESULTAT FØR SKAT	203.010	272.808
Skat af årets resultat	-47.035	-60.384
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	155.975	212.424
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Udbytte for regnskabsåret	0	150.000
Overført overskud	155.975	62.424
<b>DISPONERET I ALT</b>	155.975	212.424

<u>Note</u>	<u>30/9 2019</u>	<u>30/9 2018</u>
Grunde og bygninger	750.206	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10.558	14.752
<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>760.764</b>	<b>14.752</b>
Andre tilgodehavender	57.197	57.197
Andre værdipapirer og kapitalandele	330.574	137.186
<b>FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>387.771</b>	<b>194.383</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>1.148.535</b>	<b>209.135</b>
Fremstillede varer og handelsvarer	1.039.702	1.172.623
<b>VAREBEHOLDNINGER</b>	<b>1.039.702</b>	<b>1.172.623</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	152.720	145.396
Andre tilgodehavender	0	71.044
<b>TILGODEHAVENDER</b>	<b>152.720</b>	<b>216.440</b>
<b>LIKVIDE BEHOLDNINGER</b>	<b>16.721</b>	<b>7.143</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>1.209.143</b>	<b>1.396.206</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>2.357.679</b>	<b>1.605.341</b>

<u>Note</u>	<u>30/9 2019</u>	<u>30/9 2018</u>
Virksomhedskapital	80.000	80.000
Overført overskud	633.744	477.768
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	150.000
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>713.744</b>	<b>707.768</b>
Hensættelse til udskudt skat	65.463	39.350
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b>	<b>65.463</b>	<b>39.350</b>
2 Kreditinstitutter	437.865	0
Selskabsskat	4.922	42.394
2 Gældsbreve	250.000	0
<b>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<b>692.787</b>	<b>42.394</b>
2 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	51.448	105.000
Kreditinstitutter	356.314	298.973
Leverandører af varer og tjenesteydelser	50.439	194.721
Selskabsskat	32.273	368
Anden gæld	395.211	216.767
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<b>885.685</b>	<b>815.829</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT</b>	<b>1.578.472</b>	<b>858.223</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>2.357.679</b>	<b>1.605.341</b>

Note

3 Eventualaktiver og eventualforpligtelser

<u>1</u>	<u>Personaleomkostninger</u>	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
	Gager og lønninger	1.116.030	916.666
	Andre omkostninger til social sikring	21.290	15.854
	Pensioner	44.001	0
	Personaleomkostninger i øvrigt	17.937	20.881
	<b>I ALT</b>	<b>1.199.259</b>	<b>953.402</b>

<u>Det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede</u>	<u>3</u>	<u>3</u>
---	----------	----------

<u>2</u>	<u>Langfristede gældsforpligtelser</u>	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
	Gæld der forfalder til betaling det kommende regnskabsår	51.448	105.000
	Gæld der forfalder til betaling mere end 5 år efter balancedagen	232.072	0

### 3 Eventualaktiver og eventualforpligtelser

Virksomhedens samlede eventualforpligtelser udgør ca. kr. 129.000

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Kim Bech

Direktør og dirigent

På vegne af: Bech Foto ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-855374906652

IP: 62.66.xxx.xxx

2020-02-06 11:52:50Z

NEM ID 

## Kurt Lægård

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Lægård Revision

Serienummer: CVR:18437082-RID:1060001072948

IP: 91.133.xxx.xxx

2020-02-07 09:28:05Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: SU5WU-AWT0B-MYCVX-1A3IZ-ENWE2-JDN7S

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>