

# TAPFREELANCE ApS

Gedvad 10  
2800 Kgs. Lyngby

Årsrapport  
1. januar 2015 - 31. december 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**09/02/2016**

---

**Svend Alsted Jensen**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	5
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	9
-------------------------	---

Balance .....	10
---------------	----

Noter .....	12
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

TAPFREELANCE ApS

Gedvad 10

2800 Kgs. Lyngby

CVR-nr: 35512748

Regnskabsår: 01/01/2015 - 31/12/2015

**Bankforbindelse**

Danske Bank

Holmens Kanal 2-12

1092 København K

DK Danmark

# Ledespåtegning

Bestyrelsens påtegning til årsrapporten for 2015 for Tapfreelance ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabet aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt resultatet af virksomhedens aktiviteter for 2. regnskabsår.

Bestyrelsen foreslår, at årets resultat på kr. 22.974,39 anvendes på følgende måde:

Resultatet anvendes til konsolidering af virksomheden og overføres til egenkapitalen

Årsrapporten indstilles til generalforsamlings godkendelse.

Kongens Lyngby, den 9. februar 2016

Virksomhedens administrerende direktør og daglig leder:

Torben Abildgaard Pedersen

, den

# Ledelsesberetning

## De økonomiske forhold og den forventede udvikling

**TAPFREELANCE ApS** præsenterer nu sit andet årsregnskab. Det andet regnskabsår dækker kalender- og regnskabsåret 2015 fra 1. januar til 31. december.

Selskabets samlede omsætning har kunnet opgøres til godt 662.166,55 kroner, hvilket er ca. 300.000 kroner mindre end for første regnskabsår, der dog dækkede en periode på 15 måneder, hvorfor nedgangen i aktivitet fra 2014 til 2015 reelt svarer til ca. 100.000 målt i omsætningskroner.

Set i forhold til budgettet på 1,3 mio. kroner har vi kun haft en indfrielse af forventninger svarende til 52 %, hvilket er klart utilfredsstillende. Eller sagt på en anden måde: Det tager længere tid end forventet at opbygge en stabil og støt stigende kundeportefølje i det relativt nystartede rådgivningsselskab.

I konsekvens af disse erfaringer sættes budgettet for 2016 ned til 1,0 mio. kroner samtidigt med, at vi har øget timeprisen til 1.100 kroner svarende til en prisstigning på 10 %, hvilket anses for realistisk at gennemføre, uanset at prisstigningen ligger noget over den almindelige prisudvikling i samfundet.

For at kunne realisere det nye budget skal der præsteres, hvad der svarer til yderligere ca. 4½ indtægtstime pr. uge, hvilket burde være realistisk, fordi bl.a. beslutninger i kundevirksomhederne har betydet, at flere af de aktiviteter, der var kalkuleret med i 2015 først kommer i gang her i 2016.

Hvis der overhovedet er noget måleligt opsving i rådgivningsmarkedet efter finanskrise og regeringsskifte, er der, i hvert fald for vort vedkommende, tale om et meget lille opsving. Mange virksomheder – og da navnlig de offentlige – tøver med igangsættelse af ledelsessystemudviklingsprojekter, ikke mindst fordi den interne kapacitetsreserve er meget lille og i stor udstrækning kanaliseres fra udvikling til drift. Blandt andre er kommunerne trængt af stigende udgifter som følge af den hastigt voksende flygtninge- og indvandregruppe.

Alene det faktum, at royaltyindtægterne for salg af DS-håndbøger om de nye standarder ISO 9001 og ISO 14001 først kan komme i gang fra 15. februar 2016 betyder en indtægtsmæssig forskydning mellem de to regnskabsår på mindst 150.000 kroner. Dette faktum parret sammen med, at der i januar/februar måned i år er afgivet flere større tilbud betyder, at 2016-budgettet betragtes som konservativt og meget realistisk, selv om det repræsenterer en stigning på omkring 32 % i forhold til 2015-regnskabet.

Som sidste år var feriemånederne juli/august omsætningsmæssigt beskedne, men det er sandsynligvis et vilkår for en virksomhed af vor type. Dette faktum vil blive udnyttet til, at udviklingsprægede opgaver såsom skrivning af standardfortolkningshåndbøger og tilrettelæggelse af nye kurser fortrinsvis vil blive placeret i sommermånederne, hvilket der også er taget højde for i det nye budget.

Det er også relevant at nævne, at **TAPFREELANCE ApS** investeringsmæssigt gik ind i at hjælpe med etablering af søsterselskabet **TAPCERT ApS** – Danmarks nye certificeringsorgan, der i samarbejde med Nemko AS allerede administrerer mere end 20 internationale certificeringer, og som aflægger selvstændig beretning i henhold til selskabs- og regnskabslovgivningens bestemmelser herom.

Omkostningssiden giver ikke anledning til bemærkninger, selv om 2015 ikke har været præget af de mange investeringer i bl.a. hjemmesideudvikling og it-udstyr, som var kendetegnende for etableringsåret.

Da den dominerende post – løn til den ansatte direktør – er 100 % provisionsbaseret i forhold til den til enhver tid værende omsætning, er der ikke risiko for, at der driftsmæssigt genereres underskud. Det er en glæde, at **TAPFREELANCE ApS** har været i stand til at svare enhver sit, og at bestyrelsens medlemmer har kunnet få udbetalt deres honorarer som aftalt, uden at det anfægtet hverken balancen mellem indtægter og udgifter eller likviditetsforholdene på en måde, som ikke kan billiges af business controller og den interne revisor. Bankgæld eller anden gæld findes ikke ud over, hvad der naturligt henregnes under administrativt begrundede poster som skyldig A-skat, skyldig moms o.l. ved årets afslutning.

Afskrivninger er rutinemæssigt noteret i regnskabet efter helt sædvanlige principper.

Overskuddet på 22.974,39 kr. er af praktiske grunde overført til egenkapitalkontoen og giver ikke grundlag for udbetaling af udbytte. Af samme årsag kalkuleres skyldig selskabsskab til kun at andrage et meget beskedent beløb. Forrentningen af egenkapitalen er derfor heller ikke tilfredsstillende, men eneste investor i

selskabet ser situationen således, at vi stadigvæk befinder os en investerings- og etableringsfase. Først på lidt længere sigt regnes der med et egentligt afkast.

Selskabets ledelse vurderer, at der ikke grund til større utilfredshed, eftersom ordrebeholdningen og tilgangen af nye ordrer for øjeblikket er ganske tilfredsstillende.

## Hovedaktiviteterne, mulighederne, risici og strategi

Vor mission er at levere gennemprøvede kvalitetsledelsessystemer og kompetent ledelsesrådgivning til alle typer virksomheder og organisationer.

Og visionen er tilsvarende, at vi ønsker at være ledelsessystemeksperten, der tilbyder den bedste og enkleste løsning, som målbart bidrager til værdiskabelse hos kunden.

En væsentlig forudsætning for en konsulentvirksomhed, der vil leve af at sælge kloge løsninger i kvalitetsledelse og systemudvikling, er, at vi først og fremmest skal være i besiddelse af en salgbar kompetence inden for området.

Kunderne køber viden og erfaring der, hvor den fås bedst, billigst, nemmest og uden dikkedarer og krummelurer.

I vor kontekst består *kompetence* af to komponenter. Den ene komponent udgøres af viden om ledelsesstandarder parret med brancheindsigt og D4@InfoNet-ekspertise. Den anden komponent udgøres af produktet af kapacitet, implementeringsevne og vilje til vedvarende succes og løbende forbedring.

Vore ydelsesmuligheder i skal findes i dette univers og består af de 4 klassikere: 1) Systemudvikling, 2) Kursusvirksomhed, 3) Royalty-indtægter og 4) Certificering. Sidstnævnte aktivitet varetages nu fra søsterselskabet **TAPCERT ApS**

I beretningsåret har der været væsentlig aktivitet for at fremme alle 4 områder, om end kursusområdets aktiviteter har været beskedne – især på grund af, at sundhedssektoren har ændret politik på infektionshygiejneområdet. I 2016 ventes gennemført flere auditorkurser mv. i relation til brugen af D4 InfoNet® og til de nye udgaver af standarderne ISO 9001 og ISO 14001. Det forventes, at de af os udviklede standardfortolkningshåndbøger vil kunne støtte denne aktivitet i betydeligt omfang.

Systemudviklingen præges fortsat af, at virksomheder, kommuner og sundhedssektorens klinikker ønsker både etablering af nye systemer og udvidelse af eksisterende med inddragelse af nye standarder for vejtrafiksikkerhedsledelse, informationssikkerhed mv. Vi glæder os over, at vi har bidraget væsentligt til det nye vejtrafiksikkerhedsledelsessystem i Rudersdal Kommune.

På industriområdet har vi fået lov at lave vort første DS/EN1090-1 + A1:2012-ledelsessystem for CE-mærkning af stål- og aluminiumskonstruktioner hos Næstved-virksomheden Ropox A/S, og inden for konsulentbranchen har vi etableret et informationssikkerhedsledelsessystem hos Genau & More A/S i Aarhus.

Hos engrosvirksomheden Cabcon A/S har vi forestået udviklingen af et kombineret ledelsessystem bestående af de tre standarder ISO 9001, ISO 14001 og OHSAS 18001 (kvalitet, miljø og arbejdsmiljø).

Vi har nu faste konsulentaftaler med flere trofaste kunder. Således har **TAPFREELANCE ApS**-stifteren i øjeblikket en løbende aftale med fire virksomheder om fast varetagelse af intern auditor-/kvalitetskoordinatorfunktionen for virksomheden, hvilket giver fast indtægt måned for måned.

To væsentlige risikopunkter er kapacitetsforholdene og mulighederne for at tiltrække interesserede kunder tilstrækkeligt hurtigt. I Danmark findes der ikke mange konsulenter, der kan dække hele det ovenfor definerede kompetencespektrum. Desuden ønsker vi af økonomiske og risikomæssige årsager ikke at bære udgifter til faste lønninger. Derfor er anvendelse af associerede partnere, arbejdende bestyrelsesmedlemmer og studentermedhjælpere fortsat eneste mulighed for at øge kapaciteten ud over, hvad selskabets ejer selv er i stand til at bidrage med. Derfor kan der let opstå flaskehalse i spidsbelastningssituationer. Men på den anden side ønsker vi os alligevel, at flere og større kunder, fordi vi set over en 12 måneders periode ikke har opbrugt den til rådighed værende kapacitet.

På rådgivnings- og konsulentområdet i **TAPFREELANCE ApS** er eneste reelle mulighed for at afhjælpe sårbarhedsproblemet fortsat at oplære bestyrelsesmedlemmer/medhjælpere i anvendelsen af D4@InfoNet.

I denne sammenhæng er det alfa og omega for driften af **TAPFREELANCE ApS**, at der indsat en professionelt arbejdende bestyrelse, som aflaster direktionen med løsning af interne opgaver vedrørende administration og drift. Bogføring, regnskabsførelse, debitor- og kreditorstyring, bankafstemning,

likviditetsstyring, lønningsbogholderi, skatteadministration, moms, arbejdsgiveradministreret pension, samarbejde med myndigheder og bank samt intern revision varetages dygtigt af en duo bestående af bestyrelsesformanden og business controlleren. Sidstnævnte har ligeledes sæde i bestyrelsen og fungerer på mange måder som direktionssekretær i det daglige.

Tilsvarende varetager næstformanden på kompetent og hjælpsom vis opgaverne som webmaster, IT-ansvarlig og sekretær for bestyrelsen. Det er besluttet at give hjemmesiden en ansigtsløftning i løbet af 2016.

Det fjerde bestyrelsesmedlem bistår fra tid til anden med strategiske, organisatoriske, juridiske og merkantile overvejelser.

Vi ønsker ikke systematisk at bruge kræfter på at opfylde standarder for samfundsmæssigt ansvar, men understreges skal det, at vi føler det meget ansvarligt,

- at der på mindre end tre år er skabt en levedygtig virksomhed til betydelig gavn for en række vigtige kundevirksomheder, men også til personlig gavn for stifteren, hans familie og hans fortsatte karriereudvikling,
- at det kvindelige køn er repræsenteret i bestyrelsen, om end ikke er tale om lighed
- at vi passer godt på miljøet – bl.a. ved at benytte papirløs administration og tog i stedet for bil på længere rejser
- at vi støtter julemærkehjemmene ved juletid, og ikke mindst
- at vi gennemfører, hvad vi kalder vort gerontosociologiske projekt ved på nøgleposterne i stor udstrækning at benytte erfarne, aldersstegne og kloge mennesker, som er uden for
- arbejdsmarkedet og dermed ellers kunne stå i fare for at blive glemt og overset af det omgivende samfund med deraf følgende risiko for helbredet.

Lad os med **TAPFREELANCE ApS**' fortsatte velgående sikre en værditilvækst for vore kunder tillige med bevarelsen af en ikke betydelig agilitet i egne rækker. Vi har to gange været i pressen med dette budskab. Vi ved, at tænkemåden betyder mere for samfundet og dets udsigt til stor ældregruppe, end de fleste virksomhedsledere, politikere, økonomer og sociologer umiddelbart er parat til at turde tro på, anerkende, udnytte og tilskynde i praksis. Vi gør noget ved det – det er hele forskellen.

## Konklusion

Selv om det økonomiske grundlag fortsat kan forbedres, mener vi, at vi har etableret en god og levedygtig virksomhed, som udvikler sig i den rigtige retning. På den måde er vi mere robuste end mange andre iværksættervirksomheder. Yderligere konsolidering af strategisk, markedsorienteret og økonomisk udvikling vil stadig være de store dagsordener i 2016.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B, mikrovirksomhed.

## **Regnskabssystem**

Bogholderi er lavet vha. Microsofts C5 bogholderisystem.

Bogholderiets bilag gemmes nummereret i forhold til bogholderi hos virksomhedens business controller.

Debitorfakturaer nummereres fortløbende og opbevares ligeledes hos business controller.

Bogholderiet er periodiseret og bogført efter leveringskriteriet.

## **Lønssystem**

Lønnen er udført vha. Danløn

## **Budget**

Fremadrettet udarbejdes driftbudget til styring og overvågning af fremtidig økonomiske udvikling.



# Resultatopgørelse 1. jan 2015 - 31. dec 2015

	Note	2015 kr.	2013/14 kr.
Nettoomsætning .....	1	662.166	987.270
Produktionsomkostninger .....		447	98.028
<b>Bruttoresultat .....</b>		<b>661.719</b>	<b>889.242</b>
Distributionsomkostninger .....	2	15.452	19.721
Administrationsomkostninger .....	3	46.169	199.802
Andre driftsomkostninger .....	4	577.073	652.964
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>23.025</b>	<b>16.755</b>
Øvrige finansielle omkostninger .....		51	181
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>22.974</b>	<b>16.574</b>
<b>Årets resultat .....</b>		<b>22.974</b>	<b>16.574</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		22.974	16.574
<b>I alt .....</b>		<b>22.974</b>	<b>16.574</b>

# Balance 31. december 2015

## Aktiver

	Note	2015 kr.	2013/14 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		20.316	31.276
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>20.316</b>	<b>31.276</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>20.316</b>	<b>31.276</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		140.907	194.303
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>140.907</b>	<b>194.303</b>
Likvide beholdninger .....		163.957	223.130
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>304.864</b>	<b>417.433</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>325.180</b>	<b>448.709</b>

# Balance 31. december 2015

## Passiver

	Note	2015 kr.	2013/14 kr.
Registreret kapital mv. ....		80.000	80.000
Andre reserver .....		12.347	
Overført resultat .....		22.974	16.574
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>115.321</b>	<b>96.574</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		41.056	55.694
Gældsforpligtelser til associerede virksomheder .....		168.803	
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....			296.441
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>209.859</b>	<b>352.135</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>209.859</b>	<b>352.135</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>325.180</b>	<b>448.709</b>

# Noter

## 1. Nettoomsætning

Fakturerede Konsulenttimer	607.337
Anvisningsprovision	39.994
Viderefakturerede omk.	14.836

## 2. Distributionsomkostninger

Annoncer	1.000
Repræsentation	5.224
Personalemøder	9.227

## 3. Administrationsomkostninger

Abonnenter og kontingenter	19.302
Hjemmeside	5.273
Forsikringer	1.483
Småanskaffelser	2.859
Telefon	12.021
Kontorartikler	2.336
Porto	1.837
Øvrige omk.	1.059

## 4. Andre driftsomkostninger

Lønninger	421.194
Pensioner	61.577
Bestyrelseshonorar	30.000
Rejseomk.	31.449
Husleje	12.000
El og varme	4.200
Rep og vedligehold	1.301
Afskrivninger	15.352