

# **CHANG JENSEN ApS**

Koldinggade 31, st tv  
2100 København Ø

Årsrapport  
1. april 2015 - 31. marts 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**31/08/2016**

---

**Michael Chang Jensen**

---

**Dirigent**

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	4
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	5
Resultatopgørelse .....	7
Balance .....	8
Noter .....	10

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

CHANG JENSEN ApS

Koldinggade 31, st tv

2100 København Ø

CVR-nr: 35488006

Regnskabsår: 01/04/2015 - 31/03/2016

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Selskabets hovedaktivitet i det forgangne regnskabsår har bestået i salg af IT-ydelser.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultat for regnskabsåret og dets økonomiske stilling pr. 31. marts 2016 fremgår af resultatopgørelse og balance.

Selskabets ledelse anser resultatet for utilfredsstillende, idet der ikke har været omsætning i regnskabsperioden.

Revision fravælges også i næste regnskabsår 1. april 2016 - 31. marts 2017.

## Begivenheder efter regnskabs afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## Generelt

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

## Resultatopgørelse

**Bruttofortjeneste** indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

**Personaleomkostninger** omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

**Finansielle poster** omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen

## Balance

**Tilgodehavender** måles til amoriseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

**Likvide beholdninger** omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## Selskabsskat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

## Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



# Resultatopgørelse 1. apr 2015 - 31. mar 2016

	Note	2015/16 kr.	2013/15 kr.
Nettoomsætning .....		0	
Eksterne omkostninger .....	1	-19.776	
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>-19.776</b>	
Personaleomkostninger .....		0	
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>-19.776</b>	
Andre finansielle indtægter .....		64	
Øvrige finansielle omkostninger .....		-1.000	
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>-20.712</b>	
<b>Årets resultat</b> .....		<b>-20.712</b>	<b>55.000</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		-20.712	
<b>I alt</b> .....		<b>-20.712</b>	

# Balance 31. marts 2016

## Aktiver

	Note	2015/16 kr.	2013/15 kr.
Likvide beholdninger .....		114.288	
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>114.288</b>	
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>114.288</b>	<b>154.836</b>



# Balance 31. marts 2016

## Passiver

	Note	2015/16 kr.	2013/15 kr.
Registreret kapital mv. ....		80.000	80.000
Andre reserver .....		55.000	
Overført resultat .....		-20.712	
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>114.288</b>	<b>135.000</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>114.288</b>	<b>154.836</b>

# Noter

## 1. Eksterne omkostninger

1

Andre eksterne omkostninger

Produktionsomkostninger jvf note 2 kr -2.976,28

Administrationsomkostninger jvf note 3 kr -16.800,00  
kr -19.776,28

2

Produktionsomkostninger

Transport kr -815,50

Certificering kr -602,31

Kursus og konferencer kr -1.558,47  
kr -2.976,28

3

Administrationsomkostninger

Revisor regnskabsåret 2013-2015 kr -16.800,00

## 2. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Her kan du indsætte tekst og tabeller (for nogle noter er det ikke muligt at indsætte tabeller).

	<b>2015/16</b>	<b>2013/15</b>
Antal ansatte, primo .....	1	1
Gennemsnitligt antal ansatte .....	1	1
Antal ansatte, ultimo .....	1	1

Her kan du indsætte tekst og tabeller (for nogle noter er det ikke muligt at indsætte tabeller).