

ÅRSRAPPORT



1. januar til 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling

Kolding, den 22. april 2022

Alex Aunsbjerg Nielsen

Årsrapportens indhold

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar til 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter til resultatopgørelse og balance	13

Påtegninger

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2021 for Zapbil A/S

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 22. april 2022

Direktion:

Alex Aunsbjerg Nielsen

Bestyrelse:

Henrik Sommer Sørensen
formand

Steffen Damborg

Alex Aunsbjerg Nielsen

Kim Falk Kramer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Zapbil A/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Zapbil A/S for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

► Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

► Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

► Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

► Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

► Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 22. april 2022

BDO Statautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Kløvborg
statsautoriseret revisor
MNE-nr.: mne19692

Selskabsoplysninger

Selskab: Zapbil A/S
Platinvej 3
6000 Kolding

CVR-nr.: 35 48 42 48

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse: Henrik Sommer Sørensen, formand
Steffen Damborg
Alex Aunsbjerg Nielsen
Kim Falk Kramer

Direktion: Alex Aunsbjerg Nielsen

Revision: BDO Statautoriseret revisionsaktieselskab
Kolding Åpark 8A, 7. sal
6000 Kolding
CVR-nr.: 20 22 26 70

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive virksomhed med køb, salg og udlejning af biler samt at sælge administrationsydelser og hermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 2021 udviser et resultat på t.kr. 601 mod t.kr. 169 sidste år, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på t.kr. 1.536.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Forventet udvikling

Selskabet forventer et resultat for 2022 på niveau med 2021.

Begivenheder efter statusdagen

Danmark er fortsat ramt af COVID-19. Selskabet har som følge heraf også været ramt af diverse restriktioner – også efter statusdagen. Dette har naturligvis haft indflydelse på selskabets økonomiske stilling og resultat og har det fortsat. Det er dog ledelsens vurdering, at disse forhold ikke har betydning for selskabets aflæggelse af årsrapporten efter uændrede regnskabsprincipper, og rapporten aflægges derfor efter princippet om going concern.

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Zapbil A/S for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Rapporteringsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Selskabets omsætning stammer fra salg og udlejning af biler i Danmark samt salg af administrationsydelser og hermed beslægtet virksomhed.

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Posterne nettoomsætning, vareforbrug, andre eksterne omkostninger og andre driftsindtægter er med henvisning til årsregnskabslovens §32 sammendraget til en regnskabspost benævnt bruttoresultat.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, lokaler, markedsføring, lager og værksted samt administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger, pensioner, sociale omkostninger og øvrige personalerelaterede omkostninger. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede kursreguleringer på værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med de danske koncernforbundne virksomheder.

AAN Holding ApS fungerer som administrationselskab. Den samlede danske skat af de danske dattervirksomheders skattepligtige indkomst betales af AAN Holding ApS.

Skatteeffekten af sambeskatning med danske virksomheder fordeles på såvel overskud som underskud i virksomhederne i forhold til deres skattepligtige indkomster.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Udviklingsomkostninger

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter, og som opfylder kriterierne for indregning.

Udviklingsomkostninger, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktion-, salgs- og administrationsomkostningerne samt selve udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives liniært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 3-5 år.

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives generelt til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end regnskabsmæssig værdi.

Fortjeneste eller tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. Der er ved målingen af kostprisen ikke indregnet renter.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages liniære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Tekniske anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	0%

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre eksterne omkostninger.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende låne/udlejnings- og demovogne betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtigelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hver gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet objektive indikationer på værdiforringelse. Tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "tilgodehavende selskabsskat" eller "skyldig selskabsskat".

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som indregnes under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Andre gældsforpligtelser

Finansielle forpligtigelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtigelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtigelser svarer normalt til nominel værdi.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december

Note	2021 (DKK)	2020 (DKK)
Bruttoresultat	6.797.419	5.335.411
1 Personaleomkostninger	-5.735.485	-4.705.407
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-441.269	-409.039
Resultat af primær drift	620.665	220.965
2 Finansielle indtægter	187.637	0
3 Finansielle omkostninger	-36.833	-11.156
Resultat før skat	771.469	209.809
4 Skat af årets resultat	-170.655	-41.262
Årets resultat	600.814	168.547
Forslag til resultatdisponering		
Forslag til udbytte	535.977	0
Overført resultat	64.837	168.547
Disponeret i alt	600.814	168.547

Balance pr. 31. december

Note	2021 (DKK)	2020 (DKK)
AKTIVER		
5 Færdiggjorte udviklingsprojekter	287.449	341.902
Immaterielle anlægsaktiver i alt	287.449	341.902
6 Driftsmateriel og inventar	98.099	386.345
Materielle anlægsaktiver i alt	98.099	386.345
Anlægsaktiver i alt	385.548	728.247
Varebeholdninger	4.565.287	0
Tilgode fra salg og tjenesteydelser	89.264	60.846
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	2.431.491	7.309.431
Andre tilgodehavender	560.155	315.681
Periodeafgrænsningsposter	4.800	83.566
Tilgodehavender i alt	3.085.710	7.769.524
Likvide beholdninger	12.866.050	785.428
Omsætningsaktiver i alt	20.517.047	8.554.952
Aktiver i alt	20.902.595	9.283.199

Balance pr. 31. december

Note	2021 (DKK)	2020 (DKK)
PASSIVER		
Aktiekapital	500.000	500.000
Reserve for udviklingsomkostninger	222.319	264.792
Overført overskud	277.681	170.371
Forslag til udbytte	535.977	0
Egenkapital	1.535.977	935.163
Hensættelse til udskudt skat	67.367	136.942
Hensatte forpligtelser i alt	67.367	136.942
7 Langfristet gæld	342.970	0
Langfristet gæld i alt	342.970	0
Gæld til pengeinstitutter	125	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	76.935	68.790
Skyldig selskabsskat	240.230	78.331
Anden gæld	18.638.991	8.063.973
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	18.956.281	8.211.094
Gældsforpligtelser i alt	19.299.251	8.211.094
Passiver i alt	20.902.595	9.283.199
8 Eventualposter og andre forpligtelser		
9 Sikkerhedsstillelser		
10 Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Note

	Aktiekapital (DKK)	Reserve for udviklings- omkostninger (DKK)	Overført overskud (DKK)	Forslag til udbytte (DKK)	I alt (DKK)
Saldo pr. 1. januar 2021	500.000	264.792	170.371	0	935.163
Forslag til resultatdisponering	0	0	64.837	535.977	600.814
Reserve for udviklingsomk., tilgang og afgang	0	181.835	-181.835	0	0
Reserve for udviklingsomk., afskrivning	0	-236.288	236.288	0	0
Skat af egenkapitalbevægelser	0	11.980	-11.980	0	0
Saldo pr. 31. december 2021	500.000	222.319	277.681	535.977	1.535.977

Noter til resultatopgørelse og balance

	2021 (DKK)	2020 (DKK)
Note 1: Personaleomkostninger		
Lønninger	5.303.269	4.353.516
Pensioner	370.688	314.340
Andre omkostninger til social sikring	61.528	37.551
	5.735.485	4.705.407
Gennemsnitligt antal beskæftigede	11	9
Note 2: Finansielle indtægter		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	187.637	0
	187.637	0
Note 3: Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	0	863
Andre finansielle omkostninger	36.833	10.293
	36.833	11.156
Note 4: Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	240.230	78.331
Ændring i udskudt skat	-69.575	-32.170
Regulering af skat tidligere år	0	-4.899
	170.655	41.262
Note 5: Immaterielle anlægsaktiver		
		Udviklings- projekter (DKK)
Anskaffelsessum pr. 1. januar 2021		662.012
Årets tilgange		181.835
Anskaffelsessum pr. 31. december 2021		843.847
Afskrivninger pr. 1. januar 2021		320.110
Årets afskrivninger		236.288
Akkumulerede afskrivninger pr. 31. december 2021		556.398
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2021		287.449

Noter til resultatopgørelse og balance

Note 6: Materielle anlægsaktiver

	Driftsmateriel og inventar (DKK)
Anskaffelsessum pr. 1. januar 2021	1.149.224
Årets tilgange	0
Årets afgang	-290.531
Anskaffelsessum pr. 31. december 2021	858.693
Afskrivninger pr. 1. januar 2021	762.879
Årets afskrivninger	151.981
Afskrivning på afhændede aktiver	-154.266
Akkumulerede afskrivninger pr. 31. december 2021	760.594
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2021	98.099

Note 7: Langfristet gæld

	Gæld i alt pr. 31. december 2021 (DKK)	Heraf afdrag næste år (DKK)	Restgæld efter 5 år (DKK)	Gæld i alt pr. 31. december 2020 (DKK)	Heraf afdrag 2021 (DKK)
Covid19 lån	342.970	0	0	0	0
Saldo pr. 31. december	342.970	0	0	0	0

Note 8: Eventualposter og andre forpligtelser

Eventualforpligtigelser

Selskabet har påtaget sig leasingforpligtigelser i forbindelse med indgåede operationelle leasingaftaler på t.kr. 12.766.

Selskabet har til sikkerhed for pengeinstituts engagementer med Aunsbjerg Kolding A/S, Aunsbjerg Horsens A/S, Aunsbjerg Aarhus A/S og Billi Billi ApS (t.kr. 65.633) stillet selvskyldnerkaution.

Hæftelse i sambeskatningen

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i Aunsbjerg-koncernen. Som sambeskattet selskab hæfter selskabet solidarisk for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties inden for sambeskatningskredsen.

Note 9: Sikkerhedsstillelser

Der er garantiforpligtigelser vedrørende afregning af afgifter ved indregistrering af biler. Garantistillelsen udgør t.kr. 500.

Note 10: Nærtstående parter

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejede minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af

Aunsbjerg & Co Invest ApS, CVR-nr. 28 89 42 79, Platinvej 3, 6000 Kolding

Zapbil A/S' regnskab er konsolideret ind i koncernregnskabet for AAN Holding ApS.

<u>Konsoliderende modervirksomheder</u>	<u>Hjemsted</u>	<u>Rekvirering af koncernregnskab</u>
AAN Holding ApS, CVR-nr. 41 16 21 04	Kolding	www.cvr.dk