

**Dialekt ApS**

**Viktoriagade 1 kl, 1655 København V**

---

**Årsrapport for**

**1. januar - 31. december 2022**

---

**CVR-nr. 35 47 72 92**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 15. juni 2023.

---

**Julie Ilkjær Jordan**  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

Side

**Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**Ledelsesberetning**

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022**

- 7 Anvendt regnskabspraksis
- 10 Resultatopgørelse
- 11 Balance
- 13 Egenkapitalopgørelse
- 14 Noter

## Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Dialekt ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V, den 15. juni 2023

**Direktion**

Julie Ilkjær Jordan

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Til anpartshaverne i Dialekt ApS

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dialekt ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Kapitaltab

Uden at modificere vores konklusion, gør vi opmærksom på, at selskabet har tabt hele selskabskapitalen og dermed er omfattet af kapitalbestemmelserne i selskabslovens § 119

København, den 15. juni 2023

### Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Leif Tomasson  
statsautoriseret revisor  
mne25346

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Dialekt ApS  
Viktoriagade 1 kl  
1655 København V

CVR-nr.: 35 47 72 92  
Stiftet: 18. september 2013  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
9. regnskabsår

**Direktion**

Julie Ilkjær Jordan

**Revision**

Martinsen  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Øster Allé 42  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet består i at drive barvirksomhed i København med fokus på udskænkning af øl og dertil naturligt knyttede drikke- og fødevarer.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det ordinære resultat efter skat udgør -127 t.kr. mod -236 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Selskabet har tabt mere end 50 % af sin kapital og er dermed underlagt reglerne i Selskabsloven omkring kapitaltab.

Det er ledelsens opfattelse, at selskabet via den fremtidige indtjening kan reetablere kapitalen.

Selskabets kapitalejer har afgivet støtte og tilbagetrædelseserklæring.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Dialekt ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|   | Brugstid |
|---|----------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år   |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

#### Finansielle anlægsaktiver

##### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

##### Varebeholdninger

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

| <u>Note</u>                                       | <u>2022</u>     | <u>2021</u>     |
|---|-----------------|-----------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                          | <b>136.826</b>  | <b>-111.978</b> |
| 2 Personaleomkostninger                           | -222.542        | -65.846         |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -14.367         | -28.734         |
| Andre driftsomkostninger                          | 0               | -14.095         |
| <b>Driftsresultat</b>                             | <b>-100.083</b> | <b>-220.653</b> |
| Øvrige finansielle omkostninger                   | -27.317         | -15.089         |
| <b>Resultat før skat</b>                          | <b>-127.400</b> | <b>-235.742</b> |
| Skat af årets resultat                            | 0               | 6               |
| <b>Årets resultat</b>                             | <b>-127.400</b> | <b>-235.736</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>           |                 |                 |
| Disponeret fra overført resultat                  | -127.400        | -235.736        |
| <b>Disponeret i alt</b>                           | <b>-127.400</b> | <b>-235.736</b> |

**Balance 31. december**

| <b>Aktiver</b>                            |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Note                                      | <u>2022</u>           | <u>2021</u>           |
| <b>Anlægsaktiver</b>                      |                       |                       |
| 3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 184.269               | 198.636               |
| Materielle anlægsaktiver i alt            | <u>184.269</u>        | <u>198.636</u>        |
| 4 Deposita                                | 16.386                | 14.894                |
| Finansielle anlægsaktiver i alt           | <u>16.386</u>         | <u>14.894</u>         |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                | <b><u>200.655</u></b> | <b><u>213.530</u></b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                  |                       |                       |
| Råvarer og hjælpematerialer               | 10.000                | 10.000                |
| Varebeholdninger i alt                    | <u>10.000</u>         | <u>10.000</u>         |
| Andre tilgodehavender                     | 0                     | 45.313                |
| Periodeafgrænsningsposter                 | 48                    | 0                     |
| Tilgodehavender i alt                     | <u>48</u>             | <u>45.313</u>         |
| Likvide beholdninger                      | <u>77.617</u>         | <u>40.772</u>         |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>            | <b><u>87.665</u></b>  | <b><u>96.085</u></b>  |
| <b>Aktiver i alt</b>                      | <b><u>288.320</u></b> | <b><u>309.615</u></b> |

**Balance 31. december**

| <b>Passiver</b>                       |                 |                 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <u>Note</u>                           | <u>2022</u>     | <u>2021</u>     |
| <b>Egenkapital</b>                    |                 |                 |
| Virksomhedskapital                    | 80.000          | 80.000          |
| Overført resultat                     | -427.694        | -300.294        |
| <b>Egenkapital i alt</b>              | <b>-347.694</b> | <b>-220.294</b> |
| <br>                                  |                 |                 |
| <b>Gældsforpligtelser</b>             |                 |                 |
| Gæld til selskabsdeltagere og ledelse | 598.867         | 517.367         |
| Anden gæld                            | 37.147          | 12.542          |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 636.014         | 529.909         |
| <br>                                  |                 |                 |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>       | <b>636.014</b>  | <b>529.909</b>  |
| <br>                                  |                 |                 |
| <b>Passiver i alt</b>                 | <b>288.320</b>  | <b>309.615</b>  |

1 Kapitaltab

5 Eventualposter

**Egenkapitalopgørelse**

---

|  | <u>Virksomhedskapital</u> | <u>Overført resultat</u> | <u>I alt</u>           |
|--|---------------------------|--------------------------|------------------------|
| Egenkapital 1. januar 2021               | 80.000                    | -64.558                  | 15.442                 |
| Årets overførte overskud eller underskud | <u>0</u>                  | <u>-235.736</u>          | <u>-235.736</u>        |
| Egenkapital 1. januar 2022               | 80.000                    | -300.294                 | -220.294               |
| Årets overførte overskud eller underskud | <u>0</u>                  | <u>-127.400</u>          | <u>-127.400</u>        |
|  | <b><u>80.000</u></b>      | <b><u>-427.694</u></b>   | <b><u>-347.694</u></b> |

## Noter

---

### 1. Kapitaltab

Selskabet har tabt mere end 50% af sin kapital og er dermed underlagt reglerne i Selskabsloven omkring kapitaltab.

Det er ledelsens opfattelse, at selskabet via den fremtidige indtjening kan retablere kapitalen.

Selskabets kapitalejer har afgivet støtte- og tilbagetrædelseserklæring.

### 2. Personaleomkostninger

|  |                |               |
|--|----------------|---------------|
| Lønninger og gager                             | 221.178        | 65.224        |
| Andre omkostninger til social sikring          | 442            | 189           |
| Personaleomkostninger i øvrigt                 | 922            | 433           |
|  | <u>222.542</u> | <u>65.846</u> |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>1</u>       | <u>1</u>      |

### 3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

|   |                |                |
|---|----------------|----------------|
| Kostpris 1. januar 2022                 | 213.003        | 0              |
| Tilgang i årets løb                     | 0              | 213.003        |
| Kostpris 31. december 2022              | <u>213.003</u> | <u>213.003</u> |
| Årets afskrivninger                     | -28.734        | -14.367        |
| Af- og nedskrivninger 31. december 2022 | <u>-28.734</u> | <u>-14.367</u> |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022 | <u>184.269</u> | <u>198.636</u> |

### 4. Deposita

|   |               |               |
|---|---------------|---------------|
| Kostpris 1. januar 2022                 | 14.894        | 14.894        |
| Tilgang i årets løb                     | 1.492         | 0             |
| Kostpris 31. december 2022              | <u>16.386</u> | <u>14.894</u> |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022 | <u>16.386</u> | <u>14.894</u> |

### 5. Eventualposter

Lejeforpligteserne udgør pr. 31. december 2022 i alt 24,5 t.kr., svarende til 3 måneders husleje i henhold til lejekontrakt.