

Nielsen Management ApS

c/o Ulrich Nielsen

Samosvej 7, 1. Sal

2300 København S

CVR-nummer 35476105

Årsrapport

1. januar 2015 - 31. december 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling

den 11/4 2016



Ulrich Nielsen

Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----------|
| Selskabsoplysninger | 2 |
| Påtegning og erklæring | |
| Ledespåtegning | 3 |
| Den uafhængige revisors reviewerklæring | 4 |
| Årsregnskab | |
| Anvendt regnskabspraksis | 5 |
| Resultatopgørelse | 8 |
| Aktiver | 9 |
| Passiver | 10 |
| Noter | 11 |

Nielsen Management ApS
c/o Ulrich Nielsen

Selskabsoplysninger

Selskab

Nielsen Management ApS c/o Ulrich Nielsen
Samosvej 7, 1. Sal
2300 København S

| | |
|-------------------|------------------------------------|
| E-mail: | ulnidk@gmail.com |
| CVR-nummer: | 35476105 |
| Regnskabsperiode: | 1. januar 2015 - 31. december 2015 |

Direktion

Ulrich Nielsen

Pengeinstitut

Nordea Bank Danmark A/S
Vesterbrogade 8
0900 København C

Kontaktpersoner:

Peter Westergaard
Kia Witthøfft

Ledelsespåtegning

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2015 - 31. december 2015 for Nielsen Management ApS c/o Ulrich Nielsen.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, 1. april 2016

Direktionen:



Ulrich Nielsen

Den uafhængige revisors reviewerklæring

Til kapitalejeren i Nielsen Management ApS c/o Ulrich Nielsen

Vi har udført review af årsregnskabet for Nielsen Management ApS c/o Ulrich Nielsen for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi skal udtrykke en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Kalundborg, 1. april 2016

Dansk Revision Kalundborg

godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 65766116



Peter Westergaard

Partner, registreret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Sammenligningstal udgør 16 måneder.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted

Anvendt regnskabspraksis

inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

| Note | Resultatopgørelse | 2015 DKK | 2013/14 1.000 DKK |
|------|--|------------------|----------------------|
| | Perioden 1. januar - 31. december | | |
| | Bruttofortjeneste | 1.210.487 | 1.770 |
| 1 | Personaleomkostninger | -916.563 | -929 |
| | Resultat før finansielle poster | 293.924 | 841 |
| | Finansielle indtægter | 26.011 | 0 |
| | Finansielle omkostninger | 554 | -15 |
| | Resultat før skat | 320.489 | 826 |
| | Skat af årets resultat | -76.493 | -208 |
| | Årets resultat | 243.996 | 619 |
| | Forslag til resultatdisponering: | | |
| | Foreslået udbytte | 321.200 | 50 |
| | Overført resultat | -77.204 | 569 |
| | Resultatdisponering i alt | 243.996 | 619 |

| Note | Balance | 2015 DKK | 2013/14 1.000 DKK |
|---------------------------------|---|----------------|----------------------|
| Aktiver pr. 31. december | | | |
| | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 227.906 | 292 |
| | Tilgodehavende skat | 28.902 | 0 |
| | Tilgodehavender | 256.808 | 292 |
| 2 | Andre værdipapirer og kapitalandele | 518.419 | 0 |
| | Værdipapirer og kapitalandele | 518.419 | 0 |
| | Likvide beholdninger | 78.334 | 804 |
| | Omsætningsaktiver i alt | 853.561 | 1.096 |
| | Aktiver i alt | 853.561 | 1.096 |

| Note | Balance | 2015 DKK | 2013/14 1.000 DKK |
|------|---|----------------|----------------------|
| | Passiver pr. 31. december | | |
| | Virksomhedskapital | 80.000 | 80 |
| | Overført resultat | 491.419 | 569 |
| | Foreslået udbytte | 96.200 | 50 |
| 3 | Egenkapital i alt | 667.619 | 699 |
| | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 20.225 | 34 |
| | Selskabsskat | 0 | 217 |
| | Anden gæld | 165.718 | 146 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser | 185.943 | 398 |
| | Gælds- og hensatte forpligtelser i alt | 185.943 | 398 |
| | Passiver i alt | 853.561 | 1.096 |
| 4 | Hovedaktivitet | | |
| 5 | Eventualforpligtelser | | |
| 6 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |

| Noter | 2015 | | 2013/14 | | |
|----------|---|------------------------------|----------------------|----------------------|------------|
| | DKK | | 1.000 DKK | | |
| 1 | Personaleomkostninger | | | | |
| | Løn og gager | 818.137 | | 835 | |
| | Pensioner | 90.000 | | 75 | |
| | Andre omkostninger til social sikring | 8.425 | | 19 | |
| | Personaleomkostninger i alt | 916.563 | | 929 | |
| 2 | Andre værdipapirer og kapitalandele | | | | |
| | Andre værdipapirer og kapitalandele | 519.008 | | 0 | |
| | Værdipapirer, kursregulering | -589 | | 0 | |
| | Andre værdipapirer og kapitalandele i alt | 518.419 | | 0 | |
| 3 | Egenkapital | Virksom- hedskapi- tal | Overført resultat | Foreslået udbytte | I alt |
| | | 1.000 DKK | 1.000 DKK | 1.000 DKK | 1.000 DKK |
| | Saldo primo | 80 | 569 | 50 | 699 |
| | Udbetalt udbytte | 0 | 0 | -275 | -275 |
| | Årets resultat | 0 | -77 | 321 | 244 |
| | Egenkapital ultimo | 80 | 491 | 96 | 668 |
| 4 | Hovedaktivitet | | | | |
| | Selskabets formål er konsulentbistand vedrørende informationsteknologi. | | | | |
| 5 | Eventualforpligtelser | | | | |
| | Ingen. | | | | |
| 6 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | | | |
| | Ingen. | | | | |