

**Puristo ApS**  
**CVR-nr. 35469540**  
**Bådehavnsvej 13, 1**  
**9000 Aalborg**

**Årsrapport 2015**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 31.05.2016

**Dirigent**

---

Navn: Nima Ghane Zahraei

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2015	7
Balance pr. 31.12.2015	8
Egenkapitalopgørelse for 2015	10
Noter	11

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Puristo ApS  
Bådehavnsvej 13, 1  
9000 Aalborg

CVR-nr.: 35469540  
Hjemsted: Aalborg  
Regnskabsår: 01.01.2015 - 31.12.2015

### **Direktion**

Nima Ghane Zahraei  
Morten Schødt

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Gøteborgvej 18  
9200 Aalborg SV

## Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 for Puristo ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 31.05.2016

### Direktion

Nima Ghane Zahraei

Morten Schødt

## **Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

### **Til den daglige ledelse i Puristo ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Puristo ApS for regnskabsperioden 01.01.2015 – 31.12.2015 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410 vedrørende opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere delårsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller review konklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aalborg, den 31.05.2016

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

René Winther Pedersen  
statsautoriseret revisor

CVR-nr. 33963556

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet består i at drive virksomhed med online handel af kaffe, te, kakao og krydderier samt enhver i forbindelse hermed beslægtet virksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et underskud på 348 t.kr., hvilket medfører en negativ egenkapital med 223 t.kr.

Som følge af, at mere end halvdelen af selskabets anpartskapital er tabt, er selskabet omfattet af selskabslovens §119. Det forventes, at selskabets anpartskapital inden for en overskuelig fremtid vil være reetableret som et led i den fortsatte drift.

Der er usikkerhed om selskabets fortsatte drift. Ledelsen forventer en positiv resultatudvikling i de kommende år, og årsrapporten er derfor aflagt ud fra en forudsætning omkring fortsat drift

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, vareforbrug og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger, herunder amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

## **Balancen**

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationseværdi, hvor denne er lavere. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.



**Resultatopgørelse for 2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2013/14 kr.</u>
<b>Bruttotab</b>		<b>(181.603)</b>	<b>(80.244)</b>
Personaleomkostninger	2	<u>(164.773)</u>	<u>0</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(346.376)</b>	<b>(80.244)</b>
Andre finansielle omkostninger	3	<u>(1.788)</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(348.164)</u></b>	<b><u>(80.244)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>(348.164)</u>	<u>(80.244)</u>
		<b><u>(348.164)</u></b>	<b><u>(80.244)</u></b>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2013/14 kr.</u>
Fremstillede varer og handelsvarer		5.000	106.066
<b>Varebeholdninger</b>		<b>5.000</b>	<b>106.066</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		54.538	0
Andre tilgodehavender		0	24.691
Periodeafgrænsningsposter		539	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>55.077</b>	<b>24.691</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>5.690</b>	<b>59.386</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>65.767</b>	<b>190.143</b>
<b>Aktiver</b>		<b>65.767</b>	<b>190.143</b>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2013/14 kr.</u>
Virksomhedskapital	4	80.000	80.000
Overført overskud eller underskud		<u>(303.408)</u>	<u>44.756</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>(223.408)</u></b>	<b><u>124.756</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		90.744	0
Anden gæld		<u>198.431</u>	<u>65.387</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>289.175</u></b>	<b><u>65.387</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>289.175</u></b>	<b><u>65.387</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u><u>65.767</u></u></b>	<b><u><u>190.143</u></u></b>
Going concern	1		
Eventualforpligtelser	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

**Egenkapitalopgørelse for 2015**

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	80.000	44.756	124.756
Årets resultat	0	(348.164)	(348.164)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>80.000</b>	<b>(303.408)</b>	<b>(223.408)</b>

## Noter

### 1. Going concern

Der er usikkerhed om selskabets fortsatte drift. Ledelsen forventer en positiv resultatudvikling i de kommende år, og årsrapporten er derfor aflagt ud fra en forudsætning omkring fortsat drift

	<b>2015</b>	<b>2013/14</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Gager og løn	111.745	0
Andre omkostninger til social sikring	1.080	0
Andre personaleomkostninger	51.948	0
	<b>164.773</b>	<b>0</b>

	<b>2015</b>	<b>2013/14</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>3. Andre finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger i øvrigt	1.788	0
	<b>1.788</b>	<b>0</b>

	<b>2015</b>	<b>2013/14</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>4. Virksomhedskapital</b>		
<b>Bevægelser i virksomhedskapitalen</b>		
Virksomhedskapital primo	80.000	0
Kapitalforhøjelse	0	80.000
<b>Virksomhedskapital ultimo</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>

### 5. Eventualforpligtelser

Ingen.

### 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.