



Fonden MESSE C

Vestre Ringvej 101
7000 Fredericia
CVR-nr. 35428119

Årsrapport 2021

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den
11.03.2022

Jørgen Krab Jørgensen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2021	20
Balance pr. 31.12.2021	21
Egenkapitalopgørelse for 2021	23
Noter	24
Anvendt regnskabspraksis	26

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden MESSE C

Vestre Ringvej 101

7000 Fredericia

CVR-nr.: 35428119

Stiftelsesdato: 23.07.1987

Hjemsted: Fredericia

Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

Telefonnummer: 75922566

Hjemmeside: www.messec.dk

E-mail: messec@messec.dk

Bestyrelse

Jørgen Krab Jørgensen, formand

Susanne Eilersen, næstformand

Klaus Gjørtsvang Andersen

Birthe Madsen

Rikke Vestergaard

Ole Steen Hansen

Tim Erling Halvorsen

Direktion

Grete Grünberger Højgaard Frank, adm. dir

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Egtved Allé 4

6000 Kolding

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Fonden MESSE C.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Fredericia, den 11.03.2022

Direktion

Grete Grünberger Højgaard Frank

adm. dir

Bestyrelse

Jørgen Krab Jørgensen

formand

Susanne Eilersen

næstformand

Klaus Gjørtsvang Andersen

Birthe Madsen

Rikke Vestergaard

Ole Steen Hansen

Tim Erling Halvorsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden MESSE C

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden MESSE C for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 11.03.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Ole Søndergaard Larsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne11676

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet har, i lighed med tidligere år, bestået i afholdelse af messer, udstillinger, events, konferencer og arrangementer i henhold til formålsbestemmelserne.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et underskud på (2.738) t.kr. før skat og (2.147) t.kr. efter skat. I årets resultat før skat indgår et realiseret kurstab på renteswap, i forbindelse med indfrielse af prioritetsgæld, på (1.382) t.kr. Kurstabet har tidligere været indregnet direkte på egenkapitalen.

Resultatet er bedre end forventet på trods af Covid19 restriktioner. Der har været en høj efterspørgsel efter konferencer, events og messer i den korte periode vi havde åbent fra medio august til november 2021. Derudover har Fonden modtaget hjælp fra kompensationsordninger i en længere periode end budgetteret.

Årets underskud foreslår bestyrelsen disponeret som anført i resultatdisponeringen.

Forventet udvikling

På messefronten er der fortsat fokus på at investere i vores egen fremtid ved at fortsætte med at udvikle nye, egne messer, så vi på den måde sikrer Fonden MESSE C's fremtidige fundament. Ligeledes vil vi fortsat udbygge vores fokus på store events og konferencer i 2022/2023.

Fonden har været lukket i januar måned på grund af Covid19 restriktioner. På nuværende tidspunkt er alle restriktioner ophævet. Flere messer er i perioden med tvangslukning af messecentre, flyttet til anden termin i 2022 og Byggerimessen er flyttet til 2023. Fonden vil søge de kompensationsordninger som Staten stiller til rådighed, men forventer et underskud i 2022.

Redegørelse for fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside <https://godfondsledelse.dk/>.

Fonden har forholdt sig til anbefalingerne for god fondsledelse og følger ud fra bestyrelsens vurdering i alle væsentlige forhold disse. Fonden har, jf. årsregnskabslovens § 77a, udarbejdet lovpligtige redegørelser for god fondsledelse i skemaform:

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	FØLGER	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	FØLGER	
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	FØLGER	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	FØLGER	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	FØLGER	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	FØLGER	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	FØLGER	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	FØLGER	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og 	FØLGER	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> om medlemmet anses for uafhængigt. 		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), <u>medmindre</u> der er tale om et helejet egentligt <u>holdingselskab</u>.</p>	FØLGER	
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte 	FØLGER	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	FØLGER	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	FØLGER: Aldersgrænse 75 år	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	FØLGER	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	FØLGER	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
3. Ledelsens vederlag		
<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	FØLGER	
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. <u>Endvidere</u> bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.</p>	FØLGER IKKE	<p>Messebranchen er lille og af konkurrencemæssige årsager oplyses derfor det samlede vederlag til bestyrelse og direktion i note i årsregnskabet</p>

Ifølge punkt 2.3.4 i skema om god fondsledelse oplyses følgende om Fonden MESSE C's bestyrelse:



JØRGEN KRAB JØRGENSEN

Post: Formand

Stilling: Board member, bestyrelsesarbejde

Fødselsår: 1948

Køn: Mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: April 2010

Seneste genvalg: Oktober 2021

Udløb af den aktuelle valgperiode: Oktober 2023

Medlemmets eventuelle særlige kompetencer:

Generel ledelse, udvikling af organisationer, forretningsudvikling og forandringsledelse.

Topchef i relativt store organisationer - både private og offentlige - i perioden 1984 til 2010.

Siden 2010 bestyrelsesformand i private og offentligt ejede virksomheder.

Øvrige ledelseshverv:

Zebicon A/S - bestyrelsesformand

Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: Valgt af bestyrelse

Medlemmet anses for uafhængigt: Ja



SUSANNE EILERSEN

Post: Næstformand

Stilling: 2. Viceborgmester Fredericia kommune. Formand for Bosætning- og Turismeudvalget

Fødselsår: 1964

Køn: Kvinde

Dato for indtrædelse i bestyrelsen: December 2021

Udløb af den aktuelle valgperiode: December 2025

Medlemmets særlige kompetencer:

Fhv. medlem af Folketinget, politisk netværk, samfundsudvikling og økonomi.

Øvrige ledelseshverv:

Økonomiudvalget – medlem

Senior- og Socialudvalget – medlem

Dansk Folkepartis byrådsgruppe – Gruppeformand

Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.:

Fredericia Byråd - valgperiode 4 år

Medlemmet anses for uafhængigt: Ja



OLE STEEN HANSEN

Post: Bestyrelsesmedlem

Stilling: Formand for Børne- og Skoleudvalget
Eventkoordinator, Fredericia Kommune

Fødselsår: 1963

Køn: Mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: Januar 2014

Seneste genvalg: December 2021

Udløb af den aktuelle valgperiode: December 2025

Medlemmets eventuelle særlige kompetencer:

Øvrige ledelsehverv:

Fredericia Byråd for Socialdemokraterne – medlem

Fredericia økonomiudvalg – medlem

Fredericia Uddannelsesudvalget – medlem

Børne- og Skoleudvalget – formand

Socialdemokraternes byrådsgruppe – medlem

Arrangement- og Eventkoordinator i Fredericia Kommune

Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: Fredericia Byråd - valgperiode 4 år

Medlemmet anses for uafhængigt: Ja



RIKKE VESTERGAARD

Post: Bestyrelsesmedlem

Stilling: Kommunaldirektør i Esbjerg

Fødselsår: 1967

Køn: Kvinde

Dato for indtræden i bestyrelsen: August 2014

Seneste genvalg: September 2020

Udløb af den aktuelle valgperiode: September 2022

Medlemmets eventuelle særlige kompetencer:

Organisation, strategi, forandringsledelse, ledelsesudvikling, forhandling, forretningsudvikling, politikudvikling, offentlig sektor mm.

Øvrige ledeshverv:

Work-Live-Stay Southern Denmark – bestyrelsesmedlem

Advisory Board for MPM-uddannelsen på Syddansk Universitet i Odense – medlem

Fællesrepræsentantskabet for SDU

Nordeas Regionsråd Syd - medlem

Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: Valgt af bestyrelse

Medlemmet anses for uafhængigt: Ja



BIRTHE MADSEN

Post: Bestyrelsesmedlem

Stilling: Vice President Management Support, Jettime a/s

Fødselsår: 1966

Køn: Kvinde

Dato for indtræden i bestyrelsen: August 2014

Seneste genvalg: September 2020

Udløb af den aktuelle valgperiode: September 2022

Medlemmets eventuelle særlige kompetencer:

Change management

Planning and Execution of business turnarounds

Leadership and development of effective teams & organisations

Start-ups

Øvrige ledelseshverv:

Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: Valgt af bestyrelse

Medlemmet anses for uafhængigt: Ja



KLAUS G. ANDERSEN

Post: Bestyrelsesmedlem

Stilling: Administrerende direktør og ejer, FREDERICIA SHIPPING A/S

Fødselsår: 1963

Dato for indtræden i bestyrelsen: September 2019

Seneste genvalg: Oktober 2021

Udløb af den aktuelle valgperiode: Oktober 2023

Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: Valgt af bestyrelse

Medlemmet anses for uafhængigt: Ja



TIM ERLING HALVORSEN

Post: Bestyrelsesmedlem

Stilling: Projektdirektør Kildedal P/S

Fødselsår: 1964

Køn: Mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: Januar 2022

Udløb af den aktuelle valgperiode: Januar 2024

Medlemmets eventuelle særlige kompetencer: Ledelse , strategi og forretningsudvikling indenfor offentlig og private partnerskaber.

Øvrige ledelseshverv: Projektdirektør i Kildedal P/S

Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: Valgt af bestyrelse

Medlemmet anses for uafhængigt: Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden har formelt ingen uddelingspolitik, idet eventuelle overskud, ifølge vedtægterne, skal anvendes til at sikre, at fondens grundkapital holdes intakt. Fondens formål er at virke for dansk erhvervsliv, herunder gennem afholdelse af messer, udstillinger, møder og konferencer at fremme danske virksomheders konkurrenceevne samt styrke lokalområdets erhvervsinteresser.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Bruttofortjeneste/-tab	1	12.496.266	20.939.003
Personaleomkostninger	2	(12.831.152)	(20.448.978)
Af- og nedskrivninger	3	(786.444)	(3.939.418)
Driftsresultat		(1.121.330)	(3.449.393)
Andre finansielle indtægter		1.084	242.095
Andre finansielle omkostninger		(1.617.935)	(1.122.594)
Resultat før skat		(2.738.181)	(4.329.892)
Skat af årets resultat	4	591.468	1.798.936
Årets resultat		(2.146.713)	(2.530.956)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(2.146.713)	(2.530.956)
Resultatdisponering		(2.146.713)	(2.530.956)

Balance pr. 31.12.2021

Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		892.940	1.351.629
Materielle aktiver	5	892.940	1.351.629
Anlægsaktiver		892.940	1.351.629
Fremstillede varer og handelsvarer		500.384	460.342
Varebeholdninger		500.384	460.342
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.273.409	717.315
Udskudt skat		309.444	18.970
Andre tilgodehavender	6	22.704.220	6.398.538
Periodeafgrænsningsposter		863.015	486.336
Tilgodehavender		28.150.088	7.621.159
Likvide beholdninger		5.769.699	41.069.823
Omsætningsaktiver		34.420.171	49.151.324
Aktiver		35.313.111	50.502.953

Passiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Overført overskud eller underskud		18.656.670	19.715.081
Egenkapital		18.956.670	20.015.081
<hr/>			
Anden gæld		0	1.517.959
Langfristede gældsforpligtelser		0	1.517.959
<hr/>			
Kortfristet del af langfristede forpligtelser		0	20.042.846
Modtagne forudbetalinger fra kunder		13.010.270	4.478.066
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.138.034	692.714
Skyldig skat		0	336.511
Anden gæld	7	2.208.137	3.419.776
Kortfristede gældsforpligtelser		16.356.441	28.969.913
<hr/>			
Gældsforpligtelser		16.356.441	30.487.872
<hr/>			
Passiver		35.313.111	50.502.953

Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

8

Egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	19.715.081	20.015.081
Værdireguleringer	0	1.088.302	1.088.302
Årets resultat	0	(2.146.713)	(2.146.713)
Egenkapital ultimo	300.000	18.656.670	18.956.670

Noter

1 Bruttofortjeneste/-tab

I regnskabsposten "Bruttofortjeneste/-tab" indgår der under "Andre driftsindtægter" følgende modtagne tilskud i 2021, som følge af COVID-19:

- Tilskud på 2.988 t.kr. for kompensation af faste omkostninger
- Tilskud på 1.942 t.kr. for kompensation for aflyste arrangementer
- Tilskud på 488 t.kr. fra Omstillingspuljen
- Tilskud på 1.670 t.kr. for lønkompensation til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19. Løn-kompensationen kompenserer virksomheden for, at have haft hjemsendt medarbejdere i perioden, hvor myndighederne havde indført restriktioner for at reducere COVID-19 smittespredning i 2021.

2 Personaleomkostninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Gager og lønninger	11.719.759	18.797.356
Pensioner	890.057	1.370.853
Andre omkostninger til social sikring	221.336	280.769
	12.831.152	20.448.978

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	24	39
---	-----------	-----------

	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2021	2020
	kr.	kr.
Samlet for ledelseskategorier	1.884.108	1.754.078
	1.884.108	1.754.078

3 Af- og nedskrivninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	556.844	1.972.753
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	229.600	1.966.665
	786.444	3.939.418

4 Skat af årets resultat

	2021 kr.	2020 kr.
Aktuel skat	3.002	228.991
Ændring af udskudt skat	(594.470)	(2.027.927)
	(591.468)	(1.798.936)

5 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	10.106.716
Tilgange	327.783
Afgange	(2.089.860)
Kostpris ultimo	8.344.639
Af- og nedskrivninger primo	(8.755.087)
Årets afskrivninger	(556.844)
Tilbageførsel ved afgang	1.860.232
Af- og nedskrivninger ultimo	(7.451.699)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	892.940

6 Andre tilgodehavender

Af saldoen på andre tilgodehavender pr. 31.12.2021 udgør 21.835.833 kr. positivt indestående på skattekonton.

7 Anden gæld (kortfristet)

	2021 kr.	2020 kr.
Moms og afgifter	153.660	0
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	402.391	1.529.845
Feriepengeforpligtelser	407.153	368.750
Anden gæld i øvrigt	1.244.933	1.521.181
	2.208.137	3.419.776

8 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2021 kr.	2020 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	11.443.888	6.904.731

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen**Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

3-10 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Skyldig og tilgodehavende skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.