



## Fonden MESSE C

Vestre Ringvej 101  
7000 Fredericia  
CVR-nr. 35428119

## Årsrapport 2020

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den  
22.04.2021

---

**Jørgen Krab Jørgensen**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020	18
Balance pr. 31.12.2020	19
Egenkapitalopgørelse for 2020	21
Noter	22
Anvendt regnskabspraksis	25

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Fonden MESSE C

Vestre Ringvej 101

7000 Fredericia

CVR-nr.: 35428119

Stiftelsesdato: 23.07.1987

Hjemsted: Fredericia

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Telefonnummer: 75922566

Hjemmeside: [www.messec.dk](http://www.messec.dk)

E-mail: [messec@messec.dk](mailto:messec@messec.dk)

## Bestyrelse

Jørgen Krab Jørgensen, formand

Ole Steen Hansen, næstformand

Klaus Gjørtsvang Andersen

Birthe Madsen

Rikke Vestergaard

## Direktion

Grete Grünberger Højgaard Frank, administrerende direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Egtved Allé 4

6000 Kolding

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Fonden MESSE C.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Fredericia, den 22.04.2021

## Direktion

**Grete Grünberger Højgaard Frank**  
administrerende direktør

## Bestyrelse

**Jørgen Krab Jørgensen**  
formand

**Ole Steen Hansen**  
næstformand

**Klaus Gjørtsvang Andersen**

**Birthe Madsen**

**Rikke Vestergaard**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Fonden MESSE C

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden MESSE C for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 22.04.2021

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Ole Søndergaard Larsen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne11676

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet har, i lighed med tidligere år, bestået i afholdelse af messer, udstillinger, events, konferencer og arrangementer i henhold til formålsbestemmelserne.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et underskud på (4.330) t.kr. før skat og (2.531) t.kr. efter skat.

Resultatet er væsentlig mindre end forventet på grund af Covid19 restriktioner, og på trods af kompensationsordninger.

Covid19 forholdene har medført at Fonden har solgt ejendommen til Fredericia Kommune.

Årets underskud foreslår bestyrelsen disponeret som anført i resultatdisponeringen.

## Forventet udvikling

På messefronten er der fortsat fokus på at investere i vores egen fremtid ved at fortsætte med at udvikle nye, egne messer, så vi på den måde sikrer Fonden MESSE C's fremtidige fundament. Ligeledes vil vi fortsat udbygge vores fokus på store events og konferencer i 2021/2022.

Fonden er fortsat lukket på grund af Covid19 restriktioner, vi forventer at kunne åbne tidligst i august 2021. Fonden vil søge de kompensationsordninger som Staten stiller til rådighed, men forventer et underskud i 2021.

## Redegørelse for fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside <https://godfondsledelse.dk/>.

Fonden har forholdt sig til anbefalingerne for god fondsledelse og følger ud fra bestyrelsens vurdering i alle væsentlige forhold disse. Fonden har, jf. årsregnskabslovens § 77a, udarbejdet lovpligtige redegørelser for god fondsledelse i skemaform:



Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	FØLGER	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	FØLGER	
2.1.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	FØLGER	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	FØLGER	
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	FØLGER	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	FØLGER	
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemsænkkelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	FØLGER	
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	FØLGER	
<p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> </ul>	FØLGER	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), <u>medmindre</u> der er tale om et helejet egentligt <u>holding-selskab</u>.</p>	FØLGER	
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte</li> </ul>	FØLGER	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	FØLGER	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	FØLGER: Aldersgrænse 75 år	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	FØLGER	
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	FØLGER	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	FØLGER	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. <u>Endvidere</u> bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	FØLGER IKKE	Messebranchen er lille og af konkurrencemæssige årsager oplyses derfor det samlede vederlag til bestyrelse og direktion i note i årsregnskabet

Ifølge punkt 2.3.4 i skema om god fondsledelse oplyses følgende om Fonden MESSE C's bestyrelse:



## JØRGEN KRAB JØRGENSEN

**Post:** Formand

**Stilling:** Board member, bestyrelsesarbejde

**Fødselsår:** 1948

**Køn:** Mand

**Dato for indtræden i bestyrelsen:** April 2010

**Seneste genvalg:** Marts 2018

**Udløb af den aktuelle valgperiode:** September 2021

**Medlemmets eventuelle særlige kompetencer:**

Generel ledelse, udvikling af organisationer, forretningsudvikling og forandringsledelse.

Topchef i relativt store organisationer - både private og offentlige - i perioden 1984 til 2010.

Siden 2010 bestyrelsesformand i private og offentligt ejede virksomheder.

**Øvrige ledelseshverv:**

Zebicon A/S - bestyrelsesformand

**Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.:** Valgt af bestyrelse

**Medlemmet anses for uafhængigt:** Ja



## OLE STEEN HANSEN

**Post:** Næstformand

**Stilling:** Viceborgmester, Fredericia Byråd

Eventkoordinator, Fredericia Kommune

**Fødselsår:** 1963

**Køn:** Mand

**Dato for indtræden i bestyrelsen:** Januar 2014

**Seneste genvalg:** Januar 2018

**Udløb af den aktuelle valgperiode:** Januar 2022

**Medlemmets eventuelle særlige kompetencer:**

**Øvrige ledelseshverv:**

Fredericia Byråd for Socialdemokraterne – medlem

Fredericia økonomiudvalg – medlem

Fredericia By og Planudvalg – medlem

Børne- og Skoleudvalget – formand

Socialdemokraternes byrådsgruppe – medlem

Arrangement- og Eventkoordinator i Fredericia Kommune

Fredericia Teater - bestyrelsesmedlem

**Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.:** Fredericia Byråd - valgperiode 4 år

**Medlemmet anses for uafhængigt:** Ja



## RIKKE VESTERGAARD

**Post:** Bestyrelsesmedlem

**Stilling:** Kommunaldirektør i Esbjerg

**Fødselsår:** 1967

**Køn:** Kvinde

**Dato for indtræden i bestyrelsen:** August 2014

**Seneste genvalg:** September 2020

**Udløb af den aktuelle valgperiode:** September 2022

**Medlemmets eventuelle særlige kompetencer:**

Organisation, strategi, forandringsledelse, ledelsesudvikling, forhandling, forretningsudvikling, politikudvikling, offentlig sektor mm.

**Øvrige ledelseshverv:**

Work-Live-Stay Southern Denmark – bestyrelsesmedlem

Advisory Board for MPM-uddannelsen på Syddansk Universitet i Odense – medlem

Fællesrepræsentantskabet for SDU

Nordeas Regionsråd Syd - medlem

**Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.:** Valgt af bestyrelse

**Medlemmet anses for uafhængigt:** Ja





## BIRTHE MADSEN

**Post:** Bestyrelsesmedlem

**Stilling:** Vice President Management Support, Jettime a/s

**Fødselsår:** 1966

**Køn:** Kvinde

**Dato for indtræden i bestyrelsen:** August 2014

**Seneste genvalg:** September 2020

**Udløb af den aktuelle valgperiode:** September 2022

**Medlemmets eventuelle særlige kompetencer:**

Change management

Planning and Execution of business turnarounds

Leadership and development of effective teams & organisations

Start-ups

**Øvrige ledelseshverv:**

**Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.:** Valgt af bestyrelse

**Medlemmet anses for uafhængigt:** Ja



## KLAUS G. ANDERSEN

**Post:** Bestyrelsesmedlem

**Stilling:** Administrerende direktør og ejer, FREDERICIA SHIPPING A/S

**Fødselsår:** 1963

**Dato for indtræden i bestyrelsen:** September 2019

**Hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted:** Nej

**Udløb af den aktuelle valgperiode:** September 2021

**Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.:** Valgt af bestyrelse

**Medlemmet anses for uafhængigt:** Ja

### Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden har formelt ingen uddelingspolitik, idet eventuelle overskud, ifølge vedtægterne, skal anvendes til at sikre, at fondens grundkapital holdes intakt. Fondens formål er at virke for dansk erhvervsliv, herunder gennem afholdelse af messer, udstillinger, møder og konferencer at fremme danske virksomheders konkurrenceevne samt styrke lokalområdets erhvervsinteresser.

### Begivenheder efter balancedagen

Fonden er fortsat lukket på grund af Covid19 restriktioner, vi forventer at kunne åbne tidligst i august 2021. Fonden vil søge de kompensationsordninger som Staten stiller til rådighed, men forventer et underskud i 2021.

Der er herudover fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>	2	<b>20.939.003</b>	<b>27.424.033</b>
Personaleomkostninger	3	(20.448.977)	(25.400.760)
Af- og nedskrivninger	4	(3.939.418)	(1.869.572)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(3.449.392)</b>	<b>153.701</b>
Andre finansielle indtægter		242.095	232.728
Andre finansielle omkostninger		(1.122.595)	(1.262.503)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(4.329.892)</b>	<b>(876.074)</b>
Skat af årets resultat	5	1.798.936	160.885
<b>Årets resultat</b>		<b>(2.530.956)</b>	<b>(715.189)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		(2.530.956)	(715.189)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(2.530.956)</b>	<b>(715.189)</b>

# Balance pr. 31.12.2020

## Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Grunde og bygninger		0	64.082.410
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.351.629	1.735.229
<b>Materielle aktiver</b>	6	<b>1.351.629</b>	<b>65.817.639</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>1.351.629</b>	<b>65.817.639</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		460.342	1.032.157
<b>Varebeholdninger</b>		<b>460.342</b>	<b>1.032.157</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		717.315	5.200.123
Udskudt skat	9	18.970	0
Andre tilgodehavender		6.398.538	70.067
Periodeafgrænsningsposter		486.336	1.793.138
<b>Tilgodehavender</b>		<b>7.621.159</b>	<b>7.063.328</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele	7	0	1.462.986
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>0</b>	<b>1.462.986</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	8	<b>41.069.823</b>	<b>8.665.473</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>49.151.324</b>	<b>18.223.944</b>
<b>Aktiver</b>		<b>50.502.953</b>	<b>84.041.583</b>

**Passiver**

	<b>Note</b>	<b>2020 kr.</b>	<b>2019 kr.</b>
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Overført overskud eller underskud		19.715.081	21.851.482
<b>Egenkapital</b>		<b>20.015.081</b>	<b>22.151.482</b>
Udskudt skat	9	0	2.008.957
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>0</b>	<b>2.008.957</b>
Ansvarlig lånekapital		0	18.385.266
Gæld til realkreditinstitutter		0	10.555.131
Bankgæld		0	8.080.062
Anden gæld	10	1.517.959	2.460.620
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	11	<b>1.517.959</b>	<b>39.481.079</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	11	20.042.846	2.546.071
Modtagne forudbetalinger fra kunder		4.478.066	12.521.687
Leverandører af varer og tjenesteydelser		692.714	2.274.851
Skyldig skat		336.511	0
Anden gæld	12	3.419.776	3.057.456
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>28.969.913</b>	<b>20.400.065</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>30.487.872</b>	<b>59.881.144</b>
<b>Passiver</b>		<b>50.502.953</b>	<b>84.041.583</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	13		

# Egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	21.851.482	22.151.482
Værdireguleringer	0	505.840	505.840
Skat af egenkapitalbevægelser	0	(111.285)	(111.285)
Årets resultat	0	(2.530.956)	(2.530.956)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>300.000</b>	<b>19.715.081</b>	<b>20.015.081</b>

# Noter

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Fonden er fortsat lukket på grund af Covid19 restriktioner, vi forventer at kunne åbne tidligst i august 2021. Fonden vil søge de kompensationsordninger som Staten stiller til rådighed, men forventer et underskud i 2021.

Der er herudover fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## 2 Bruttofortjeneste/-tab

I regnskabsposten "Bruttofortjeneste/-tab" indgår der under "Andre driftsindtægter" beregnet tilskud på 2.467 t.kr. for kompensation af faste omkostninger som følge af COVID-19, samt modtaget tilskud på 4.399 t.kr. for lønkompensation til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19. Lønkompensationen kompenserer virksomheden for, at have haft hjemsendt medarbejdere i perioden, hvor myndighederne havde indført restriktioner for at reducere COVID-19 smittespredning i 2020.

## 3 Personaleomkostninger

	2020 kr.	2019 kr.
Gager og lønninger	18.797.355	23.431.955
Pensioner	1.370.853	1.560.590
Andre omkostninger til social sikring	280.769	408.215
	<b>20.448.977</b>	<b>25.400.760</b>

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>39</b>	<b>53</b>
---------------------------------------------------	-----------	-----------

	Ledelses- vederlag 2020 kr.	Ledelses- vederlag 2019 kr.
Samlet for ledelseskategorier	1.754.078	1.884.315
	<b>1.754.078</b>	<b>1.884.315</b>

## 4 Af- og nedskrivninger

	2020 kr.	2019 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	1.972.753	1.947.572
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	1.966.665	(78.000)
	<b>3.939.418</b>	<b>1.869.572</b>

Tab ved salg af anlægsaktiv på 1.967 t.kr. vedrører salg af fondens ejendom til Fredericia kommune ultimo 2020.

## 5 Skat af årets resultat

	2020 kr.	2019 kr.
Aktuel skat	228.991	3.836
Ændring af udskudt skat	(2.027.927)	(164.721)
	<b>(1.798.936)</b>	<b>(160.885)</b>

## 6 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	127.870.188	9.727.735
Tilgange	1.344.651	378.981
Afgange	(129.214.839)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>0</b>	<b>10.106.716</b>
Af- og nedskrivninger primo	(63.787.778)	(7.992.506)
Årets afskrivninger	(1.210.172)	(762.581)
Tilbageførsel ved afgange	64.997.950	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>	<b>(8.755.087)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>1.351.629</b>

## 7 Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele som tidligere bestod af af investeringsforeningsbeviser er blevet realiseret i 2020.

## 8 Likvide beholdninger

Ud af den likvide beholdning på 41.069.823 kr. udgør 39.467.174 kr. deponeringskonto i forbindelse med salg af ejendom og indfrielse af prioritetsgæld.

## 9 Udskudt skat

	2020 kr.	2019 kr.
Materielle aktiver	935.214	5.531.068
Tilgodehavender	176.000	0
Fremførbare skattemæssige underskud	(1.124.214)	(3.514.931)
Andre fradragsberettigede midlertidige forskelle	(5.970)	(7.180)
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>(18.970)</b>	<b>2.008.957</b>

Fonden forventer indenfor de kommende år, at vil kunne udnytte det mindre indregnede skatteaktiv ved fremtidig indtjening.



### 10 Anden gæld

I anden gæld indgår den langfristede del af feriepengeforpligtelsen efter ny ferielov (indefrysningsperioden) på ialt 1.518 t.kr. optjent i perioden 01.09.2019-31.08.2020.

### 11 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2020 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2019 kr.	Forfald efter 12 måneder 2020 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	10.560.701	2.133.292	0
Bankgæld	8.089.847	412.779	0
Anden gæld	1.392.298	0	1.517.959
	<b>20.042.846</b>	<b>2.546.071</b>	<b>1.517.959</b>

I anden gæld indgår negativ dagsværdi af renteswap på 1.392 t.kr. Renteswappen er indgået til sikring af en fast rente på fondens variabelt forrentede banklån. Renteswappen har en hovedstol på 12.623 t.kr. og sikrer en fast rente på 3,87%. Renteswappen indfries i 2021 i forbindelse med indfrielse af gæld til realkreditinstitutter. Ligeledes indgår feriepengeforpligtelse, jf. også note 10.

### 12 Anden gæld

	2020 kr.	2019 kr.
Moms og afgifter	0	941.671
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	1.529.845	421.543
Feriepengeforpligtelser	368.750	1.103.235
Anden gæld i øvrigt	1.521.181	591.007
	<b>3.419.776</b>	<b>3.057.456</b>

### 13 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2020 kr.	2019 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>6.904.731</b>	<b>1.758.955</b>

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**Balancen****Materielle aktiver**

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter investeringsforeningsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

**Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

**Skyldig og tilgodehavende skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.