



Fonden Messe C

Vestre Ringvej 101, 7000 Fredericia
CVR-nr. 35428119

Årsrapport 2019

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den
11.03.2020

Jørgen Krab Jørgensen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2019	18
Balance pr. 31.12.2019	19
Egenkapitalopgørelse for 2019	21
Noter	22
Anvendt regnskabspraksis	25

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden Messe C
Vestre Ringvej 101
7000 Fredericia

CVR-nr.: 35428119
Stiftelsesdato: 23.07.1987
Hjemsted: Fredericia
Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019
Telefonnummer: 75922566
Telefax: 75932149
Hjemmeside: www.messec.dk
E-mail: messec@messec.dk

Bestyrelse

Jørgen Krab Jørgensen, formand
Klaus Gjørtsvang Andersen
Birthe Madsen
Rikke Vestergaard
Ole Steen Hansen, næstformand

Direktion

Grete Grünberger Højgaard Frank, administrerende direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Egtved Allé 4
6000 Kolding

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Fonden Messe C.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 11.03.2020

Direktion

Grete Grünberger Højgaard Frank

administrerende direktør

Bestyrelse

Jørgen Krab Jørgensen

formand

Klaus Gjørtsvang Andersen

Birthe Madsen

Rikke Vestergaard

Ole Steen Hansen

næstformand

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Fonden Messe C

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Messe C for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 11.03.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Ole Søndergaard Larsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne11676

Lone Merete Hansen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne29390

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet har, i lighed med tidligere år, bestået i afholdelse af messer, udstillinger, events, konferencer og arrangementer i henhold til formålsbestemmelserne.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et underskud på (876) t.kr. før skat og (715) t.kr. efter skat.

Resultatet er mindre end forventet, men stadigvæk en positiv udvikling på ulige regnskabsår.

Årets underskud foreslår bestyrelsen disponeret som anført i resultatdisponeringen.

Forventet udvikling

På messefronten er det fortsat fokus på at investere i vores egen fremtid ved at fortsætte med at udvikle nye, egne fagmesser, så vi på den måde sikrer Fonden Messe C's fremtidige fundament. Ligeledes vil vi fortsat udbygge vores fokus på store events og konferencer i 2020.

Året har haft en tilfredsstillende start, både når det gælder aktiviteter og økonomisk udvikling.

Der forventes et overskud i 2020.

Redegørelse for fondsledelse

Fonden har forholdt sig til anbefalingerne for god fondsledelse og følger ud fra bestyrelsens vurdering i alle væsentlige forhold disse. Fonden har, jf. årsregnskabslovens § 77a, udarbejdet lovpligtige redegørelser for god fondsledelse i skemaform:

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god fondsledelses hjemmeside <https://godfondsledelse.dk/>.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	FØLGER	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	FØLGER	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	FØLGER	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	FØLGER	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	FØLGER	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	FØLGER	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	FØLGER	
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktions, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	FØLGER	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	FØLGER	
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen 	FØLGER	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	FØLGER	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	FØLGER: Aldersgrænse 75 år	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	FØLGER	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	FØLGER	

3. Ledelsens vederlag		
<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	FØLGER	
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	FØLGER IKKE	<p>Messebranchen er lille og af konkurrencemæssige årsager oplyses derfor det samlede vederlag til bestyrelse og direktion i note i årsregnskabet</p>

Ifølge punkt 2.3.4 i skema om god fondsledelse oplyses følgende om Fonden MESSE C's bestyrelse:



JØRGEN KRAB JØRGENSEN

Post: Formand

Stilling: Board member, bestyrelsesarbejde

Fødselsår: 1948

Køn: Mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: April 2010

Seneste genvalg: Marts 2018

Udløb af den aktuelle valgperiode: September 2021

Medlemmets eventuelle særlige kompetencer:

Generel ledelse, udvikling af organisationer, forretningsudvikling og forandringsledelse.

Topchef i relativt store organisationer - både private og offentlige - i perioden 1984 til 2010.

Siden 2010 bestyrelsesformand i private og offentligt ejede virksomheder.

Øvrige ledelseshverv:

Billund Vand A/S - bestyrelsesformand

Zebicon A/S - bestyrelsesformand

Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: Valgt af bestyrelse

Medlemmet anses for uafhængigt: Ja



OLE STEEN HANSEN

Post: Næstformand

Stilling: Viceborgmester, Fredericia Byråd
Eventkoordinator, Fredericia Kommune

Fødselsår: 1963

Køn: Mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: Januar 2014

Seneste genvalg: Januar 2018

Udløb af den aktuelle valgperiode: Januar 2022

Medlemmets eventuelle særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv:

Fredericia Byråd for Socialdemokraterne – medlem
Fredericia økonomiudvalg – medlem
Fredericia By og Planudvalg – medlem
Børne- og Skoleudvalget – formand
Socialdemokraternes byrådsgruppe – medlem
Arrangement- og Eventkoordinator i Fredericia Kommune
Fredericia Teater - bestyrelsesmedlem

Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: Fredericia Byråd - valgperiode 4 år

Medlemmet anses for uafhængigt: Ja



BIRTHE MADSEN

Post: Bestyrelsesmedlem

Stilling: Vice President, Business Development & Organisation, Jet Time A/S

Fødselsår: 1966

Køn: Kvinde

Dato for indtræden i bestyrelsen: August 2014

Seneste genvalg: Marts 2018

Udløb af den aktuelle valgperiode: September 2020

Medlemmets eventuelle særlige kompetencer:

Change management

Planning and Execution of business turnarounds

Leadership and development of effective teams & organisations

Øvrige ledelseshverv:

Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: Valgt af bestyrelse

Medlemmet anses for uafhængigt: Ja



RIKKE VESTERGAARD

Post: Bestyrelsesmedlem

Stilling: Kommunaldirektør i Esbjerg

Fødselsår: 1967

Køn: Kvinde

Dato for indtræden i bestyrelsen: August 2014

Seneste genvalg: Marts 2018

Udløb af den aktuelle valgperiode: September 2020

Medlemmets eventuelle særlige kompetencer:

Organisation, strategi, forandringsledelse, ledelsesudvikling, forhandling, forretningsudvikling, politikudvikling, offentlig sektor mm.

Øvrige ledelseshverv:

Work-Live-Stay Southern Denmark – bestyrelsesmedlem

Advisory Board for MPM-uddannelsen på Syddansk Universitet i Odense – medlem

Nordeas bankråd i Sydjylland - medlem

Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: Valgt af bestyrelse

Medlemmet anses for uafhængigt: Ja

KLAUS G. ANDERSEN

Post: Bestyrelsesmedlem

Stilling: Administrerende direktør og ejer, FREDERICIA SHIPPING A/S

Fødselsår: 1963

Dato for indtræden i bestyrelsen: September 2019

Hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted: Nej

Udløb af den aktuelle valgperiode: September 2021

Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: Valgt af bestyrelse

Medlemmet anses for uafhængigt: Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden har formelt ingen uddelingspolitik, idet eventuelle overskud, ifølge vedtægterne, skal anvendes til at sikre, at fondens grundkapital holdes intakt. Fondens formål er at virke for dansk erhvervsliv, herunder gennem afholdelse af messer, udstillinger, møder og konferencer at fremme danske virksomheders konkurrenceevne samt styrke lokalområdets erhvervsinteresser.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		27.424.033	30.258.605
Personaleomkostninger	1	(25.400.760)	(24.059.630)
Af- og nedskrivninger		(1.869.572)	(1.969.601)
Driftsresultat		153.701	4.229.374
Andre finansielle indtægter		232.728	295.628
Andre finansielle omkostninger		(1.262.503)	(1.426.539)
Resultat før skat		(876.074)	3.098.463
Skat af årets resultat	2	160.885	(721.293)
Årets resultat		(715.189)	2.377.170
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(715.189)	2.377.170
Resultatdisponering		(715.189)	2.377.170

Balance pr. 31.12.2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Grunde og bygninger		64.082.409	64.914.838
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.735.229	1.613.770
Materielle aktiver	3	65.817.638	66.528.608
Anlægsaktiver		65.817.638	66.528.608
Fremstillede varer og handelsvarer		1.032.157	1.012.665
Varebeholdninger		1.032.157	1.012.665
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.200.123	5.546.128
Andre tilgodehavender		70.067	106.404
Periodeafgrænsningsposter		1.793.138	1.737.441
Tilgodehavender		7.063.328	7.389.973
Andre værdipapirer og kapitalandele	4	1.462.986	1.462.527
Værdipapirer og kapitalandele		1.462.986	1.462.527
Likvide beholdninger		8.665.473	8.950.351
Omsætningsaktiver		18.223.944	18.815.516
Aktiver		84.041.582	85.344.124

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Overført overskud eller underskud		21.851.482	22.270.525
Egenkapital		22.151.482	22.570.525
Udskudt skat	5	2.008.957	2.090.149
Hensatte forpligtelser		2.008.957	2.090.149
Ansvarlig lånekapital		18.385.266	18.385.266
Gæld til realkreditinstitutter		10.555.131	12.700.531
Bankgæld		8.080.063	8.420.179
Anden gæld	6	2.460.620	2.277.813
Langfristede gældsforpligtelser	7	39.481.080	41.783.789
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	7	2.546.071	2.586.969
Modtagne forudbetalinger fra kunder		12.521.687	11.838.647
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.274.851	1.158.839
Anden gæld	8	3.057.454	3.315.206
Kortfristede gældsforpligtelser		20.400.063	18.899.661
Gældsforpligtelser		59.881.143	60.683.450
Passiver		84.041.582	85.344.124
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	9		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		

Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	22.270.525	22.570.525
Værdireguleringer	0	379.675	379.675
Skat af egenkapitalbevægelser	0	(83.529)	(83.529)
Årets resultat	0	(715.189)	(715.189)
Egenkapital ultimo	300.000	21.851.482	22.151.482

Noter

1 Personaleomkostninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Gager og lønninger	23.431.955	22.198.355
Pensioner	1.560.590	1.504.335
Andre omkostninger til social sikring	408.215	356.940
	25.400.760	24.059.630
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	53	50

	Ledelses- vederlag 2019	Ledelses- vederlag 2018
	kr.	kr.
Samlet for ledelseskategorier	1.884.315	1.861.200
	1.884.315	1.861.200

2 Skat af årets resultat

	2019	2018
	kr.	kr.
Aktuel skat	3.836	3.367
Ændring af udskudt skat	(164.721)	717.926
	(160.885)	721.293

3 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	127.418.402	9.146.903
Tilgange	451.785	784.817
Afgange	0	(203.985)
Kostpris ultimo	127.870.187	9.727.735
Af- og nedskrivninger primo	(62.503.564)	(7.533.133)
Årets afskrivninger	(1.284.214)	(663.358)
Tilbageførsel ved afgang	0	203.985
Af- og nedskrivninger ultimo	(63.787.778)	(7.992.506)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	64.082.409	1.735.229

4 Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele udgøres af investeringsforeningsbeviser.

5 Udskudt skat

	2019 kr.	2018 kr.
Materielle aktiver	5.531.068	5.962.666
Fremførbare skattemæssige underskud	(3.514.931)	(3.864.135)
Andre fradragsberettigede midlertidige forskelle	(7.180)	(8.382)
Udskudt skat i alt	2.008.957	2.090.149

6 Anden gæld

I anden gæld indgår negativ dagsværdi af renteswap på 1.898 t.kr. Renteswappen er indgået til sikring af en fast rente på fondens variabelt forrentede banklån. Renteswappen har en hovedstol på 17.006 t.kr. og sikrer en fast rente på 3,87% i restløbetiden på 6 år. Herudover indgår den langfristede del af feriepengeforpligtelsen efter ny ferielov (indefrysingsperioden), i alt 562 t.kr. optjent i 2019.

7 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2019 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2018 kr.	Forfald efter 12 måneder 2019 kr.	Restgæld efter 5 år 2019 kr.
Ansvarlig lånekapital	0	0	18.385.266	18.385.266
Gæld til realkreditinstitutter	2.133.292	2.115.273	10.555.131	2.096.271
Bankgæld	412.779	471.696	8.080.063	6.290.790
Anden gæld	0	0	2.460.620	0
	2.546.071	2.586.969	39.481.080	26.772.327

Ansvarlig lånekapital på 18.385 t.kr. vedrører Fredericia Kommune. Beløbet afdrages og forrentes ikke, ligesom der ikke er indgået nogen afviklingsaftale.

8 Anden gæld

	2019 kr.	2018 kr.
Moms og afgifter	941.671	1.018.851
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	421.543	326.844
Feriepengeforpligtelser	1.103.235	1.597.249
Anden gæld i øvrigt	591.005	372.262
	3.057.454	3.315.206

9 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2019 kr.	2018 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	1.758.955	1.301.262

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Pantet omfatter herudover det til ejendommene hørende driftsmateriel og maskiner.

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 10.000.000 kr. i ejendomme.

Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme mv. 64.082.409 kr.

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret værdipapirer med regnskabsmæssig værdi på 1.462.986 kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen**Materielle aktiver**

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter investeringsforeningsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv og afvikling af den enkelte forpligtelse.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.