

**DSI Rosenbedet Brande**  
**Borupvej 1D, 7330 Brande**

**CVR-nr. 35 42 15 13**

**Årsrapport**

**1. juli 2016 - 30. juni 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på institutionens bestyrelsesmøde den 24. oktober 2017

---

**Preben Christensen**  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. juli 2016 - 30. juni 2017</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

## **Ledespåtegning**

---

Bestyrelse og daglig leder har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017 for DSI Rosenbedet Brande.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Brande, den 24. oktober 2017

### **Daglig leder**

Jonna Jensen

### **Bestyrelse**

Preben Christensen  
formand

Jens Iversen

Karen Pallesen

Bjarne Dueholm

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til ledelsen i DSI Rosenbedet Brande**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for DSI Rosenbedet Brande for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brande, den 24. oktober 2017

### **Partner Revision**

statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 15 80 77 76

Claus Lykke Jensen  
statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

---

<b>Institutionen</b>	DSI Rosenbedet Brande Borupvej 1D 7330 Brande
	Telefon: 97 18 08 95
	CVR-nr.: 35 42 15 13
	Stiftet: 1. januar 2014
	Hjemsted: Ikast-Brande
	Regnskabsår: 1. juli - 30. juni
<b>Bestyrelse</b>	Preben Christensen, formand Jens Iversen Karen Pallesen Bjarne Dueholm
<b>Daglig leder</b>	Jonna Jensen
<b>Revision</b>	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Torvegade 22 7330 Brande
<b>Bankforbindelse</b>	Handelsbanken A/S, Storegade 36, 7330 Brande

## **Ledelsesberetning**

---

### **Institutionens væsentligste aktiviteter**

Hovedaktiviteten og formålet er at skabe arbejdspladser til mennesker med behov for ansættelse på særlige vilkår gennem forskellige former for erhvervsvirksomhed, herunder afklaringsforløb og udviklingskurser.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 2.339 t.kr. mod 1.515 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 685 t.kr. mod 210 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Det gode resultat skal ses som et resultat af det flotte arbejde, som samtlige medarbejdere og interessenter omkring Rosenbedet har præsteret gennem de seneste år. Rosenbedet har et godt ry, hvilket blandt andet skyldes, at vi 'leverer til tiden' og altid 'leverer et godt resultat' for kunderne. Et sådant ry, der skaber resultater, opnås især ved, at vi har stabile og driftige medarbejdere. Herudover skal det gode resultat ses i lyset af det gode samspil, vi har med de større virksomheder i lokalområdet, hvor én yder os støtte til huslejen og en anden lægger meget arbejde hos os.

De fremtidige resultater vil være afhængige af, at der også fremadrettet vil være en solid opbakning til vort virke blandt lokalområdets virksomheder.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Årsrapporten for DSI Rosenbedet Brande er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner	5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

---

<u>Note</u>	<u>2016/17</u>	<u>2015/16</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.339.007</b>	<b>1.514.741</b>
1 Personaleomkostninger	-1.510.342	-1.287.090
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-56.357	-20.392
<b>Driftsresultat</b>	<b>772.308</b>	<b>207.259</b>
Andre finansielle indtægter	0	3.226
<b>Resultat før skat</b>	<b>772.308</b>	<b>210.485</b>
Skat af årets resultat	-87.056	0
<b>Årets resultat</b>	<b>685.252</b>	<b>210.485</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	685.252	210.485
<b>Disponeret i alt</b>	<b>685.252</b>	<b>210.485</b>

## Balance 30. juni

---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
2 Produktionsanlæg og maskiner	19.800	33.000
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	160.277	203.434
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>180.077</u>	<u>236.434</u>
Deposita	30.000	30.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>30.000</u>	<u>30.000</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>210.077</u></b>	<b><u>266.434</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	795.640	298.030
Andre tilgodehavender	132.508	199.041
Periodeafgrænsningsposter	27.700	41.738
Tilgodehavender i alt	<u>955.848</u>	<u>538.809</u>
Likvide beholdninger	620.876	206.680
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>1.576.724</u></b>	<b><u>745.489</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>1.786.801</u></b>	<b><u>1.011.923</u></b>

## Balance 30. juni

---

<b>Passiver</b>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Note</u>		
<b>Egenkapital</b>		
4 Overført resultat	<u>307.016</u>	<u>-378.236</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<u><b>307.016</b></u>	<u><b>-378.236</b></u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	<u>5.700</u>	<u>0</u>
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<u><b>5.700</b></u>	<u><b>0</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Ansvarlig lånekapital	<u>590.000</u>	<u>846.812</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>590.000</u>	<u>846.812</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.350	67.174
Selskabsskat	81.356	0
Anden gæld	<u>798.379</u>	<u>476.173</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>884.085</u>	<u>543.347</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u><b>1.474.085</b></u>	<u><b>1.390.159</b></u>
<b>Passiver i alt</b>	<u><b>1.786.801</b></u>	<u><b>1.011.923</b></u>

## 5 Eventualposter

## Noter

	2016/17	2015/16
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	1.258.845	995.776
Pensioner	159.137	158.923
Andre omkostninger til social sikring	64.688	84.885
Personaleomkostninger i øvrigt	27.672	47.506
	<b>1.510.342</b>	<b>1.287.090</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	8	10
	<u>30/6 2017</u>	<u>30/6 2016</u>
<b>2. Produktionsanlæg og maskiner</b>		
Kostpris 1. juli	66.000	66.000
<b>Kostpris 30. juni</b>	<b>66.000</b>	<b>66.000</b>
Af- og nedskrivninger 1. juli	-33.000	-19.800
Årets afskrivninger	-13.200	-13.200
<b>Af- og nedskrivninger 30. juni</b>	<b>-46.200</b>	<b>-33.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni</b>	<b>19.800</b>	<b>33.000</b>
<b>3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. juli	210.626	0
Tilgang i årets løb	0	210.626
<b>Kostpris 30. juni</b>	<b>210.626</b>	<b>210.626</b>
Af- og nedskrivninger 1. juli	-7.192	0
Årets afskrivninger	-43.157	-7.192
<b>Af- og nedskrivninger 30. juni</b>	<b>-50.349</b>	<b>-7.192</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni</b>	<b>160.277</b>	<b>203.434</b>

## Noter

---

	<u>30/6 2017</u>	<u>30/6 2016</u>
<b>4. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. juli	-378.236	-588.721
Årets overførte overskud eller underskud	<u>685.252</u>	<u>210.485</u>
	<u><b>307.016</b></u>	<u><b>-378.236</b></u>

## 5. Eventualposter

### Eventualforpligtelser

Institutionen har en ikke indregnet eventualforpligtelse i forbindelse med lejemålet Borupvej 1D på 171 t.kr.