



CHRISTENSEN
KJÆRULFF

PERSONLIGT ENGAGEMENT

STATSAUTORISERET
REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR 15 91 56 41

STORE KONGENSGADE 68
1264 KØBENHAVN K

TLF: 33 30 15 15
E-MAIL: CK@CK.DK
WEB: WWW.CK.DK

OJD Byggefonden

Lerbækvej 16, 2680 Solrød Strand

CVR-nr. 35 41 22 04

Årsrapport

1. juli 2017 - 30. juni 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 16. august 2018.

Annie Detlefs
formand



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. juli 2017 - 30. juni 2018	
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	17



Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 for OJD Byggefonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på fondens årsmøde..

Solrød Strand, den 11. juli 2018

Bestyrelse

Annie Detlefs
Formand

Marianne Clausen

Jan Friis



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i OJD Byggefonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for OJD Byggefonden for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 11. juli 2018

Christensen Kjarulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 91 56 41

Anders Ingemann Hansen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32726



Fondsoplysninger

Fonden

OJD Byggefonden
Lerbækvej 16
2680 Solrød Strand

CVR-nr.: 35 41 22 04
Stiftet: 2. august 2013
Hjemsted: Solrød
Regnskabsår: 1. juli 2017 - 30. juni 2018
5. regnskabsår

Bestyrelse

Annie Detlefs, Formand
Marianne Clausen
Jan Friis

Revision

Christensen Kjærulff
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Store Kongensgade 68
1264 København K



Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er, at erhverve, opføre, ombygge, forbedre, renovere og vedligeholde bygninger samt anden fast ejendom, hvilket skal tilgodese og fremme OJD FONDENS almenvelgørende og almennyttige formål, hvad enten sådan fast ejendom ejes af FONDEN eller af tredjemand.

Ligeledes er formålet at udleje fast ejendom for almenvelgørende og almennyttige formål og stille fast ejendom til rådighed for almenvelgørende og almennyttige formål, herunder udleje til OJD FONDEN til anvendelse i forbindelse med OJD FONDENS almenvelgørende og almennyttige virksomhed og endvidere at foretage interne uddelinger til almenvelgørende og almennyttige formål.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der har ikke været væsentlig usikkerhed, der har påvirket indregningen eller målingen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

OJD Byggefonden har udlejet OJD Hallerne til OJD Fonden, som har stillet faciliteterne til rådighed for almenvelgørende og almennyttige formål.

Fondens uddelingspolitik

OJD Byggefonden skal tilstræbe altid at have det fornødne økonomiske beredskab til at sikre, at fondens forpligtelser kan opfyldes.

Fondens formål er følgende:

at erhverve, opføre, ombygge, forbedre, renovere og vedligeholde bygninger samt anden fast ejendom, hvilket skal tilgodese og fremme OJD Fondens almenvelgørende og almennyttige formål, hvad enten sådan fast ejendom ejes af fonden eller af tredjemand.

at udleje fast ejendom for almenvelgørende og almennyttige formål og stille fast ejendom til rådighed for almenvelgørende og almennyttige formål, herunder ved udleje til OJD Fonden til anvendelse i forbindelse med OJD Fondens almenvelgørende og almennyttige virksomhed, og

at foretage interne uddelinger til almenvelgørende og almennyttige formål.

Bestyrelsen beslutter hvert år, hvor stor en andel af det økonomiske råderum, der kan disponeres til fondens forskellige formål.

Der budgetteres med de løbende drifts- og vedligeholdelsesomkostninger, som fonden har forpligtet sig til at betale. På grund af at investeringer i fast ejendom typisk er meget bekostelige, vil der være perioder, hvor alle støtteområder ikke kan blive betænkt.



Ledelsesberetning

Bestyrelsen beregner ikke løbende omfanget af støtten til fundatsens forskellige formål, og lader sig derfor ikke styre af et princip om ligelig fordeling. Derimod ser bestyrelsen på det enkelte års behov, baseret på aftalte løbende økonomiske forpligtelser og på nye ønsker om at støtte enkeltstående projekter.

Bestyrelsen træffer beslutning, når projekter er tilstrækkeligt belyst og er ikke bundet af, at det skal ske på bestemte tidspunkter af året.

Fonden kan ikke ansøges om støtte, men som følge af formålsbestemmelsen er der nært samarbejde mellem OJD Fonden og OJD Byggefonden. Realiteten er derfor, at de to fondes bestyrelser, som idag er identiske, i de fleste tilfælde i nært samarbejde vil træffe beslutning om fondens uddelinger.

Det tilstræbes generelt, at fondens donationer gavner et bredt udsnit af befolkningen.

Kriterier for donation:

- Det er en forudsætning, at det støttede projekt gennemføres, for at den samlede donation kan udbetales.
- Det er væsentligt, at fonden - eller hvor relevant OJD Fonden - nævnes i kommunikations- og markedsføringsøjemed, men med skyldig hensyntagen til, at eksponeringen ikke skal være dominerende.
- Offentliggørelse og synliggørelse af donationen sker i samarbejde med fonden.
- Støtten ydes primært til projekter på Østsjælland og navnlig i området fra København til Solrød Strand. Det vil være væsentligt, at der kan knyttes en geografisk relation til Annie og Otto Johs. Detlefs eller ledende medarbejdere, der har haft virke i OJD Trading ApS.
- Det tilstræbes, at fonden - og hvor relevant sammen med OJD Fonden - alene bidrager med den nødvendige økonomi til støttede projekter.
- Det tilstræbes, at uddelingerne er af en væsentlig størrelse, således at præferencen vil være få og store projekter istedet for mange og små støttede projekter.
- Det tilstræbes, at foretage en vurdering af bæredygtighed af relevante projekter, herunder også sådanne projekters fremtidige drift.
- Det tilstræbes, at der gennemføres en vurdering af modtagerens etik, moral, ordentlighed og anstændighed.

Fondens støtteområder

I regnskabsåret har der været interne uddelinger til OJD Hallerne for t.kr. 1.222.

Fondsbestyrelses sammensætning

Annie Detlefs, 77 år, formand

Indtrådt i bestyrelsen: 18.12.2015

Bestyrelser:

- OJD Trading ApS
- OJD Fonden
- Annie og Otto Johs. Detlefs' Almennyttige Fond



Ledelsesberetning

Marianne Meyer Clausen, 50 år

Indtrådt i bestyrelsen: 02.08.2013

Bestyrelser

- Acti-Chem Holding A/S
- Tic Facility ApS
- Tic Holding A/S
- OJD Trading ApS
- OJD Fonden
- Annie & Otto Johs. Detlefs' Almennyttige Fond

Jan Friis, 70 år

Indtrådt i bestyrelsen: 02.08.2013

Bestyrelser::

- Helge Lønhart A/S
- OJD Trading ApS
- OJD Fonden
- Annie og Otto Johs Detlefs' Almennyttige Fond

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

Den forventede udvikling

I regnskabsåret 2018/19 forventes et tilfredsstillende resultat.

God fondsledelse

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. OJD Byggefonden følger.



Ledelsesberetning

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. OJD Byggefonden følger.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. OJD Byggefonden følger.

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. OJD Byggefonden følger.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. OJD Byggefonden følger.



Ledelsesberetning

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

OJD Byggefonden forklarer:

Det enkelte bestyrelsesmedlem skal efter fondens fundats udpege sin efterfølger. Bestyrelsens medlemmer er enige om via egne og rådgiveres netværk at søge efter egnede kandidater til suppleanthvervet. Det medlem, der skal have udpeget en suppleant, identificerer efter samråd med fondens formand et eller flere emner til suppleantposten, som har de ønskede personlige egenskaber og kompetencer. På et efterfølgende bestyrelsesmøde gennemgås kandidatens / kandidaternes kvalifikationer i bred forstand, og bestyrelsen beslutter sig for hvem, der skal udpeges som suppleant.

OJD Byggefonden forklarer:

På det bestyrelsesmøde, hvor suppleanten skal udpeges, sammenholdes den enkelte kandidats forskellige kvalifikationer, alder mv. med bestyrelsesmedlemmernes og de øvrige suppleanters. Den kandidat, hvis personlige egenskaber og kompetencer mv. passer godt med de øvrige ledelsesmedlemmer udpeges, med det sigte at den samlede bestyrelse dækker bredt.



Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holding-selskab.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusive medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

OJD Byggefonden følger.

OJD Byggefonden følger.

OJD Byggefonden forklarer:

Bestyrelsens medlemmer blev udpeget ved stiftelsen i 2013. Annie Detlefs er enke efter fondens stifter og er således per definition ikke uafhængig.

De to øvrige medlemmer af bestyrelsen har nu været medlemmer i 4 år og betragtes heller ikke som værende uafhængige.



Ledelsesberetning

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

OJD Byggefonden følger.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

OJD Byggefonden forklarer:
Aldersgrænsen er 70 år, dog undtaget nulevende stifter, Annie Detlefs, som er livstid.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

OJD Byggefonden følger.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

OJD Byggefonden følger.

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

OJD Byggefonden følger.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

OJD Byggefonden forklarer:
Der opgives et samlet vederlag for bestyrelsen, da vederlaget dækker deltagelse i bestyrelsesmøder, samt heraf afledte opgaver. Såfremt disse opgaver har et omfang, som rimeligt ville medføre et ekstraordinært vederlag, fremgår dette af bestyrelsesreferater.



Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

Note	2017/18	2016/17
Bruttofortjeneste	2.119.061	2.083.183
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.872.799	-1.869.402
Driftsresultat	246.262	213.781
Andre finansielle indtægter	96.034	82.307
Øvrige finansielle omkostninger	-5.146	-11.965
Resultat før skat	337.150	284.123
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	337.150	284.123
Forslag til resultatdisponering:		
Uddelinger	1.222.201	1.204.852
Heraf anvendt af hensættelse til senere uddelinger	-1.222.201	0
Overføres til hensættelse til senere uddelinger	3.347.382	2.068.813
Overføres til / fra dispositionsfond	-3.010.232	-2.989.542
Disponeret i alt	337.150	284.123



Balance 30. juni

Aktiver		
Note	2018	2017
Anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	87.959.014	89.588.842
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.475.236	1.684.239
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>89.434.250</u>	<u>91.273.081</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>89.434.250</u>	<u>91.273.081</u>
Omsætningsaktiver		
Andre tilgodehavender	27.150	18.554
Tilgodehavender i alt	<u>27.150</u>	<u>18.554</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	7.071.535	4.776.248
Værdipapirer i alt	<u>7.071.535</u>	<u>4.776.248</u>
Likvide beholdninger	3.218.923	3.346.056
Omsætningsaktiver i alt	<u>10.317.608</u>	<u>8.140.858</u>
Aktiver i alt	<u>99.751.858</u>	<u>99.413.939</u>



Balance 30. juni

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Egenkapital		
1 Grundkapital	1.000.000	1.000.000
2 Interne uddelinger	101.858.350	100.636.149
3 Hensat til senere uddelinger	4.193.994	2.068.813
4 Disponible reserver	-7.482.367	-4.472.135
Egenkapital i alt	<u>99.569.977</u>	<u>99.232.827</u>
 Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	25.000	25.000
Anden gæld	156.881	156.112
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>181.881</u>	<u>181.112</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>181.881</u>	<u>181.112</u>
 Passiver i alt	 <u>99.751.858</u>	 <u>99.413.939</u>



Noter

	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
1. Grundkapital		
Grundkapital 1. juli 2017	1.000.000	1.000.000
	<u>1.000.000</u>	<u>1.000.000</u>
2. Interne uddelinger		
Interne uddelinger 1. juli 2017	100.636.149	99.431.297
Årets uddelinger	1.222.201	1.204.852
	<u>101.858.350</u>	<u>100.636.149</u>
3. Hensat til senere uddelinger		
Hensat til senere uddelinger 1. juli 2017	2.068.813	0
Anvendt i året	-1.222.201	0
Hensat af årets resultat	3.347.382	2.068.813
	<u>4.193.994</u>	<u>2.068.813</u>
4. Disponible reserver		
Disponible reserver 1. juli 2017	-4.472.135	-1.482.593
Årets overførte nettoændring fra resultatdisponering	-3.010.232	-2.989.542
	<u>-7.482.367</u>	<u>-4.472.135</u>



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for OJD Byggefonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, direkte omkostninger til drift af fondens ejendom samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning vedrører lejeindtægt ved udlejning af fondens ejendom og indregnes i resultatopgørelsen såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og --tab vedrørende finansielle aktiver. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.



Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i forhold til fondsbeskatningsloven §1, nr 1. Årets aktuelle skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Der afsættes ikke udskudt skat, da det er fondens hensigt at uddele eventuelle skattemæssige overskud.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.



Anvendt regnskabspraksis

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktiv gruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Skat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Der afsættes ikke udskudt skat, da det er fondens hensigt at uddele eventuelle skattemæssige underskud.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.