

## **Blomsterstedet Vejen ApS**

Vejenvej 56

6600 Vejen

CVR-nr. 35408207

## **Årsrapport 2016**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 30.05.2017

### **Dirigent**

---

Navn: Anders Bournonville Wester

## **Indholdsfortegnelse**

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	3
Ledelsesberetning	4
Resultatopgørelse for 2016	5
Balance pr. 31.12.2016	6
Egenkapitalopgørelse for 2016	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	11

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Blomsterstedet Vejen ApS  
Vejenvej 56  
6600 Vejen

CVR-nr.: 35408207  
Hjemsted: Vejen  
Regnskabsår: 01.01.2016 - 31.12.2016

### Direktion

Gert Asger Schmidt  
Anders Bournonville Wester

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Egtved Allé 4  
6000 Kolding

## **Ledespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for Blomsterstedet Vejen ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejen, den 30.05.2017

### **Direktion**

Gert Asger Schmidt

Anders Bournonville Wester

## Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

### Til den daglige ledelse i Blomsterstedet Vejen ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Blomsterstedet Vejen ApS for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter samt anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Kolding, den 30.05.2017

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Suzette Demediuk Steen Nielsen

statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er at drive gartneri- og blomsterudsalg samt anden beslægtet virksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat viser et overskud på 18 t.kr. Dette anses for utilfredsstillende.

### Forventet udvikling

Selskabet har tabt mere end 50% af selskabskapitalen. Ledelsen forventer, at selskabskapitalen kan re-etableres via egen indtjening over de kommende år.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>1.284.847</b>	<b>1.483.602</b>
Personaleomkostninger	1	(1.235.865)	(1.449.139)
Af- og nedskrivninger		<u>15.577</u>	<u>(46.844)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>64.559</b>	<b>(12.381)</b>
Andre finansielle omkostninger		<u>(26.604)</u>	<u>(26.987)</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>37.955</b>	<b>(39.368)</b>
Skat af årets resultat	2	<u>(20.272)</u>	<u>6.861</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>17.683</u></b>	<b><u>(32.507)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>17.683</u>	<u>(32.507)</u>
		<b><u>17.683</u></b>	<b><u>(32.507)</u></b>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<b>Note</b>	<b>2016 kr.</b>	<b>2015 kr.</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		63.156	100.000
Indretning af lejede lokaler		161.775	107.034
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	3	<b>224.931</b>	<b>207.034</b>
Deposita		76.500	76.500
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	4	<b>76.500</b>	<b>76.500</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>301.431</b>	<b>283.534</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		2.473.695	2.264.846
<b>Varebeholdninger</b>		<b>2.473.695</b>	<b>2.264.846</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		76.478	56.111
Udskudt skat		4.223	24.495
Andre tilgodehavender		0	23.332
Periodeafgrænsningsposter		37.192	66.992
<b>Tilgodehavender</b>		<b>117.893</b>	<b>170.930</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>629.463</b>	<b>413.706</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>3.221.051</b>	<b>2.849.482</b>
<b>Aktiver</b>		<b>3.522.482</b>	<b>3.133.016</b>



**Balance pr. 31.12.2016**

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		80.000	80.000
Overført overskud eller underskud		(75.430)	(93.113)
<b>Egenkapital</b>		<b>4.570</b>	<b>(13.113)</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.736.121	1.688.551
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.736.121</b>	<b>1.688.551</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.468.886	1.181.670
Anden gæld		312.905	275.908
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.781.791</b>	<b>1.457.578</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>3.517.912</b>	<b>3.146.129</b>
<b>Passiver</b>		<b>3.522.482</b>	<b>3.133.016</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	5		

**Egenkapitalopgørelse for 2016**

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	80.000	(93.113)	(13.113)
Årets resultat	0	17.683	17.683
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>80.000</b>	<b>(75.430)</b>	<b>4.570</b>

## Noter

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	1.200.057	1.356.486
Pensioner	4.800	22.887
Andre omkostninger til social sikring	22.342	32.667
Andre personaleomkostninger	8.666	37.099
	<b>1.235.865</b>	<b>1.449.139</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Ændring af udskudt skat	20.272	(6.861)
	<b>20.272</b>	<b>(6.861)</b>
	<b>Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.</b>	<b>Indretning af lejede lokaler kr.</b>
<b>3. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	170.000	128.441
Tilgange	32.300	70.020
Afgange	(70.000)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>132.300</b>	<b>198.461</b>
Af- og nedskrivninger primo	(70.000)	(21.407)
Årets afskrivninger	(22.477)	(15.279)
Tilbageførsel ved afgang	23.333	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(69.144)</b>	<b>(36.686)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>63.156</b>	<b>161.775</b>

## Noter

	<b>Deposita kr.</b>
<b>4. Finansielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris primo	<u>76.500</u>
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>76.500</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>76.500</u></b>

### 5. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået operationel leasingaftale vedrørende bil med en årlig leasingydelse på 47.652 kr.

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en årlig husleje på 276 t.kr. Kontrakten er uopsigelig indtil 2018.

Selskabet her indgået lejekontrakt på grundstykke med en årlig husleje på 55 t.kr. Kontrakten er uopsigelig i 12 måneder.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

## Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.