

# **BORREBY TEATERS FOND**

Borrebyvej 41  
4230 Skælskør

Årsrapport  
1. januar 2017 - 31. december 2017

**Årsrapporten er godkendt den**

**14/05/2018**

**Joachim Castenschiold**  
**Dirigent**

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	6
--	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	8
-------------------------	---

Redegørelse for god fondsledelse .....	9
--	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	16
--------------------------------	----

Resultatopgørelse .....	19
-------------------------	----

Balance .....	20
---------------	----

Egenkapitalopgørelse .....	22
----------------------------	----

Noter .....	23
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**           BORREBY TEATERS FOND  
Borrebyvej 41  
4230 Skælskør

CVR-nr:                   35406492  
Regnskabsår:           01/01/2017 - 31/12/2017

**Revisor**                ERC REVISION GODKENDT REVISIONSANPARTSSELSKAB  
Damsbovej 11  
5492 Vissenbjerg  
DK Danmark

# Ledespåtegning

## Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar 2017 til 31. december 2017 for Borreby Teaters Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen indeholder.

Skælskør, den 8. maj 2018

### **Bestyrelsen:**

Jørgen Damgaard  
formand

Kurt Sørensen  
næstformand

Vibe Wilkens

Joachim Castenschiold

Jens Iversen

Navn og stilling	Alder	Ind-træden	Genvalg har fundet sted	Udløb af aktuel valgperiode	Særlige kompetencer	Uaf-Hængighed	Øvrige ledelseserhverv
Jørgen Damgaard(formand)	Født 1936	21. juni 2013	Ja	En omorganisering påtænkes gennemført i 2018	Erfaring med bestyrelsesarbejde, erfaring med ledelse af erhvervsskole	Ja	I bestyrelsen for LAG Landudvikling Slagelse
Kurt Sørensen (næstformand)	Født 1949	21. juni 2013	Ja	En omorganisering påtænkes gennemført i 2018	Erfaring med foreningsarbejde, bestyrelsesarbejde og politisk arbejde	Ja	Medlem af bestyrelsen for Korsør Overfartsmuseum, medlem af kredsbestyrelsen for Venstre
Vibe Wilkens (bestyrelsesmedlem)	Født 1966	16. januar 2015	Ja	En omorganisering påtænkes gennemført i 2018	Arkitekt og designer	Nej	Udviklingsdirektør Borreby Teater
Jens Iversen (bestyrelsesmedlem)	Født 1958	21. juni 2013	Ja	En omorganisering påtænkes gennemført i 2018	Juridisk ekspert, erfaring med organisation af frivillige organisationer og afvikling af store arrangementer	Ja	Medejer Advodan Slagelse, Advokater
Joachim Castenschiold (bestyrelsesmedlem)	Født 1964	21. juni 2013	Ja	En omorganisering påtænkes gennemført i 2018	Uddannet skuespiller, erfaring med skuespil, instruktion og produktion af scenekunst	Nej	Bestyrelsesmedlem i Agropro og AgroSupport, leder af Borreby Teater, formand for Vindebroen, Borreby Teaters støtteforening

, den

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Borreby Teaters Fond for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik, der gælder for erhvervsdrivende fonde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med god regnskabsskik, der gælder for erhvervsdrivende fonde.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende under hensyntagen til de særlige regler, der gælder for erhvervsdrivende fonde. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vissenbjerg, 08/05/2018

Finn Madsen , mne10591

statsautoriseret revisor

ERC REVISION GODKENDT REVISIONSANPARTSSELSKAB

CVR: 34205078

# Ledelsesberetning

Fonden Borreby Teaters Fond er en erhvervsdrivende fond.

## Hovedaktiviteter

Fondens formål er at producere professionelle teater- og musikforestillinger samt festivaler, rollespil og lignende events samt at turnere nationalt med produktionerne og sideløbende arbejde for at udbrede interessen for Borreby Teater og i kraft af sit engagement og lokale forankring medvirke til at fremme og opretholde muligheden for, at Borreby teater bliver/forbliver egnsteater i kommunen.

## Udviklingen i fondens økonomiske aktiviteter og forhold

2017 var et år, præget af mange aktiviteter med over 50 arrangementer, heriblandt teater, koncerter, events, konferencer, jubilæer og rundvisninger.

Økonomisk udeblev den positive effekt, idet Teatrets omsætning steg fra 818.000 kr. til 1.144.720 kr. i 2017, men vareforbruget steg til 1.245.035 kr. Teatret fik dermed et negativt dækningsbidrag på 100.315 kr. mod et plus på 672.000 kr. i 2016.

Teatrets faste omkostninger steg fra 658.000 kr. til 1.020.672 kr. i 2017. Tillagt afskrivninger på 221.167 kr. og de øvrige finansielle omkostninger realiseredes et tab på 1.243.567 kr. i 2017.

På baggrund af resultatet for 2017 er strategien for 2018 ændret, og antallet af arrangementer reduceret. Fokus rettes på mere indtægtsgivende konferencer og events, som teatret med sin store kapacitet kan afholde. Der afholdes således teatershow, en gyservandring, en juleevent og en række mindre kulturelle events med en lav risiko i 2018.

Fondens ledelse har en aftale med Fondens hovedkreditor, således at Fondens drift – uanset resultatet – kan fortsættes og udvikles.

## Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydelige hændelser efter balancedagen, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af regnskabet.

## Usikkerheder eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregning eller måling

Der har ikke været væsentlig usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling.



## Redegørelse for god fondsledelse

### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a for regnskabsperioden 1. januar til 31. december 2017

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside [www.godfondsledelse.dk](http://www.godfondsledelse.dk).

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
<p>1.1. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p>	<p><i>Fonden følger anbefaling 1.1 Hvis ikke der i hvert enkelt tilfælde aftales andet, er det fondens formand eller direktør, der udtaler sig på fondens vegne.</i></p>	<p>Oplysninger om fonden og dens virksomhed, aktiviteter i øvrigt mv. offentliggøres på fondens hjemmeside: <a href="http://www.borrebyteater.dk">www.borrebyteater.dk</a></p>
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
<p>2.1.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p>	<p><i>Fonden følger anbefaling 2.1.1 Bestyrelsen og direktionen i fonden forholder sig løbende til fondens strategier, udvikling mv., og mindst én gang årligt tager fondens bestyrelse stilling til fondens politik og overordnet strategi med udgangspunkt i fondens vedtægter.</i></p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
<p>2.2.2 Det <b>anbefales</b>, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p><i>Fonden følger anbefaling 2.2.2 Kun undtagelsesvis vil fondens bestyrelse anmode formanden eller et bestyrelsesmedlem om at udføre særlige driftsopgaver for fonden, og dette vil i hvert enkelt tilfælde ske i henhold til en bestyrelsesbeslutning, som sikrer, at bestyrelsen bevarer sin uafhængige ledelse og kontrolfunktion. Den nærmere arbejdsdeling mellem fondens bestyrelsesformand, eventuelle næstformand, direktør og bestyrelsen i øvrigt reguleres i forretningsordenen, direktionskontrakten og en eventuel direktionsinstruks.</i></p>	
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
<p>2.3.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p><i>Fonden følger anbefaling 2.3.1. Dette sker med respekt af vedtægternes bestemmelser om udpegning hhv. genudpegning af bestyrelsesmedlemmer, men således, at fondens bestyrelse kontinuerligt overvejer, hvilken størrelse bestyrelsen bør have inden for rammerne af vedtægterne, og hvordan rekrutteringen til ledigblevne mandater skal foretages.</i></p>	
<p>2.3.2 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p><i>Fonden følger anbefaling 2.3.2</i></p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.3 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p><i>Fonden følger anbefaling 2.3.3</i>  <i>Når ny udpegning skal finde sted, tages der hensyn til bestyrelsens kompetencer, vedtægternes nærmere forskrifter samt den gældende lovgivning for erhvervsdrivende fonde.</i>  <i>Endvidere inddrages måltal og den politik mv., som fonden har vedtaget for den kønsmæssige sammensætning af fondens ledelse.</i></p>	
<p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	<p><i>Fonden følger anbefaling 2.3.4</i></p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p><i>Fonden følger anbefaling 2.3.5.</i></p>	
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p>		
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> </ul>	<p><i>Fonden følger ikke anbefaling 2.4.1.</i></p> <p><i>Fonden vil ikke afskære sig fra muligheden for at benytte den ekspertise og det kendskab til fondens forhold, som repræsenteres af medlemmer af fondens bestyrelse, og fonden vil således ikke afskære sig fra at benytte de pågældende til direktionsopgaver, advokatopgaver mv. i fonden eller underliggende virksomheder - heller ikke selv om en sådan relation medfører, at den pågældende ikke måtte være "afhængig" i netop nærværende sammenhæng.</i></p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</p>		
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
<p>2.5.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p><i>Fonden følger ikke anbefaling 2.5.1. Fonden følger udpegningshenholdsvis genudpegningsforskrifterne i fondens vedtægter</i></p> <p><i>Fonden lægger vægt på fornyelse, men samtidig tillige på kontinuitet i fondens ledelse</i></p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.5.2 Det <b>anbefales</b>, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	<p><i>Fonden følger ikke anbefaling 2.5.2. Kun i det omfang, der i vedtægterne måtte være en aldersgrænse for et eller flere bestyrelsesmedlemmer, følger fonden selvsagt sådanne vedtægtsbestemmelser.</i></p>	
<p><b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b></p>		
<p>2.6.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	<p><i>Fonden følger anbefaling 2.6.1. delvist. Der foretages en løbende og årlig evaluering af bestyrelsens arbejde, samarbejde med direktionen, Slagelse Kommune, Borreby Gods og Foreningen Vindebroen mv., men der er ikke nogen formaliseret evalueringsprocedure vedrørende det enkelte bestyrelsesmedlems specifikke indsats, der indgår i et samlet hele i fondens virke.</i></p>	
<p>2.6.2 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	<p><i>Fonden følger anbefaling 2.6.2. Med udgangspunkt i lejekontrakten og samarbejdsaftalen med Borreby Gods drøfter fondens bestyrelse mindst en gang årligt med direktionen, om direktionens opgaver, kompetencer, vederlag mv. fortsat må anses som passende afstemt.</i></p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
<p>3.1.1 Det <b>anbefales</b>, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	<p><i>Fonden følger ikke anbefaling 3.1.1. Bestyrelse og direktionen vederlægges ikke.</i></p>	
<p>3.1.2 Det <b>anbefales</b>, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	<p><i>Fonden følger anbefaling 3.1.2. Vederlag til fondens bestyrelse og direktion oplyses i overensstemmelse med gældende regnskabslovgivning mv. samlet på organniveau i årsrapporten for fonden. Fondens bestyrelse er af den opfattelse, at oplysninger på dette specifikationsniveau, som er fastlagt i lovgivningsmagten, i tilstrækkeligt omfang imødekommer offentlighedens rimelige krav på indsigt i fondens forhold.</i></p>	

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## Generelt

Årsregnskabet er aflagt med henblik på at give et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Generelle indregningsmetoder

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragåvirksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i de følgende afsnit nedenfor.

Visse finansielle aktiver og gældsforpligtelser måles efterfølgende til (amortiseret) kostpris.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Ledelsen har i overensstemmelse med årsregnskabslovens §32 valgt at sammendrage en række regnskabsposter i regnskabsposten "Bruttofortjeneste".

Bruttofortjenesten omfatter årets nettoomsætning reduceret med vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

### Indtægtskriterier

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til råvarer og hjælpematerialer korrigeret for ændring i lagre af råvarer, samt varer under fremstilling og færdigvarer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler mv.

### Løn, gager og personaleomkostninger.

Omfatter løn og gager til medarbejdere, pensioner samt andre omkostninger til social sikring.



**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, som indregnes i resultatopgørelsen.

**Balancen****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffelsessummen med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. Kostprisen af et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Mindre anskaffelser indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider.

Der indgår forventede brugstider som følger: Brugstid

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 10-20 år

**Indretning af lokaler**

Omkostninger til indretning af virksomhedens lejede lokaler aktiveres og måles til anskaffelsessummen med fradrag af akkumulerede afskrivninger, i det omfang indretningen vurderes som "nagelfast". Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider, hvilket normalt er lejekontraktens restløbetid.

Indretning af lejede lokaler afskrives over 20 år

**Nedskrivning på anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til kostpris, som omfatter købspris for medgåede materialer og direkte løn.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. For kortfristede tilgodehavender svarer dette normalt til den pålydende værdi.

**Likvide beholdninger**

Omfatter likvide beholdninger med ubetydelig risiko for værdiændringer.

**Hensættelser**

Tilskud til afskrivningsberettigede aktiver indtægtsføres i takt med afskrivning af de pågældende aktiver.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristet gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket i praksis svarer til nettorealiseringsværdi.

**Modtagne forudbetalinger**

Modtagne forudbetalinger omfatter forudbetalinger for kunder for varer, der ikke er leveret på balancedagen.

**Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte a'contoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopførelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %.

# Resultatopgørelse 1. jan. 2017 - 31. dec. 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>-566.367</b>	<b>173.225</b>
Personaleomkostninger .....	1	-454.305	-114.844
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-221.167	-219.009
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>-1.241.839</b>	<b>-160.628</b>
Andre finansielle indtægter .....		0	193
Øvrige finansielle omkostninger .....		-1.728	-3.486
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>-1.243.567</b>	<b>-163.921</b>
Skat af årets resultat .....		0	0
<b>Årets resultat</b> .....		<b>-1.243.567</b>	<b>-163.921</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		-1.243.567	-163.921
<b>I alt</b> .....		<b>-1.243.567</b>	<b>-163.921</b>

# Balance 31. december 2017

## Aktiver

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		2.484.430	2.654.810
Indretning af lejede lokaler .....		373.274	398.159
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>2.857.704</b>	<b>3.052.969</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>2.857.704</b>	<b>3.052.969</b>
Fremstillede varer og handelsvarer .....		1.716	8.478
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>1.716</b>	<b>8.478</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		10.916	0
Andre tilgodehavender .....		130.530	80.983
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>141.446</b>	<b>80.983</b>
Likvide beholdninger .....		100.863	160.149
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>244.025</b>	<b>249.610</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>3.101.729</b>	<b>3.302.579</b>

# Balance 31. december 2017

## Passiver

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Registreret kapital mv. ....		300.000	300.000
Overført resultat .....		-2.146.805	-903.238
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>-1.846.805</b>	<b>-603.238</b>
Andre hensatte forpligtelser .....		108.751	117.751
<b>Hensatte forpligtelser i alt .....</b>		<b>108.751</b>	<b>117.751</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder .....		150.000	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		260.911	38.683
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		4.428.872	3.749.383
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>4.839.783</b>	<b>3.788.066</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>4.839.783</b>	<b>3.788.066</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>3.101.729</b>	<b>3.302.579</b>

# Egenkapitalopgørelse 1. jan. 2017 - 31. dec. 2017

	<b>Registreret kapital mv. kr.</b>	<b>Overført resultat kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital, primo .....	300.000	-903.238	-603.238
Årets resultat .....		-1.243.567	-1.243.567
Egenkapital, ultimo .....	300.000	-2.146.805	-1.846.805

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	2017 kr.	2016 tkr.
Løn og gager	385.864	78
Pensionsbidrag	29.146	5
Andre omkostninger til social sikring	39.295	32
	454.305	115

## 2. Oplysning om usikkerhed om going concern

### Going concern

Fondens egenkapital er negativ med 1.846.895 kr. Fonden har tilpasset sine aktiviteter, så man for 2018 forventer et mindre overskud. Borreby Gods, som er den største kreditor, vil understøtte teatret i 2018 og stille den fornødne likviditet til rådighed. Regnskabet er derfor udarbejdet efter principperne for going concern.

## 3. Oplysning om eventualforpligtelser

### Eventualforpligtelser

Ingen.

## 4. Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

### Sikkerhedsstillelse og pantsætninger

Der er afgivet følgende sikkerhedsstillelser og pantsætninger:

Fondens sceneinventar, bogført værdi 2.147 t.kr. er stillet til sikkerhed for huslejeforpligtelsen.

## 5. Oplysning om andre arrangementer som ikke er indregnet i balancen

### Leje- og leasingforpligtelser

Fonden har en lejeforpligtelse, som ikke er indregnet i balancen, der på balancedagen er opgjort til TDKK 4.900 og har en resterende løbetid på 168 måneder.

## **6. Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer**

Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen eller ledelsen.