

# **m4 Arkitekter P/S**

Dortheavej 12, 2., 2400 København NV

CVR-nr. 35 40 58 79

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 27. juni 2022.

---

**Morten Lie Dalsgaard**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021</b>	
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	13

## Ledelsespåtegning

---

Tilsynsråd og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for m4 Arkitekter P/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af re-sultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 27. juni 2022

### Direktion

Bo Hedmann Hvidsten

### Tilsynsråd

Morten Lie Dalsgaard  
Formand

Jesper Sølund Stensen

Thomas Koefoed Hjort

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til anpartshaverne i m4 Arkitekter P/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for m4 Arkitekter P/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 27. juni 2022

### **Redmark**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Jens Michael Colstrup

statsautoriseret revisor  
mne29494

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	m4 Arkitekter P/S Dortheavej 12, 2. 2400 København NV
	CVR-nr.: 35 40 58 79
	Stiftet: 3. juli 2013
	Hjemsted: København NV
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Tilsynsråd</b>	Morten Lie Dalsgaard, Formand Jesper Sølund Stensen Thomas Koefoed Hjort
<b>Direktion</b>	Bo Hedmann Hvidsten
<b>Revision</b>	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter er fokuseret på arkitekt og byggeteknisk rådgivning til private boligejere.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det ordinære resultat efter skat udgør 53.382 kr. mod -316.135 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende

Selskabet har med brug af vores tidligere års erfaringer og analyser, haft over 450 fysiske ide-workshop møder i 2021, med nye unikke kunder, så vi har måtte ansætte mere personale og flyttet til større lokaler i København og Odense, for at kunne følge med efterspørgslen.

Den månedlige og kvartalsmæssig økonomi, - og likviditetsstyring, er nu blevet så detaljeret, at vi har overblikket til hurtigt at kunne justere vores produktions flow og ressourcer. Vi er endt med et komfortabelt overskud, som vi har opjusteret i 2022 budgettet.

I år har vi anvendt en del intern tid og ekstern hjælp på at beskrive vores interne processer og udvikle et digitalt værktøj, der løbende udbygges og anvendes fra den første kontakt med kunden, til projektet afsluttes gennem de forskellige faser i byggeprocessen.

Medarbejderstaben tæller nu 17 personer og er primært vokset indenfor arkitekt og byggetekniske kompetencer. Med flere faglige kompetencer kan vi til stadighed løfte de mange nye krav der kommer fra kommuner og ministeriets bygningsreglement.

m4 Arkitekter har i 2021 igen været selvfinansieret, uden hjælpepakker, og anvender stadig løbende en stor del af vores omsætning til at investere i udvikling af vores processer, fagligstyrkelse og positionering på markedet.

### 2022

Virksomheden har i 2021 deltaget i en række indledende forretningsudviklingsaktiviteter indenfor grøn omstilling og brugen af mere bæredygtige/grønne materialer i vores byggeprojekter, med brancheforeningen Danske Arkitektvirksomheder.

Vi har afholdt møder med projektledere fra Erhvervshus Hovedstaden, som vil hjælpe os med at søge midler via SMV Grøn, til vækstrettet kompetenceudvikling og grøn vækst via "Grønne Forretningsmodeller".

Erhvervshus hovedstaden vil ligeledes kunne hjælpe os med udfordringen, om at virksomheden skal gentænke sig selv i et marked hvor kravene til den grønne omstilling bliver skærpet, ligeledes hjælpe med at udvikle nye forretningsmodeller og skabe ny vækst fra bunden - primært gennem digitalisering og mere bæredygtige forretningsmodeller.



## Ledelsesberetning

---

2022 bliver året, hvor vi forventer at nedjustere opgavetilgangen og antallet af vores første unikke ide-workshopmøder og opjustere andelen af kunder der går gennem alle faser i projektførløbet. Med det store fokus vi har på faglighed, kommunikation og procesoptimering mener vi kunderne fortsat vil opleve stor tillid og professionalisme hos m4 Arkitekter.

Vi har i forbindelse med vores ønske om at kunne yde en bredere og dybere rådgivning inden for flere områder til den private boligejer, haft samarbejds møder med landskabs- og havearkitekter, indretningsdesigner og belysningsarkitekt, som vi over året vil præsentere og efterfølgende evaluere på.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>8.426.503</b>	<b>6.336.322</b>
1 Personaleomkostninger	-8.307.035	-6.613.014
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-51.428	-33.294
<b>Driftsresultat</b>	<b>68.040</b>	<b>-309.986</b>
Andre finansielle indtægter	5.465	5.500
Øvrige finansielle omkostninger	-20.123	-11.649
<b>Resultat før skat</b>	<b>53.382</b>	<b>-316.135</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>53.382</b>	<b>-316.135</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	53.382	0
Disponeret fra overført resultat	0	-316.135
<b>Disponeret i alt</b>	<b>53.382</b>	<b>-316.135</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	117.058	143.159
Materielle anlægsaktiver i alt	117.058	143.159
3 Deposita	187.050	29.100
Finansielle anlægsaktiver i alt	187.050	29.100
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>304.108</b>	<b>172.259</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.141.465	1.084.015
Periodeafgrænsningsposter	0	18.315
Tilgodehavender i alt	1.141.465	1.102.330
Likvide beholdninger	2.327.842	2.228.813
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.469.307</b>	<b>3.331.143</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.773.415</b>	<b>3.503.402</b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	500.000	500.000
Overført resultat	<u>292.938</u>	<u>239.556</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>792.938</u></b>	<b><u>739.556</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	0	258
Leverandører af varer og tjenesteydelser	193.618	441.133
Anden gæld	<u>2.786.859</u>	<u>2.322.455</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.980.477</u>	<u>2.763.846</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>2.980.477</u></b>	<b><u>2.763.846</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>3.773.415</u></b>	<b><u>3.503.402</u></b>

**4 Eventualposter**

## Egenkapitaloppgørelse

---

	<b>Virksomhedskapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2021	500.000	239.556	739.556
Årets overførte overskud eller underskud	0	53.382	53.382
	<b>500.000</b>	<b>292.938</b>	<b>792.938</b>

## Noter

---

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	7.715.040	6.217.869
Pensioner	530.987	358.905
Andre omkostninger til social sikring	61.008	36.240
	<u><b>8.307.035</b></u>	<u><b>6.613.014</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>7</u>	<u>5</u>
<b>2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2021	328.431	207.746
Tilgang i årets løb	25.327	120.685
<b>Kostpris 31. december 2021</b>	<u><b>353.758</b></u>	<u><b>328.431</b></u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-185.272	-151.978
Årets afskrivninger	-51.428	-33.294
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2021</b>	<u><b>-236.700</b></u>	<u><b>-185.272</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<u><b>117.058</b></u>	<u><b>143.159</b></u>
<b>3. Deposita</b>		
Kostpris 1. januar 2021	187.050	29.100
<b>Kostpris 31. december 2021</b>	<u><b>187.050</b></u>	<u><b>29.100</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<u><b>187.050</b></u>	<u><b>29.100</b></u>
<b>4. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 101 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 46 måneder og en samlet restleasingydelse på 388 t.kr.		
Selskabet har indgået lejekontrakt, som kan opsiges med 6 måneders varsel. Huslejeforpligtelsen udgør t.kr. 186.		

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for m4 Arkitekter P/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til fremmed arbejde.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Partnerselskabet er efter dansk skattelovgivning ikke en selvstændig skattepligtig enhed. Der indregnes således ikke skat.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %



## Anvendt regnskabspraksis

---

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### **Finansielle anlægsaktiver**

#### **Deposita**

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationsevnen med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.