

# **Boghandler Henning Clausens Fond**

Rådhuspladsen 3, 8000 Aarhus C  
CVR-nr. 35 40 50 62

## **Årsrapport for 2022**

Årsrapporten er godkendt på  
bestyrelsesmøde, d. 31.05.23

Jacob Ølgaard  
Dirigent



---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19 - 26

---

---

**Fonden**

---

Boghandler Henning Clausens Fond  
c/o Kromann Reumert  
Rådhuspladsen 3  
8000 Aarhus C  
Hjemsted: Aarhus  
CVR-nr.: 35 40 50 62  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12  
10. regnskabsår

---

**Bestyrelse**

---

Jacob Ølgaard  
Elsebeth Due Kjeldsen  
Thomas Bloch Ravn

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

**Pengeinstitut**

---

Nykredit

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Boghandler Henning Clausens Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus C, den 31. maj 2023

**Bestyrelsen**

Jacob Ølgaard  
Formand

Elsebeth Due Kjeldsen

Thomas Bloch Ravn

## Til bestyrelsen i Boghandler Henning Clausens Fond

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Boghandler Henning Clausens Fond for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 31. maj 2023

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Anne Evald

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne36025

### Væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at yde støtte til kulturelle formål efter legatbestyrelsens bestemmelser, herunder men ikke begrænset til museer med søfart på Fanø, Århus Søfartsmuseum og Fregatten Jylland, Ebeltoft samt til udgivelse af bøger om søfart.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.22 - 31.12.22 udviser et resultat på DKK -3.114.931 mod DKK 5.823.569 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på DKK 58.791.632.

Årets resultat er negativt påvirket af kursudviklingen på værdipapirer på de finansielle markeder.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

### Fondens uddelingspolitik

Med udgangspunkt i vedtægtens formålsbestemmelse og de tilgængelige bidrag til fortolkningen af stifters vilje har bestyrelsen fastlagt en uddelingspolitik med følgende uddelingskategorier:

1. Støtte til udgivelse af bøger om søfart

Under denne kategori ydes støtte til bøger om skibe, søfart og sammenlignelige emner.

2. Støtte til museer om søfart

Under denne kategori ydes støtte til museer med søfart og øvrige formål, som er sammenlignelige med sådanne museer.

Der ydes i udgangspunkt ikke støtte til vedligeholdelse af skibe, medmindre sådan støtte er med til at bevare kulturhistoriske værdier og derved kan sammenlignes med et museum.

3. Øvrige kulturelle formål

Under denne kategori ydes støtte til øvrige kulturelle formål, idet der lægges vægt på, at projektet lever op til stifters vilje med fonden, hvor særligt bøger, søfart og Fanø har haft en stor rolle.

Både enkeltpersoner, foreninger og selvejende institutioner m.fl. kan modtage støtte til et eller flere konkrete projekter, der falder inden for fondens uddelingsformål.



Der lægges vægt på, at de konkrete projekter er af almennyttig karakter, og at de organisatorisk er forankret på en måde, så de vurderes at være fremtidssikret.

Alle ansøgninger behandles af fondens bestyrelse, som sikrer, at disse er i overensstemmelse med fondens uddelingsformål.

Alle uddelinger fra fonden vil være underlagt vilkår fastlagt i et bevillingsbrev.

Fonden har i 2022 foretaget følgende uddelinger:

Kategori 1

- Donation til Muusmann Forlag ApS vedr. udgivelse af bogen "Drømmen om Caroline", DKK 100.000
- Donation til Turbine Forlaget A/S vedr. udgivelse af bogen "Historien bag billedet - 50 malerier fra den danske flådes historie", DKK 40.000
- Donation til Børge Møller Grafisk vedr. udgivelse af bogen "Sømand af verden", DKK 14.000
- Donation til Everten Rebekka af Fanø vedr. tillægsbevilling til bogprojekt, DKK 30.000
- Donation til Søgaard Consulting vedr. udgivelse på dansk af en tysksproget biografi om den danske marinemaler Victor Qvistorff, DKK 81.500
- Donation til Fanø Museum vedr. udgivelse af bog om kvinderne på Fanø, DKK 100.000
- Donation til Vikingskibsmuseet Roskilde vedr. udgivelse af bog om den færøske båd og færingerne fiskeri og søfart, DKK 50.000

Kategori 2

- Donation til Fregatten Jylland vedr. restaurering af storå og mærs på Fregatten Jylland, DKK 750.000
- Donation til Sønderho Havn Støtteforening vedr. udvidelse af Sønderho naturhavn, DKK 150.000
- Donation til Fregatten Jylland vedr. kvalificering af Fregatten Jyllands fundament og formidling af Fregatten Jyllands fremtid - kræver (også) styr på fortiden, DKK 250.000

Kategori 3

- Donation til G.E.C. Gads Forlag A/S vedr. Bogfestivalen "Historien lever", DKK 210.000
- Donation til Formprint vedr. udgivelse af bogen "Blandt farlige dyr på savannen - uden hegn omkring", DKK 15.000

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsækelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet, erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelelsesudvalg i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

*Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger ikke anbefalingen, da bestyrelse og direktion i fondens datterselskab,

Ejendomsselskabet Ryesgade 3, Aarhus A/S, udelukkende består af fondens bestyrelsesmedlemmer. Fondens primære aktiver er den ejendom og de værdipapirer, der ejes af fondens datterselskab, og bestyrelsen vurderer det således mest hensigtsmæssigt - og i overensstemmelse med fondens vedtægt - at fondens bestyrelse også udgør ledelsen i fondens datterselskab, der forvalter disse aktiver.

#### *Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Der er en vedtægtsbestemt aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen på 75 år.

#### *Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion, modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledning (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 3 medlemmer.

Jacob Ølgaard, 1982, mand

Stilling: Cand.jur.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 20.05.2021. Den nuværende valgperiode udløber 2025.

Særlige kompetencer:

- Advokat, juridiske kompetencer inden for fonds- og selskabsret samt erfaring inden for bestyrelsesarbejde i og administration af fonde

Øvrige ledelseshverv:

2021-: Formand i Petersminde Fonden

2021-: Partner hos Kromann Reumert.

2021: Bestyrelsesformand for Ejendomsselskabet Ryesgade 3, Aarhus A/S

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig

Elsebeth Due Kjeldsen, 1953, kvinde

Stilling: Cand.scient.pol fra Aarhus Universitet.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 08.09.2020. Bestyrelsesmedlemmet har i 2022 modtaget genvalg. Den nuværende valgperiode udløber 2024.

Særlige kompetencer:

- Bred erfaring fra ejendomsbranchen
- Lægdommer boligretten i Aarhus og Randers
- Repræsentantskabsmedlem i Realdania

Øvrige ledelseshverv:

2019-: Bestyrelsesformand for Sinding & Co. Ejendomsadministration A/S.

2019-: Bestyrelsesmedlem i Lykkebo Fonden Erf.

2023-: Bestyrelsesmedlem i Lykkebo A/S

2020-: Medlem af bestyrelsen og direktion for Ejendomsselskabet Ryesgade 3, Aarhus A/S

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig

Thomas Bloch Ravn, 1954, mand

Stilling: Mag.art. i dansk kultur- og lokalhistorie samt Cand.phil. i historie.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 20.08.2021. Den nuværende valgperiode udløber 2023.

Særlige kompetencer:

- Bred erfaring fra kulturlivet, herunder som museumsdirektør og medlem af diverse advisory boards.
- Kulturformidler, herunder forfatter af flere bøger og udgiver af historiefaglige publikationer.

Øvrige ledelseshverv:

1996 - : Museumsdirektør ved Den Gamle By

2019- : Medlem af Musikhusets Advisory Board.

2018- : Medlem af bestyrelsen for Museum Ovartaci fra.

2015- : Medlem af styregruppe for 100 Danmarkshistorier.

2014- : Medlem af bestyrelsen for Enigma - Museum for post, tele og kommunikation.

2000- : Formand for bestyrelsen for Dansk Center for Byhistorie.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Det samlede vederlag i regnskabsåret til hvert af bestyrelsesmedlemmerne fremgår af noten for nærtstående parter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Note		2022 DKK	2021 DKK
	<b>Bruttotab</b>	<b>-195.237</b>	<b>-227.140</b>
1	Personaleomkostninger	-62.678	-167.085
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-257.915</b>	<b>-394.225</b>
2	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-131.961	3.893.515
3	Andre finansielle indtægter	534.948	2.611.515
4	Andre finansielle omkostninger	-3.250.673	-273.530
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-3.105.601</b>	<b>5.837.275</b>
	Skat af årets resultat	-9.330	-13.706
	<b>Årets resultat</b>	<b>-3.114.931</b>	<b>5.823.569</b>

**Forslag til resultatdisponering**

	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	-1.631.961	2.793.515
	Overført til uddelingsrammen	1.786.000	446.330
	Overført resultat	-3.268.970	2.583.724
	<b>I alt</b>	<b>-3.114.931</b>	<b>5.823.569</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
Note			
	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	40.989.630	42.621.591
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>40.989.630</b>	<b>42.621.591</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>40.989.630</b>	<b>42.621.591</b>
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	512.493	0
	Tilgodehavende fondsskat	93.433	0
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>605.926</b>	<b>0</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	18.665.700	21.547.037
	<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>18.665.700</b>	<b>21.547.037</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>571.032</b>	<b>539.777</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>19.842.658</b>	<b>22.086.814</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>60.832.288</b>	<b>64.708.405</b>



<b>PASSIVER</b>		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
Note			
Fondskapital		300.000	300.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		13.328.797	14.960.758
Overført resultat		40.162.835	43.431.805
Uddelingsramme		5.000.000	5.000.000
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>58.791.632</b>	<b>63.692.563</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		64	8.631
Fondsskat		0	98
Anden gæld		2.040.592	1.007.113
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.040.656</b>	<b>1.015.842</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.040.656</b>	<b>1.015.842</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>60.832.288</b>	<b>64.708.405</b>

5 Oplysninger om dagsværdi

6 Nærtstående parter

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Reserve for nettoop- skrivning efter indre værdis metode	Overført resultat	Uddelings- ramme	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22					
Saldo pr. 01.01.22	300.000	14.960.758	43.431.805	5.000.000	63.692.563
Årets uddelinger	0	0	0	-1.786.000	-1.786.000
Forslag til resultatdisponering	0	-1.631.961	-3.268.970	1.786.000	-3.114.931
Saldo pr. 31.12.22	300.000	13.328.797	40.162.835	5.000.000	58.791.632

	2022	2021
	DKK	DKK

### 1. Personaleomkostninger

Lønninger	60.000	162.000
Andre personaleomkostninger	2.678	5.085
I alt	62.678	167.085

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	0	0
--	---	---

Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til bestyrelse	120.000	162.000

Vederlag til bestyrelse	120.000	162.000
-------------------------	---------	---------

Honorar på koncernniveau udgør DKK 200.000 i 2022 og DKK 330.000 i 2021. Honoraret i 2022 fordeles med DKK 120.000 til den nuværende bestyrelsesformand Jacob Ølgaard samt DKK 60.000 til bestyrelsesmedlem Thomas Bloch Ravn og DKK 60.000 til bestyrelsesmedlem Elsebeth Due Kjeldsen samt DKK 60.000 til direktionen bestående af Elsebeth Due Kjeldsen. I 2022 er der tilbageført skyldigt DKK 100.000 vedr. tidligere bestyrelsesmedlem. Se endvidere note 6.

### 2. Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Resultatandele fra tilknyttede virksomheder	-131.961	3.893.515
I alt	-131.961	3.893.515

	2022	2021
	DKK	DKK

### 3. Finansielle indtægter

Renter, tilknyttede virksomheder	12.493	0
Renteindtægter i øvrigt	521.107	272.617
Valutakursgevinster	0	600
Øvrige finansielle indtægter	1.348	2.338.298
Øvrige finansielle indtægter	522.455	2.611.515
I alt	534.948	2.611.515

### 4. Finansielle omkostninger

Renter, tilknyttede virksomheder	0	250.240
Øvrige finansielle omkostninger i alt	3.250.673	23.290
I alt	3.250.673	273.530

### 5. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.22	18.665.700	18.665.700
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	-3.247.709	-3.247.709

## 6. Nærtstående parter

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder består af ej udbetalt udbytte for 2021. Mellemregningen forrentes på markedsvilkår.

Honorar på koncernniveau udgør DKK 200.000 i 2022 og DKK 330.000 i 2021. Honoraret i 2022 fordeles med DKK 120.000 til den nuværende bestyrelsesformand Jacob Ølgaard samt DKK 60.000 til bestyrelsesmedlem Thomas Bloch Ravn og DKK 60.000 til bestyrelsesmedlem Elsebeth Due Kjeldsen samt DKK 60.000 til direktionen bestående af Elsebeth Due Kjeldsen. I 2022 er der tilbageført skyldigt DKK 100.000 vedr. tidligere bestyrelsesmedlem.

Derudover har der ikke været gennemført transaktioner med bestyrelse, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

## 7. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Fonden har i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 110 undladt at udarbejde koncernregnskab.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Bruttotab

Bruttotab indeholder andre eksterne omkostninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

For kapitalandele i dattervirksomheder, der måles efter indre værdis metode, indregnes andelen af virksomhedernes resultat i resultatopgørelsen efter eliminering af urealiserede interne gevinster og tab og med fradrag af eventuel af- og nedskrivning af goodwill.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## BALANCE

### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter indre værdis metode. På kapitalandele i dattervirksomheder betragtes indre værdis metode som en målemetode.

Kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i kostprisen for kapitalandelene.

Efterfølgende indregning og måling af kapitalandele efter indre værdis metode indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter ejervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder. Kapitalandele, hvor oplysninger til brug for indregning efter indre værdis metode ikke er kendte, måles til kostpris.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

For kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, er den forholdsmæssige andel af kapitalandelene regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter ejervirksomhedens egen regnskabspraksis, der fremgår af de øvrige afsnit. Den indre værdi er derudover baseret på følgende regnskabspraksis:

Lejeindtægter:

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Lejeindtægter måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Investerings ejendomme:

Investerings ejendomme omfatter investering i grunde og bygninger med det formål at opnå afkast af den investerede kapital i form af løbende driftsafkast og kapitalgevinst ved salg. Investerings ejendomme måles til dagsværdi med værdireguleringer i resultatopgørelsen. Investerings ejendomme afskrives ikke. Ved beregning af dagsværdien anvendes en individuelt fastsat diskonteringsfaktor ved en kapitalisering af et markedsbaseret driftsafkast af ejendommen. Der er ikke anvendt en valuar i forbindelse med fastsættelse af dagsværdien.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.



## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

### Egenkapital

Nettopskrivning af kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, indregnes under egenkapitalen i reserve for nettopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

### Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Transparensreglen anvendes i forbindelse med opgørelse af årets skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.