

DANLAGER ApS

Lars Larsens Vej 4
7171 Uldum

Årsrapport
1. januar 2015 - 31. december 2015

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

13/06/2016

Eva Birgitte Kragh
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæringer	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden DANLAGER ApS
Lars Larsens Vej 4
7171 Uldum

CVR-nr: 35402055
Regnskabsår: 01/01/2015 - 31/12/2015

Bankforbindelse Den Jyske Sparekasse
7190 Billund

Revisor VENDELBO STATS-AUTORISERET REVISIONSANPARTSSELSKAB
Industrivej 24, 1
6740 Bramming
DK Danmark
CVR-nr: 10110807
P-enhed: 1005038440

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Danlager ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Erhvervsstyrelsen har besluttet, at selskabet ikke kan fravælge revision for 2015. Selskabet har derfor fået foretaget udvidet gennemgang af årsregnskabet for 2015.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Uldum, den 24/05/2016

Direktion

Eva Birgitte Kragh

Anja Henriksen

Fravalg af revision for det kommende regnskabsår

Generalforsamlingen har besluttet, at årsregnskabet for kommende år ikke skal revideres.

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i DANLAGER ApS

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for DANLAGER ApS for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisorerers etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Selskabet har ikke afregnet A-skat og bidrag samt moms og selskabsskat rettidigt, og ledelsen kan ifalde ansvar herfor.

Udtalelse om ledelseberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte gennemgang af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Bramming, 24/05/2016

Esbern Vendelbo Andersen
Statsautoriseret revisor
VENDELBO STATSAUTORISERET REVISIONSANPARTSSELSKAB
CVR: 10110807

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er at drive handelsvirksomhed med køb og salg af driftsinventar og drift af lagerhotel samt dermed beslægtet virksomhed efter ledelsens skøn.

Selskabet anser sig for omfattet af Årsregnskabslovens § 32 med deraf følgende reducerede krav til oplysning om omsætning og vareforbrug af konkurrencemæssige årsager.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Året 2015 blev et utilfredsstillende år for Danlager ApS. Årets resultat blev således et underskud på kr. -186.922

Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Fremtidig udvikling

Der forventes positive resultater for kommende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Der er ingen ændringer i anvendt regnskabspraksis.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Bruttofortjeneste

Posten er sammendrag af posterne nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne udgifter.

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser ekskl. moms og rabatter i forbindelse med salget indgår i nettoomsætningen på faktureringsstidspunktet.

Vareforbrug

Posten omfatter forbrug af varer inkl. forskydning i lagre.

Andre eksterne udgifter

Posten omfatter bl.a. lokaleomkostninger, distributionsomkostninger, salgsomkostninger og administrationsomkostninger vedrørende selskabets primære drift.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, incl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket eventuelt modtagne godtgørelse fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger på materielle og finansielle anlægsaktiver

Posten indeholder foretagne af- og nedskrivninger med tillæg og fradrag af tab og gevinst ved afhændelse af anlægsaktiver. Afskrivningsperioder og scrapværdier, som er beregnet i forhold til oprindelig anskaffelsessum, er fastlagt således:

Grunde, afskrives ikke - scrapværdi 100 %.

Bygninger, 50 år - scrapværdi kr. 0.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, 5 år - scrapværdi kr. 0

Håndværktøj og mindre driftsmidler under kr. 12.800 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Rentetillæg og -godtgørelse vedrørende selskabsskatter indregnes under finansielle poster.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af aktuel skat af årets skattepligtige indkomst samt forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med en del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle og materielle anlægsaktiver måles til anskaffelsespris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Varebeholdninger

Handelsvarer måles til anskaffelsespris på grundlag af FIFO-metoden.

Varer, hvis anskaffelsespris hhv. kostpris overstiger den forventede salgspris med fradrag af salgsomkostninger, nedskrives til denne lavere nettorealisationsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte fordringer.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte á conto skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %. Udskudt skat eller udskudt skatteaktiv indregnes først i balancen, når beløbet overstiger kr. 25.000.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan 2015 - 31. dec 2015

	Note	2015 kr.	2013/14 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		-15.660	1.043.150
Personaleomkostninger	1	-62.733	-7.935
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-37.119	0
Resultat af ordinær primær drift		-115.512	1.035.215
Andre finansielle indtægter		59.386	689
Øvrige finansielle omkostninger		-162.786	0
Ordinært resultat før skat		-218.912	1.035.904
Skat af årets resultat	2	31.990	-254.604
Årets resultat		-186.922	781.300
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-186.922	781.300
I alt		-186.922	781.300

Balance 31. december 2015

Aktiver

	Note	2015 kr.	2013/14 kr.
Grunde og bygninger		2.890.762	0
Materielle anlægsaktiver i alt		2.890.762	0
Anlægsaktiver i alt		2.890.762	0
Fremstillede varer og handelsvarer		912.000	250.000
Varebeholdninger i alt		912.000	250.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	91.250
Andre tilgodehavender		71.023	15.000
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	3	0	1.000.000
Periodeafgrænsningsposter		31.990	16.188
Tilgodehavender i alt		103.013	1.122.438
Likvide beholdninger		33.679	155.523
Omsætningsaktiver i alt		1.048.692	1.527.961
Aktiver i alt		3.939.454	1.527.961

Balance 31. december 2015

Passiver

	Note	2015 kr.	2013/14 kr.
Registreret kapital mv.		80.000	80.000
Overført resultat		594.378	781.300
Egenkapital i alt		674.378	861.300
Gæld til realkreditinstitutter		1.671.000	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	4	1.671.000	0
Gæld til realkreditinstitutter		69.000	0
Gæld til banker		1.484.152	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		26.231	43.589
Skyldig selskabsskat		0	254.604
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		14.693	368.468
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.594.076	666.661
Gældsforpligtelser i alt		3.265.076	666.661
Passiver i alt		3.939.454	1.527.961

Noter

1. Personaleomkostninger

	2015 kr.	2013/14 kr.
Løn og gager	54.886	7.935
Rejsegodtgørelse	1.003	0
Andre omkostninger til social sikring	6.655	0
Øvrige personaleudgifter	210	0
	62.733	7.935

2. Skat af årets resultat

	2015 kr.	2013/14 kr.
Aktuel skat	0	254.604
Ændring af udskudt skat	-31.990	0
Regulering vedrørende tidligere år	0	0
Skat af ordinært resultat	-31.990	254.604
Skyldig selskabsskat		
Primo	254.604	0
Betalt i regnskabsåret	-254.604	0
Beregnet selskabsskat for året	0	254.604
Skyldig selskabsskat ultimo	0	254.604
Udskudt skatteaktiv		
Primo	0	0
Regulering vedr. regnskabsåret	31.990	0
Udskudt skatteaktiv ultimo	31.990	0

3. Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse

Tilgodehavende ved virksomhedsdeltagere, kr. 1.000.000 primo, er indfriet i årets løb med tillæg af renter (10,2 % p.a.), i alt kr. 59.386.

4. Langfristede gældsforpligtelser i alt

	Gæld i alt ultimo kr.	Afdrag næste år kr.	Langfristet andel kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Prioritetsgæld	1.740.000	69.000	1.671.000	1.384.000
	1.740.000	69.000	1.671.000	1.384.000

5. Oplysning om eventualforpligtelser

Ingen.

6. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Gæld til kreditinstitutter, restgæld pr. 31. december 2015 kr. 1.740.000, er sikret ved pant i ejendommen

Lars Larsens Vej 4, 7171 Uldum, matr. nr. 12 æ Uldum By, Uldum.

Virksomhedspant, skadesløsbrev kr. 1.000.000, i simple fordringer hidrørende fra salg og tjenesteydelser, goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, designloven, brugsmodelloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvlederprodukters udformning (topografi), lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer, driftsinventar og driftsmateriel, er deponeret som sikkerhed for gæld til Den Jyske Sparekasse, Billund.

7. Oplysning om ejerskab

Ejerforhold

Følgende kapitalejere ejer mere end 5 % af selskabskapitalen:

Kanonsalg ApS, Valmuevej 3, 7323 Give
Kragh & Kragh Holding ApS, Fårholtvej 1, 6823 Ansager